

CÓDIGO SERIE/SUBSERIE			NOMBRE SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	SOPORTE		FORMATO	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
CD	CS	CSUB			SP	SE	PDF DOC XLS OTROS	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M/D	S	
1000 1000	02 02	02	ACTOS JURÍDICOS Directivas	Directivas	X	X	PDF	1	19	X				<p>Una vez finalizados los tiempos de retención en el Archivo de Gestión y Central, se recomienda la conservación total por ser fuente para la historia de la administración, pues evidencian las decisiones tomadas por la Federación dentro de las coyunturas sociales, políticas, económicas y gubernamentales. Se digitaliza o microfilma (en el caso de los documentos en soporte papel) para garantizar la consulta y la conservación de la información.</p> <p>La información en PDF reposa en el Drive o en el SGDEA de la Federación Nacional de Departamentos, el área de Tecnología debe realizar las copias de seguridad para su posterior consulta y respectivo control documental.</p> <p>Normas:</p> <p>AGN, Circular 003 de 2015, Directrices para la elaboración de Tablas de Retención Documental.</p>
1000	02	2	Resoluciones	Resoluciones	X	X	PDF	1	19	X				<p>Una vez finalizados los tiempos de retención en el Archivo de Gestión y Central, se recomienda la conservación total por ser fuente para la historia de la administración, pues evidencian las decisiones tomadas por la Federación dentro de las coyunturas sociales, políticas, económicas y gubernamentales. Se digitaliza o microfilma (en el caso de los documentos en soporte papel) para garantizar la consulta y la conservación de la información.</p> <p>La información en PDF reposa en el Drive o en el SGDEA de la Federación Nacional de Departamentos, el área de Tecnología debe realizar las copias de seguridad para su posterior consulta y respectivo control documental.</p> <p>Normas:</p> <p>AGN, Circular 003 de 2015, Directrices para la elaboración de Tablas de Retención Documental.</p>



FEDERACIÓN NACIONAL DE DEPARTAMENTOS - FND
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
FORMATO TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD

Código: GAF-JA-CGD-MN-01-FT-01

Versión: 01

Fecha: 31/03/2023

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN EJECUTIVA

HOJA No. 1 DE 1

CÓDIGO DEPENDENCIA: 1000

