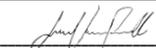
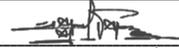


			FEDERACIÓN NACIONAL DE DEPARTAMENTOS - FND GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA FORMATO TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD										Código: GAF-JA-CGD-MN-01-FT-01 Versión: 01 Fecha: 31/03/2023		
OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE GOBIERNO Y REGIONES - JEFATURA DE ASUNTOS LEGISLATIVOS													HOJA No. 1 DE 1		
CÓDIGO DEPENDENCIA: 2210															
CÓDIGO SERIE/SUBSERIE			NOMBRE SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	SOPORTE		FORMATO PDF DOC XLS OTROS	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
CD	CS	CSUB			SP	SE		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M/D	S		
2210	29	1	PROYECTOS Proyectos Legislativos	Proyecto de Ley o Acto legislativo Matriz de Seguimiento Legislativo Acta Conceptos Documentos Técnicos		X	PDF XLS Papel, PDF Papel, PDF Papel, PDF	1	5	X					Una vez finalizados los tiempos de retención en el Archivo de Gestión y Central, conservar totalmente, dado que cuenta con valores históricos por que involucra contenido informativo, dispositivo, decisivo, testimonial y misional, son fuente de consulta, de apoyo para el desarrollo a la investigación y forman parte del patrimonio documental histórico de la Federación. La información en PDF reposa en el Drive o en el SGDEA de la Federación Nacional de Departamentos, el área de Tecnología debe realizar las copias de seguridad para su posterior consulta y respectivo control documental. Normas: Circular 003 de 2015 del AGN: Directrices para la elaboración de Tablas de Retención Documental.
CONVENCIONES															
Código de serie/ Subserie			Tiempos de Retención (En Años)			Soporte			Disposición Final						
CD: Código de dependencia			AG: Archivo de Gestión			SP: Soporte Papel			CT: Conservación Total						
CS: Código de Serie			AC: Archivo Central			SE: Soporte Electrónico			E: Eliminación			S: Selección			
CSUB: Código de Subserie									M/D: Microfilmación y/o Digitalización						
ACTA COMITÉ DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO / FECHA				DESCRIPCIÓN CAMBIO O MODIFICACIÓN											
FIRMA:  RESPONSABLE DE LA DEPENDENCIA				FIRMA:  SUBDIRECTOR (A) ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA				FIRMA:  RESPONSABLE DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL							
				Acuerdo 004 de 2019 del AGN, Artículo 8°. Firmas Responsables				Acuerdo 004 de 2019 del AGN, Artículo 8°. Firmas Responsables							