FND Fondo Nacional de Desarrollo	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA ORGANIZACIONAL																												CÓDIGO: PLANEACIÓN-F-001
	FORMATO PLAN OPERATIVO																												VERSIÓN: 1
		Zona de información General																				Zona de información de seguimiento mensual							VIGENCIA: 2023
#	Proceso	Eje Estratégico	Línea Estratégica	Objetivo PND	Reto	Objetivo Específico	Actividad	Sub actividad	Fecha de inicio	Fecha de Finalización	Actividad	Unidad	Resultados Producto	Periodicidad de Medición	Actividad generadora de Modificación	Presupuesto Apropiado	Presupuesto Ejecutado	Presupuesto Disponibilidad	Responsable (SG)	Avance Porcentaje	Análisis cualitativo que aporta del avance	Evidencia o soporte - SIGME Nombre	Enlace SIGME	Colaborador que reporta	Responsable Informar Avance de general avance	Avance Total %
1	SGI, Gerencia Integral y la Gestión Pública Territorial.	Eje Estratégico 2 Nexo Una la Nacionalización de Recursos Naturales, Al Renovar Sectoral, la Base Productiva.	línea estratégica 2.2 Reactivación del Campo	Industria, Innovación e Infraestructura	Aspiramos Relacionar a los departamentos con el acompañamiento a la coordinación en la ejecución y control de proyectos, mantenimiento al activo de la infraestructura. Competitividad y productividad.	Brindar asistencia técnica a los departamentos en los proyectos metodologías conceptual y técnica en Infraestructura.	Promover la actualización e impacto de propuestas de proyectos de competitividad, productividad, según solicitudes de los departamentos.	Apoyar a las entidades territoriales en el seguimiento a departamentale de metodologías, lineamientos, manuales y herramientas para el ciclo de la inversión pública en Línea Sectorial de Financiación.	01/01/2023	30/01/2023	Número de solicitudes con acompañamientos técnicos	100%	Informe	Mensual	Demanda	7	$ 70.000.000,00	N/A	Sr. Extreme de Gestión de Calidad(SGC)	100%	Durante el tercer trimestre de 2023, se brindó asistencia técnica a los departamentos de Cundinamarca, Meta y Tolima en la formulación de proyectos de Tamaños con la ventana y análisis de proyectos estratégicos para la región. Se acompaña la socialización del Plan de Concertacion del OCAD FND y la asignación sectorial dirigidas a los municipios PDET y las entidades territoriales organizamente bajo sus nuevos sin empresa a diversificar la inversión a cargo de estas asignaciones. Se han acompañado las diferentes sesiones de OCAD Regionales en las que se han aprobado proyectos de interés para los departamentos, avanzando progresivamente en la ejecución del presupuesto aprobado para 2023. Se acompañaron las mesas de Concertación Fondos de Regalías para la dirección y coordinación de los proyectos de inversión de los departamentos y municipios, en la ejecución de los OCAD y su actualización a proyectos, las entidades territoriales por los nuevos escalados del SGPR y la distribución de las asignaciones diversas para las centralidades indígenas y NARP. Se realizaron comentarios a los decretos de adición al Decreto Único Reglamentario de Regalías 1821 de 2020, que reglamenta la distribución de los recursos del los asignaciones directas a los municipios, las comunidades indígenas y NARP y las asignaciones para que los OCAD Regionales aprueben los proyectos de las entidades con mayor necesidad. Se acompaña a las entidades territoriales en la formulación de los proyectos de inversión a cargo de estas asignaciones.	G	https://drive.google.com/drive/folders/1Zxzzz

FND

FORMATO DE REPORTE DE INFORMACIÓN PÚBLICA

CATALOGO DE DATOS ABIERTOS

CODIGO: [illegible]
VERSIÓN: [illegible]
FECHA: [illegible]
PÁGINA: [illegible]

| Tema: Información General | | |

1	Gobernación de Cundinamarca	Gestión y Programas Ambientales (PIG)	N/A	Fortalecimiento a Gestores para el Desarrollo Ambiental Territorial	Una estrategia en Ecoturismo y Jardines	Promotores y procesos responsables	Apoyar y asesorar de ofrecimiento y desarrollo para promotores de ecoturismo y jardines ambientales, en el contexto ambiental, Apoyar y asesorar en la formulación de propuestas de ecoturismo y jardines ambientales, Apoyar y asesorar en el desarrollo de ecoturismo y jardines ambientales	Con el Desarrollo de la gestión ambiental Departamental	Gestionar con Entidades de Orden Local (EOL) acuerdos para ecoturismo	Gestionar los recursos y capacidades técnicas Ofertas de Departamento	1/12/2020	31/12/2024	Número de Ecoturismo EOL	10	Ecoturismo en un EOL	Anual	Automático	0	0	100	No acumulado cuatrimestral o anual	0%	Ecoturismo en un EOL	0	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Ln0Ldq7Ldq7Ldq7

FND Fondo Nacional de Desarrollo Deportivo	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA ORGANIZACIONAL																												CÓDIGO: PIN-FO-01-V01
	FORMATO PLAN OPERATIVO																												VERSIÓN: 01
																													FECHA: 17/01/2025
	Zona de Información General																					Zona de Información de seguimiento por proceso							
																Presupuesto													
N°	Proceso	Eje Estratégico	Línea Estratégica	Objetivo SMD	Meta	Objetivo Específico	Actividad	Entregable	Fecha Inicio	Fecha de Terminación	Indicador	Meta	Responsable de Indicador	Periodicidad de Medición	Periodicidad de Ejecución de Actividad	Presupuesto	Ejecutado	Saldo	Dependencia	Avance Porcentaje	Evidencia de avance	Enlace a evidencia cargada en la plataforma	Enlace PDCA	Enlace a evidencia cargada	Cumplimiento oportuno de actividad programada	Avance Total %
1	DE-Parcerías Estratégicas Organizacionales y Oficina Acceso a Planación Desarrollo Corporeo (DAP)	Eje Estratégico 1: Ordes por Transformación Digital y Innovación para Fortalecimiento Institucional	Línea estratégica 1.1 Innovación Institucional	Producción y Consumos Responsables	Aprovechamos ser una institución líder en ambientes de innovación, calidad, eficiencia, producto del trabajo en equipo	1.1.1. Mantener un desarrollo organizacional en mejores ambientes con capacidad óptima, resiliencia y en capacidad de acoger cambios en la toma de decisiones	Realizar un proceso eficiente de generación, actualización de documentos y elementos normativos de la PND	Informe de consolidación y seguimiento a la planación estratégica y organizacional de FND en el marco de modernización y mejora continua de los procesos de la Entidad en el contexto de la gestión.	2/01/2025	30/12/2025	Eficiencia en el acompañamiento y asesoría	90%	Registro de apoyo y control de actividades	Trimestral	Acumulativa	N/A	N/A	N/A	N. Gerente de Gestión de Calidad (GIG)	25%	Con base en la información reportada por los Ejecutores, se proyecta avance de gestión de acuerdo a la planación del Plan Operativo 2025 y el Plan de Acción 2025 para el trimestre de la vigencia 2025, de esta manera se efectua el reporte de avance de las acciones, indicadores y tareas del Plan.	G	https://drive.google.com/drive/folders/1ZlBu2Ddw2DEOnLqqNbzTvPRgqqqqqqq?hl=es-419	Maria Angelica Mesa Rubiano	Actividad cumplida según la periodicidad para la vigencia	75%
2	DE-Parcerías Estratégicas Organizacionales y Oficina Acceso a Planación Desarrollo Corporeo (DAP)	Eje Estratégico 1: Ordes por Transformación Digital y Innovación para Fortalecimiento Institucional	Línea estratégica 1.1 Innovación Institucional	Producción y Consumos Responsables	Aprovechamos ser una institución líder en ambientes de innovación, calidad, eficiencia, producto del trabajo en equipo	1.1.2 Controlar procesos eficientes, con un Sistema Integrado de Gestión robusto y consolidado en costos y medibles.	Implementar MIPG en las políticas donde la FND es una dependencia líder, como parte de la consolidación del ecosistema operativo y la sostenibilidad organizacional	Marco de implementación del Modelo Integrado de Planación y Gestión - MIPG en sus cuatro dimensiones en la Federación Nacional de Departamentos	2/01/2025	30/12/2025	Implementación MIPG	90%	Presentaje de implementación del modelo	Trimestral	Remanda	1	0	$ 200.000.000	Computador Hardware herramientas ofimáticas ambiente virtual o gestión	N. Gerente de Gestión de Calidad (GIG)	50%	Se realizaron mesas de trabajo con las áreas para revisar los avances del MIPG y se remitió la información del reporte del primer cuatrimestre a la Oficina de Control Interno.	G	https://drive.google.com/drive/folders/1ZlBu2Ddw2DEOnLqqNbzTvPRgqqqqqqq?hl=es-419	Juan Felipe Rodríez / Pedro Vergara	Actividad cumplida según la periodicidad para la vigencia	50%
3	DE-Parcerías Estratégicas Organizacionales y Oficina Acceso a Planación Desarrollo Corporeo (DAP)	Eje Estratégico 1: Ordes por Transformación Digital y Innovación para Fortalecimiento Institucional	Línea estratégica 1.1 Innovación Institucional	Producción y Consumos Responsables	Aprovechamos ser una institución líder en ambientes de innovación, calidad, eficiencia, producto del trabajo en equipo	1.1.2 Controlar procesos eficientes, con un Sistema Integrado de Gestión robusto y consolidado en costos y medibles.	Implementar MIPG en las políticas donde la FND es una dependencia líder, como parte de la consolidación del ecosistema operativo y la sostenibilidad organizacional	Reporte y revisión del diligenciamiento del formulario FURAG, la herramienta de FURAG y DAFP	2/01/2025	30/12/2025	Implementación MIPG	90%	Reporte presentado al DAFP	Anual	Remanda	2	0	$ 4.000.000,00	Computador Gadgets	N. Gerente de Gestión de Calidad (GIG)	100%	Se realizó el diligenciamiento del formulario FURAG en el mes de Agosto, enviamos a la espera de los resultados por parte del DAFP	G	https://drive.google.com/drive/folders/1ZlBu2Ddw2DEOnLqqNbzTvPRgqqqqqqq?hl=es-419	Juan Felipe Rodríez / Pedro Vergara	Actividad cumplida según la periodicidad para la vigencia	100%
4	DE-Parcerías Estratégicas Organizacionales y Oficina Acceso a Planación Desarrollo Corporeo (DAP)	Eje Estratégico 1: Ordes por Transformación Digital y Innovación para Fortalecimiento Institucional	Línea estratégica 1.1 Innovación Institucional	Producción y Consumos Responsables	Aprovechamos ser una institución líder en ambientes de innovación, calidad, eficiencia, producto del trabajo en equipo	1.1.3. Mantener un desarrollo organizacional en mejores ambientes con capacidad óptima, resiliencia y en capacidad de acoger cambios en la toma de decisiones	Identificar y implementar nuevas fuentes de ingreso para la FND desde un enfoque de gestión empresarial y propia de entidad líder en ambientes de innovación, en los departamentos y el mundo.	Investigar una elaboración del anteproyecto presupuesto en coordinación con la Subdirección administrativa y Financiera, y los enlaces, áreas de la Federación Nacional de Departamentos	2/01/2025	30/12/2025	Eficiencia en el acompañamiento y asesoría	100%	Registro de anteproyecto propuesto y presentado	Semestral	Remanda	N/A	N/A	N/A	N. Gerente de Gestión de Calidad (GIG)	100%	Con fecha de agosto al 8 de septiembre la Oficina durante la Presupuesto realizó acompañamiento a los enlaces de Contraloría Colombia para la informe Financiero	G	https://drive.google.com/drive/folders/1ZlBu2Ddw2DEOnLqqNbzTvPRgqqqqqqq?hl=es-419	Juan Felipe Rodríez, María Angélica Mesa	Actividad cumplida según la periodicidad para la vigencia	100%
5	DE-Parcerías Estratégicas Organizacionales y Oficina Acceso a Planación Desarrollo Corporeo (DAP)	Eje Estratégico 1: Ordes por Transformación Digital y Innovación para Fortalecimiento Institucional	Línea estratégica 1.1 Innovación Institucional	Producción y Consumos Responsables	Aprovechamos ser una institución líder en ambientes de innovación, calidad, eficiencia, producto del trabajo en equipo	1.1.3. Mantener un desarrollo organizacional en mejores ambientes con capacidad óptima, resiliencia y en capacidad de acoger cambios en la toma de decisiones	Mantener un proceso de coordinación y comunicación sobre las áreas por medio de mecanismos tecnológicos para lograr una agenda con capacidad óptima, resiliencia y en capacidad de acoger cambios en la toma de decisiones	Implementar y desarrollar el Gestión de Institucional de Gestión y Desempeño Siguiente la actualización por la resolución 0141 del 2024	2/01/2025	30/12/2025	Eficiencia en el acompañamiento y asesoría	100%	Cuentas de Apti documentadas	Trimestral	Acumulativa	N/A	N/A	N/A	N. Gerente de Gestión de Calidad (GIG)	25%	Durante complementar a la dirección número 018 de 12 de enero de 2024 "Por la cual se adopta el Modelo Integrado de Planación Corporativa en el ser de constante dinámica, se mantuvieron a los integrantes para el desarrollo de: - Plan de Acción 2025 - Plan de la vacante Resolución 018 - Comité de Gestión y Desempeño	G	https://drive.google.com/drive/folders/1ZlBu2Ddw2DEOnLqqNbzTvPRgqqqqqqq?hl=es-419	Juan Felipe Rodríez, María Angélica Mesa	Actividad cumplida según la periodicidad para la vigencia	75%
6	DE-Parcerías Estratégicas Organizacionales y Oficina Acceso a Planación Desarrollo Corporeo (DAP)	Eje Estratégico 1: Ordes por Transformación Digital y Innovación para Fortalecimiento Institucional	Línea estratégica 1.1 Innovación Institucional	Producción y Consumos Responsables	Aprovechamos ser una institución líder en ambientes de innovación, calidad, eficiencia, producto del trabajo en equipo	1.1.3. Mantener un desarrollo organizacional en mejores ambientes con capacidad óptima, resiliencia y en capacidad de acoger cambios en la toma de decisiones	Mantener un proceso de coordinación y comunicación sobre las áreas por medio de mecanismos tecnológicos para lograr una agenda con capacidad óptima, resiliencia y en capacidad de acoger cambios en la toma de decisiones	Medir la satisfacción de los grupos de valor de la FND y generar informe de encuestas en análisis previo	2/01/2025	30/12/2025	Satisfacción de grupos de valor	100%	Encuesta Aplicada a grupos de valor	Anual	Acumulativa	N/A	N/A	N/A	N. Gerente de Gestión de Calidad (GIG)	0%	Una actividad programada para el cuarto trimestre	N/D	N/A	Maria Angelica Mesa Rubiano	Actividad programada para el cuarto trimestre	0%
7	DE-Parcerías Estratégicas Organizacionales y Oficina Acceso a Planación Desarrollo Corporeo (DAP)	Eje Estratégico 1: Ordes por Transformación Digital y Innovación para Fortalecimiento Institucional	Línea estratégica 1.1 Innovación Institucional	Producción y Consumos Responsables	Aprovechamos ser una institución líder en ambientes de innovación, calidad, eficiencia, producto del trabajo en equipo	1.1.3. Mantener un desarrollo organizacional en mejores ambientes con capacidad óptima, resiliencia y en capacidad de acoger cambios en la toma de decisiones	Mantener un proceso de coordinación y comunicación sobre las áreas por medio de mecanismos tecnológicos para lograr una agenda con capacidad óptima, resiliencia y en capacidad de acoger cambios en la toma de decisiones	Presentación al Comité/Directorio informes cuatrimestrales de Gestión de la FND	2/01/2025	30/12/2025	Satisfacción de grupos de valor	100%	Encuesta Aplicada a grupos de valor	Anual	Acumulativa	N/A	N/A	N/A	N. Gerente de Gestión de Calidad (GIG)	0%	Según Cronograma de la dirección, una actividad programada en el mes de diciembre de 2025.	N/D	N/A	Juan Felipe Rodríez	Actividad programada para el cuarto trimestre	0%
8	DE-Parcerías Estratégicas Organizacionales y Oficina Acceso a Planación Desarrollo Corporeo (DAP)	Eje Estratégico 1: Ordes por Transformación Digital y Innovación para Fortalecimiento Institucional	Línea estratégica 1.1 Innovación Institucional	Producción y Consumos Responsables	Aprovechamos ser una institución líder en ambientes de innovación, calidad, eficiencia, producto del trabajo en equipo	1.1.3. Mantener un desarrollo organizacional en mejores ambientes con capacidad óptima, resiliencia y en capacidad de acoger cambios en la toma de decisiones	Mantener un proceso de coordinación y comunicación sobre las áreas por medio de mecanismos tecnológicos para lograr una agenda con capacidad óptima, resiliencia y en capacidad de acoger cambios en la toma de decisiones	Convocar y realizar asambleas de Gobernadores	2/01/2025	30/12/2025	Satisfacción de grupos de valor	100%	Encuesta Aplicada a grupos de valor	Anual	Acumulativa	N/A	N/A	N/A	N. Gerente de Gestión de Calidad (GIG)	0%	En el II Trimestre no se realizaron asambleas de Gobernadores.	N/A	N/A	Diana Alejandra Quintero Santacruz	No se realizaron asambleas de Gobernadores de mes corresponde	50%
9	DE-Parcerías Estratégicas Organizacionales y Oficina Acceso a Planación Desarrollo Corporeo (DAP)	Eje Estratégico 1: Ordes por Transformación Digital y Innovación para Fortalecimiento Institucional	Línea estratégica 1.1 Innovación Institucional	Producción y Consumos Responsables	Aprovechamos ser una institución líder en ambientes de innovación, calidad, eficiencia, producto del trabajo en equipo	1.1.3. Mantener un desarrollo organizacional en mejores ambientes con capacidad óptima, resiliencia y en capacidad de acoger cambios en la toma de decisiones	Mantener un proceso de coordinación y comunicación sobre las áreas por medio de mecanismos tecnológicos para lograr una agenda con capacidad óptima, resiliencia y en capacidad de acoger cambios en la toma de decisiones	Convocar y realizar Consejo Directivo de la FND	2/01/2025	30/12/2025	Satisfacción de grupos de valor	100%	Encuesta Aplicada a grupos de valor	Anual	Acumulativa	N/A	N/A	N/A	N. Gerente de Gestión de Calidad (GIG)	0%	En el II Trimestre no se realizaron consejos directivos	N/A	N/A	Diana Alejandra Quintero Santacruz	No se realizaron consejo directivo durante este periodo	25%
10	DE-Parcerías Estratégicas Organizacionales y Oficina Acceso a Planación Desarrollo Corporeo (DAP)	Eje Estratégico 1: Ordes por Transformación Digital y Innovación para Fortalecimiento Institucional	Línea estratégica 1.1 Innovación Institucional	Producción y Consumos Responsables	Aprovechamos ser una institución líder en ambientes de innovación, calidad, eficiencia, producto del trabajo en equipo	1.1.3. Mantener un desarrollo organizacional en mejores ambientes con capacidad óptima, resiliencia y en capacidad de acoger cambios en la toma de decisiones	Mantener un proceso de coordinación y comunicación sobre las áreas por medio de mecanismos tecnológicos para lograr una agenda con capacidad óptima, resiliencia y en capacidad de acoger cambios en la toma de decisiones	Convocar y realizar Comités de Gobernadores	2/01/2025	30/12/2025	Satisfacción de grupos de valor	100%	Encuesta Aplicada a grupos de valor	Anual	Remanda	N/A	N/A	N/A	N. Gerente de Gestión de Calidad (GIG)	0%	En el II Trimestre no se realizaron Comités.	N/A	N/A	Diana Alejandra Quintero Santacruz	No se realizaron comités durante este periodo	0%
11	DE-Parcerías Estratégicas Organizacionales y Oficina Acceso a Planación Desarrollo Corporeo (DAP)	Eje Estratégico 1: Ordes por Transformación Digital y Innovación para Fortalecimiento Institucional	Línea estratégica 1.1 Innovación Institucional	Producción y Consumos Responsables	Aprovechamos ser una institución líder en ambientes de innovación, calidad, eficiencia, producto del trabajo en equipo	1.1.3. Mantener un desarrollo organizacional en mejores ambientes con capacidad óptima, resiliencia y en capacidad de acoger cambios en la toma de decisiones	Mantener un proceso de coordinación y comunicación sobre las áreas por medio de mecanismos tecnológicos para lograr una agenda con capacidad óptima, resiliencia y en capacidad de acoger cambios en la toma de decisiones	Convocar y realizar Encuentros de Gobernadores	2/01/2025	30/12/2025	Satisfacción de grupos de valor	100%	Encuesta Aplicada a grupos de valor	Anual	Acumulativa	N/A	N/A	N/A	N. Gerente de Gestión de Calidad (GIG)	0%	En el II Trimestre no se realizaron encuentros de Gobernadores.	N/A	N/A	Diana Alejandra Quintero Santacruz	No se realizaron encuentros de Gobernadores durante este periodo	50%
12	DE-Parcerías Estratégicas Organizacionales y Oficina Acceso a Planación Desarrollo Corporeo (DAP)	Eje Estratégico 1: Ordes por Transformación Digital y Innovación para Fortalecimiento Institucional	Línea estratégica 1.1 Innovación Institucional	Producción y Consumos Responsables	Aprovechamos ser una institución líder en ambientes de innovación, calidad, eficiencia, producto del trabajo en equipo	1.1.3. Mantener un desarrollo organizacional en mejores ambientes con capacidad óptima, resiliencia y en capacidad de acoger cambios en la toma de decisiones	Realizar un informe anual en el cuatrimestre de cada vigencia, a los Gobernadores y personalidades de la Federación Nacional de Departamentos para que sirva de base a toda línea de acción/política para de la satisfacción de clientes	Realizar informe de analítica	2/01/2025	30/12/2025	Satisfacción de grupos de valor	100%	Encuesta Aplicada a grupos de valor	Anual	Remanda	N/A	N/A	N/A	N. Gerente de Gestión de Calidad (GIG)	0%	En el II Trimestre no se realizó informe de analítica.	N/A	N/A	Diana Alejandra Quintero Santacruz	Actividad cumplida según la periodicidad para la vigencia	100%

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA ORGANIZACIONAL

FORMATO PLAN ESTRATÉGICO

Versión: Versión 1 de 2021

Vigencia: 2021

Código: GE-PL-F-001

Zona de Información General																						Zona de Información de seguimiento por proceso						Seguimiento Trimestral Oficina de control interno	Avance % Meta 31
#	Proceso	Eje estratégico	Línea estratégica	Objetivo DED	Tipo	Objetivo Institucional	Actividad	Sub actividad	Fecha de inicio	Fecha de Finalización	Indicador	Meta	Descripción Indicador	Clasificación de Riesgo	Actividad para el control del riesgo	Recursos	Presupuesto	Responsable	Entregable	Cumplimiento (S/N)	Avance Trimestral	Análisis cualitativo/cuantitativo del proceso	Evidencia cumplimiento - Oficina de Planeación	Enlace OneDrive	Actividades por proceso	Actividades para cumplir	Avance % Meta 31
1	DAE - Fortalecimiento y dinamización de mapas de interés.	Eje Estratégico 5: Alianzas para el Impulso de Nuevos Territorios	Línea estratégica 5.2-Cooperación y alianzas	Alianzas para lograr los objetivos	Por Gobierno en la generación de alianzas e integración de los departamentos con el sector público, privado, gremios, sectores sociales y academia.	Mantener y mantener aspectos de intersección entre los diferentes actores del sector público colombiano, el sector privado y organismos de cooperación.	Coordinar y apoyar espacios de dialogo y articulación entre los diferentes actores del sector público colombiano, el sector privado y organismos internacionales, con el fin de implementar planes y programas de gobierno	Promover y desarrollar nuevos de integración nacional desde el país regional y el estadístico gestión efectiva para los departamentos y el estadístico proporcionó nuevos escenarios de diálogo político que garanten resiliencia en el territorio colombiano.	1/01/2021	31/12/2021	Porcentaje de iniciativas e intereses contemplados según requerimientos	10	Cumplimiento efectivo de los compromisos de dialogo con los capitulares de gobiernos nacional, el sector privado y organismos internacionales, para la implementación de planes y programas de gobierno	Trimestral	Automático	01. Coordinador de Regiones, Logístico, Operativo, Técnico;	$	3.240.000.000,00	Dirección Administración de recursos para la logística de los encuentros		Sí	25%	Durante el mes de julio/2020 en el marco de la alianza entre el Pregrado en Ciencia Política de la UNAB y la Fundación Nacional de Desarrollo (FND) se dio inicio de manera permanente curso de formación virtual de seis duración, que promueve nuevas las generalidades del panorama migratorio y fronterizo en Colombia y Venezuela, en el marco del Decreto 1288 de 2018 y la Ley 1448 de 2018. 2021 es hoy a este mes de trabajo conjunto entre los departamentos, gestión de la FND y delegados de la FND para tener un plan de acción conjunto para el cumplimiento de los compromisos adquiridos en el marco de la Ley 1448 de 2011 y la implementación del Plan Nacional de Desarrollo PND 2018-2022 "Colombia potencia mundial de la vida". Este mismo día se realizo reunión con los gobernadores y delegados de la "Alianza interior-costa" para tratar temas de interés nacional y regional como: Ley de ordenamiento territorial, regiones administrativas y de planeación, financiamiento de competencias territoriales a las entidades territoriales, los recursos, entre otros temas. Secretaría Ejecutiva: Ciro Ramírez Cortés Secretaría Técnica: Jorge Humberto Martínez Torres Gerente: Víctor Julio Ramírez Rincón Los gobernadores de la Alianza Interior-Costa tienen retos de ciudadanía y liderazgo de opinión frente a posturas frente a la autonomía territorial, el sistema político del País, la distribución de recursos nacion-territorio, la cual constaba que tantos los ciudadanos como los gobernantes, tienen retos políticos prioritarios a la corrupción como principal derrotero de la descentralización.	Ciro Ramírez Cortés - Secretaría Ejecutiva	https://drive.google.com/drive/u/0/search?q=Alianza%20Interior-Costa%20Informe%20Ejecutivo%20Ciro%20Ramirez%20Cortes	Alianza Carlos Angulo Fernández Coordinador Logístico de Eventos	Actividad cumplida según el establecido para la organización	70%
2	DAE - Fortalecimiento y dinamización de mapas de interés.	Eje Estratégico 5: Alianzas para el Impulso de Nuevos Territorios	Línea estratégica 5.2-Cooperación y alianzas	Alianzas para lograr los objetivos	Por Gobierno en la generación de alianzas e integración de los departamentos con el sector público, privado, gremios, sectores sociales y academia.	Mantener y mantener aspectos de intersección entre los diferentes actores del sector público colombiano, el sector privado y organismos de cooperación.	Acompañar al Director y los encuentros nacionales entre los diferentes actores del sector público colombiano, para definir los retos de los departamentos y lograr los acuerdos de cooperación entre territorios y su fortalecimiento.	Acompañar al Director y los encuentros nacionales entre los diferentes actores del sector público colombiano, para definir los retos de los departamentos y lograr los acuerdos de cooperación entre territorios y su fortalecimiento.	1/01/2021	31/12/2021	Porcentaje de iniciativas e intereses contemplados según requerimientos	5	Acompañar al Director de la FND a encuentros nacionales entre los diferentes actores del sector público colombiano y el sector privado, para definir retos y acuerdos de los departamentos y lograr los acuerdos de cooperación entre territorios y su fortalecimiento.	Trimestral	Automático	02. Administrador de Regiones, Logístico, Operativo, Técnico;	$	3.240.000.000,00	Dirección Administración de recursos para la logística de los encuentros		Sí	25%	La Coordinación logística de Eventos realizó el acompañamiento permanente los días 29 y 30 de agosto/2021 donde se desarrollaron mesas de trabajo con los Secretarios de Salud y la FND, en el marco de Reforma a la Salud, Salud Rural y Salud Mental. Se realizó el 19 de septiembre/2021 el encuentro de Secretarios de Salud y Salud al Señor de reforma competencias y recursos descentralización en salud Reforma de la ley 715 de 2001 enfocando con la ausencia de los Secretarios de Salud de Cundinamarca, Boyacá, Tolima, Santander, Norte de Santander, Huila, Nariño y Bolívar. Se realizó con la participación en los foros regionales el Tiempo así: 1 centro: 1 de agosto: Infraestructura, Agricultura y ganadería. 2. Caribe: 10 de agosto: Salud, Educación, Conflicto. 3. Pacífico: 17 de agosto: Salud Agua potable y saneamiento básico infraestructura. 4. Orinoquia: 7 de septiembre: Infraestructura de transporte Desarrollo agropecuario. 5. Amazonia: 9 de septiembre: 27 de septiembre: Infraestructura de transporte Agricultura y salud. 6. Eje y Amazonia: 3 de octubre: Agricultura: Turismo. Se anexan potencialidades y problemas de cada departamento y cada uno de proyectos de gobierno en ocasión de dialogo y presentación entre regiones.	Sí	https://drive.google.com/drive/u/0/search?q=Alianza%20Interior-Costa%20Informe%20Ejecutivo%20Ciro%20Ramirez%20Cortes	Alianza Carlos Angulo Fernández Coordinador Logístico de Eventos	Actividad cumplida según el establecido para la organización	70%
3	DAE - Fortalecimiento y dinamización de mapas de interés.	Eje Estratégico 5: Alianzas para el Impulso de Nuevos Territorios	Línea estratégica 5.2-Cooperación y alianzas	Alianzas para lograr los objetivos	Por Gobierno en la generación de alianzas e integración de los departamentos con el sector público, privado, gremios, sectores sociales y academia.	Buen Gobierno y Gobierno Abierto.	Asesorías especializadas a entidades nacionales, regionales y departamentales en materia de cooperación internacional	Brindar asesoría especializada a entidades nacionales, regionales y departamentales para el diseño y ejecución de planes y proyectos de cooperación internacional, con el fin de aprovechar oportunidades de cooperación internacional	1/01/2021	31/12/2021	Porcentaje de iniciativas e intereses contemplados según requerimientos	100%	Cumplimiento efectivo de la asesoría en el diseño, ejecución y seguimiento de la cooperación internacional	Trimestral	Automático	12 Coordinador de asuntos internacionales (ejes temáticos, cooperación internacional)	$	470.000.000,00	DAME DIRIGIR MIRIAM TRABULO		Sí	25%	La coordinación de articulación regional realizó el acompañamiento a los departamentos de para apoyar los requerimientos del departamento Tolima, Huila, Caquetá y Quindío y gestionar los temas de interes de las regiones.	Sí	https://drive.google.com/drive/u/0/search?q=Informe%20Ejecutivo%20Cooperacion%20Internacional	Jeniffer Gonzáles Zarkowsky Coordinadora Especialista en Cooperación Internacional	Actividad cumplida según el establecido para la organización	70%
4	DAE - Fortalecimiento y dinamización de mapas de interés.	Eje Estratégico 5: Alianzas para el Impulso de Nuevos Territorios	Línea estratégica 5.2-Cooperación y alianzas	Paz, justicia e instituciones sólidas	Por Gobierno en la generación de alianzas e integración de los departamentos con el sector público, privado, gremios, sectores sociales y academia.	Buen Gobierno y Gobierno Abierto.	Atender, acompañar y gestionar los requerimientos realizados por los entes territoriales	Atender, acompañar y gestionar los requerimientos realizados por los entes territoriales en lo relacionado a transferencias de conocimiento y planes políticos.	1/01/2021	31/12/2021	Porcentaje de iniciativas e intereses contemplados según requerimientos	100%	Asesoría técnica, apertura y cierre de convocatorias, caracterización de los Entes Departamentales	Trimestral	Automático	03 Coordinador asuntos regionales y Encuentros Nacionales, administradores de empresas, abogados, administradores públicos	$	599.840.000-000	DAME DIRIGIR MIRIAM TRABULO		Sí	25%	La coordinación de articulación regional realizó el acompañamiento a los departamentos de para apoyar los requerimientos del departamento Tolima, Huila, Caquetá y Quindío y gestionar los temas de interes de las regiones.	Sí	https://drive.google.com/drive/u/0/search?q=Informe%20Ejecutivo%20Cooperacion%20Internacional	Diana Rodríguez Coordinadora Especialista en articulación Regional	Actividad cumplida según el establecido para la organización	70%
5	DAE - Fortalecimiento y dinamización de mapas de interés.	Eje Estratégico 5: Alianzas para el Impulso de Nuevos Territorios	Línea estratégica 5.4-Articulación legislativa Gobierno	Paz, justicia e instituciones sólidas	Como representantes de los departamentos con los congresistas afiliados en el Congreso de la República y con el compromiso el fortalecimiento de paz a nivel nacional y territorial.	Gobierno y apoyo legislativo.	Revisar proyectos de ley y de ley legislativo	Acompañar durante los legislativos la revisión de proyectos de ley para identificar aquellos que impacten a los entes territoriales y impulsar sus iniciativas.	1/01/2021	31/12/2021	Porcentaje de actividades con acompañamiento técnico	100%	Liderazgo efectivo de los proyectos radicados en el congreso de la república	Mensual	Automático	4 Coordinador de Asuntos Legislativos (Congresistas afiliados en el congreso de proyectos de ley)	$	170.000.000,00	PAMELA DE NIÑEZAT ORRA GONZALEZ MEZ		Sí	25%	Se realizó la revisión y seguimiento a los proyectos de ley y actos legislativos radicados y se debe diseñar el tema: Iniciativas del 2021 a partir de este, se dio seguimiento los proyectos tramos de impuestos para la PND y con fines el seguimiento a las descentralizadas antiterrorismo.	Sí	https://drive.google.com/drive/u/0/search?q=Informe%20Ejecutivo%20Asuntos%20Legislativos%20Pamela%20de%20Niezat	Laverie Torres Jefe de Legislativos	Actividad cumplida según el establecido para la organización	70%
6	DAE - Fortalecimiento y dinamización de mapas de interés.	Eje Estratégico 5: Alianzas para el Impulso de Nuevos Territorios	Línea estratégica 5.4-Articulación legislativa Gobierno	Paz, justicia e instituciones sólidas	Como representantes de los departamentos con los congresistas afiliados en el Congreso de la República y con el compromiso el fortalecimiento de paz a nivel nacional y territorial.	Gobierno y representación legislativa desde su encuentro comprometidos los territorios.	Seguimiento de los controles políticos de Senado y Cámara.	Acordar el desarrollo y avance de logros establecidos que involucren los entes departamentales y ningún territorio dentro de los controles políticos y internacionales.	1/01/2021	31/12/2021	Porcentaje de actividades con acompañamiento técnico	100%	Actualización de la información de los proyectos de ley y actos legislativos en el congreso de la República	Mensual	Automático	4 Coordinador de Asuntos Legislativos (Congresistas afiliados en el congreso de proyectos de ley)	$	170.000.000,00	PAMELA DE NIÑEZAT ORRA GONZALEZ MEZ		Sí	25%	El equipo legislativo asistió a las sesiones y realizó informes semanales de la comisión de Relaciones Exteriores y comisiones permanentes y en plenarias del Senado de Representantes y Senado de la República.	Sí	https://drive.google.com/drive/u/0/search?q=Informe%20Ejecutivo%20Asuntos%20Legislativos%20Pamela%20de%20Niezat	Laverie Torres Jefe de Legislativos	Actividad cumplida según el establecido para la organización	70%
7	DAE - Fortalecimiento y dinamización de mapas de interés.	Eje Estratégico 5: Alianzas para el Impulso de Nuevos Territorios	Línea estratégica 5.4-Articulación legislativa Gobierno	Paz, justicia e instituciones sólidas	Como representantes de los departamentos con los congresistas afiliados en el Congreso de la República y con el compromiso el fortalecimiento de paz a nivel nacional y territorial.	Gobierno y representación legislativa desde su encuentro comprometidos los territorios.	Revisar nuevamente de seguimiento de proyectos legislativos y agendas legislativas, para el seguimiento de estrategias, jurídicas para el diseño interno de los departamentos	Impulsar y seguir durante los legislativos los actividades del congreso de la República para establecer la estrategia de diseño de los informes para los departamentos.	1/01/2021	31/12/2021	Porcentaje de actividades con acompañamiento técnico	100%	Seguimiento de la agenda legislativa a iniciativas del congreso de la República para establecer los contenidos de los informes de los departamentos	Mensual	Automático	4 Coordinador de Asuntos Legislativos (Congresistas afiliados en el congreso de proyectos de ley)	$	170.000.000,00	PAMELA DE NIÑEZAT ORRA GONZALEZ MEZ		Sí	25%	El equipo legislativo se reunió semanalmente para realizar el debido seguimiento a agenda legislativa y establecer los contenidos y implementar para defender los intereses de los departamentos Frente a los proyectos de interés.	Sí	https://drive.google.com/drive/u/0/search?q=Informe%20Ejecutivo%20Asuntos%20Legislativos%20Pamela%20de%20Niezat	Laverie Torres Jefe de Legislativos	Actividad cumplida según el establecido para la organización	70%
8	DAE - Fortalecimiento y dinamización de mapas de interés.	Eje Estratégico 5: Alianzas para el Impulso de Nuevos Territorios	Línea estratégica 5.4-Articulación legislativa Gobierno	Paz, justicia e instituciones sólidas	Como representantes de los departamentos con los congresistas afiliados en el Congreso de la República y con el compromiso el fortalecimiento de paz a nivel nacional y territorial.	Gobierno y representación legislativa desde su encuentro comprometidos los territorios.	Coordinación a los requerimientos de los congresistas afiliados a los departamentos que involucren iniciativas de carácter territorial	Acompañar a los congresistas afiliados a los departamentos que involucren iniciativas de carácter territorial.	1/01/2021	31/12/2021	Porcentaje de actividades con acompañamiento técnico	100%	Acompañamiento a las actividades que realizan los congresistas afiliados a los departamentos que involucren iniciativas de carácter territorial	Mensual	Automático	4 Coordinador de Asuntos Legislativos (Congresistas afiliados en el congreso de proyectos de ley)	$	170.000.000,00	PAMELA DE NIÑEZAT ORRA GONZALEZ MEZ		Sí	25%	Se realizó concepto al Proyecto de ley 274 de 2021 referente al tema de impuesto de vehículos por iniciativa propia y se requerirá actividad de concepto al 49 Alcaldes Gerifes sobre un proyecto de concejos municipales.	Sí	https://drive.google.com/drive/u/0/search?q=Informe%20Ejecutivo%20Asuntos%20Legislativos%20Pamela%20de%20Niezat	Laverie Torres Jefe de Legislativos	Actividad cumplida según el establecido para la organización	100%

PLANEACION ESTRATEGICA ORGANIZACIONAL

FORMATO PLAN OPERATIVO

CODIGO: FPE-PO-PL-F-01.

VERSION: 01

FECHA: 31/08/2023

#	Proceso	Zona de Información General																			Zona de información de seguimiento por proceso						Seguimiento Auditoría Oficina de Control Interno	Avance Total %
		Eje Estratégico	Línea Estratégica	Objetivos PND	Sitio	Objetivo Específico	Actividad	Sub actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Indicador	Meta	Responsable o Responsa	Frecuencia de Medición	Actividad acumulativa o por periodo	Recursos Adicionales Humanos	Financieros	Tecnológicos	Oportunidad SIG	Tercer Trimestre	Análisis cualitativo por parte del proceso	Reformulación requerida - OPEIG (Si - No)	Enlace DRIVE	Colaborador que reporta		
1	GED - Gestión Integral Organizacional - Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Corporativo (OAP)	Eje Estratégico 1: Unidos por la Transformación Digital e Innovación para el Fortalecimiento Institucional	Línea estratégica 1.1 Innovación Institucional	Producción y consumo responsables	Lograremos ser una institución líder en evidenciar la innovación, calidad, y eficiencia, producto del trabajo en equipo.	1.1.2 Consolidar procesos eficientes, con un Sistema Integrado de Gestión robusto y con procedimientos claros y modificados.	Mantener los normas ISO 9001 en Calidad e ISO 45001 en Seguridad y Salud en el Trabajo mantenimiento de sus alcances extendidos de cada una de las sedes de la entidad y atender las acciones a ejecutar a las observaciones realizadas por parte del ente certificador	Por un enlace con el proceso de seguimiento sistema SIG para el mantenimiento de los enlaces logrados por la entidad y atender las acciones pertinentes que resulten como recomendaciones por parte del ente certificador.	2/1/2023	29/12/2023	Certificación del SIG	100%	Auditores internos desarrollados	Semestral	Demanda	0	0	N/A	SIG	50%	En el mes de julio se dio cierre por parte de BUREAU a la Re Conformidad Mayor y la Conformidad Menor, producto de la visita No.2	SI	https://drive.google.com/drive/folders/1W_3Ch2mDRLuZPr1ZFDCwZdcZh	Juan Felipe Robles, María Angélica Mesa	***Actividad cumplida según lo establecido para la vigencia***	100%
2	GED - Gestión Integral Organizacional - Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Corporativo (OAP)	Eje Estratégico 1: Unidos por la Transformación Digital e Innovación para el Fortalecimiento Institucional	Línea estratégica 1.1 Innovación Institucional	Producción y consumo responsables	Lograremos ser una institución líder en evidenciar la innovación, calidad, y eficiencia, producto del trabajo en equipo.	1.1.2 Consolidar procesos eficientes, con un Sistema Integrado de Gestión robusto y con procedimientos claros y modificados.	Implementar y certificar a la FND en nuevas normas técnicas que son tendencias a fortalecer el Sistema Integrado de Gestión en temas que aporten al crecimiento, la competitividad y la operación óptima de la entidad.	Elaborar estudio de mercado para la contratación de consultoría que nos ayude a fortalecer el SIG y que en este adelantar la implementación para la certificación de la norma NTC ISO 27001:2022	2/1/2023	29/12/2023	Estudio de mercado	1	Diagnóstico	Anual	Demanda	0	0	N/A	SGSI	0%	No se presentan avances en esta vigencia	N/A	N/A	Juan Felipe Robles, María Angélica Mesa	***No se presenta avance para el periodo***	0%
3	GED - Gestión Integral Organizacional - Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Corporativo (OAP)	Eje Estratégico 1: Unidos por la Transformación Digital e Innovación para el Fortalecimiento Institucional	Línea estratégica 1.1 Innovación Institucional	Producción y consumo responsables	Lograremos ser una institución líder en evidenciar la innovación, calidad, y eficiencia, producto del trabajo en equipo.	1.1.2 Consolidar procesos eficientes, con un Sistema Integrado de Gestión robusto y con procedimientos claros y modificados.	Mantener ciclos de auditoría de calidad a todos los procesos.	Mantener ciclos de auditoría de calidad (ISO 19011) a todos los procesos.	2/1/2023	29/12/2023	No. Total de auditorías realizadas / No. Total de auditorías programadas	1	Auditores internos desarrollados	Semestral	Demanda	0	0	N/A	SI - Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	0%	En el tercer trimestre no se tuvo ningún avance en esta actividad. Se encuentra programada para el IV trimestre de 2023	N/A	N/A	Liliana Arango, Juan Felipe Robles	***Actividad cumplida según lo establecido para la vigencia***	50%
4	GED - Gestión Integral Organizacional - Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Corporativo (OAP)	Eje Estratégico 1: Unidos por la Transformación Digital e Innovación para el Fortalecimiento Institucional	Línea estratégica 1.1 Innovación Institucional	Producción y consumo responsables	Lograremos ser una institución líder en evidenciar la innovación, calidad, y eficiencia, producto del trabajo en equipo.	1.1.2 Consolidar procesos eficientes, con un Sistema Integrado de Gestión robusto y con procedimientos claros y modificados.	Mantener ciclos de auditoría de calidad a todos los procesos.	Mantener auditoría interna de calidad proceso Talento Humano (ISO 9001:2015)	2/1/2023	29/12/2023	No. Total de auditorías realizadas / No. Total de auditorías programadas	1	Auditores internos desarrollados	Anual	Demanda	0	0	N/A	SI - Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	0%	En el tercer trimestre no se tuvo ningún avance en esta actividad. Se encuentra programada para el IV trimestre de 2023	N/A	N/A	Liliana Arango, Juan Felipe Robles	***Actividad cumplida según lo establecido para la vigencia***	50%
5	GED - Gestión Integral Organizacional - Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Corporativo (OAP)	Eje Estratégico 1: Unidos por la Transformación Digital e Innovación para el Fortalecimiento Institucional	Línea estratégica 1.1 Innovación Institucional	Producción y consumo responsables	Lograremos ser una institución líder en evidenciar la innovación, calidad, y eficiencia, producto del trabajo en equipo.	1.1.2 Consolidar procesos eficientes, con un Sistema Integrado de Gestión robusto y con procedimientos claros y modificados.	Implementar y certificar a la FND en nuevas normas técnicas que son tendencias a fortalecer el Sistema Integrado de Gestión en temas que aporten al crecimiento, la competitividad y la operación óptima de la entidad.	Por un enlace para el proceso de auditoría externa para la certificación a la norma ISO 27001 del 2022	2/1/2023	29/12/2023	Certificación del SGSI	1	Auditores internos desarrollados	Anual	Demanda	0	0	N/A	SGSI	0%	Esta actividad está proyectada para ejecutarla durante el mes de noviembre. Sin ejecución adelantada	N/A	N/A	Liliana Arango, Juan Felipe Robles	***Actividad a desarrollar durante el último trimestre***	0%
6	GED - Gestión Integral Organizacional - Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Corporativo (OAP)	Eje Estratégico 1: Unidos por la Transformación Digital e Innovación para el Fortalecimiento Institucional	Línea estratégica 1.1 Innovación Institucional	Producción y consumo responsables	Lograremos ser una institución líder en evidenciar la innovación, calidad, y eficiencia, producto del trabajo en equipo.	1.1.2 Consolidar procesos eficientes, con un Sistema Integrado de Gestión robusto y con procedimientos claros y modificados.	Implementar y certificar a la FND en nuevas normas técnicas que son tendencias a fortalecer el Sistema Integrado de Gestión en temas que aporten al crecimiento, la competitividad y la operación óptima de la entidad.	Revisar la vialidad para la gestión de la certificación a la norma ISO 37001 del 2016.	2/1/2023	29/12/2023	Analisis de viabilidad realizado	1	Respuesta de la consulta	Anual	Demanda	0	0	N/A	SGA	0%	En el tercer trimestre no se tuvo ningún avance en esta actividad. Se encuentra programada para el IV trimestre de 2023	N/A	N/A	Liliana Arango, Juan Felipe Robles	***Actividad programada para el cuarto trimestre***	0%
7	GED - Gestión Integral Organizacional - Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Corporativo (OAP)	Eje Estratégico 1: Unidos por la Transformación Digital e Innovación para el Fortalecimiento Institucional	Línea estratégica 1.1 Innovación Institucional	Producción y consumo responsables	Lograremos ser una institución líder en evidenciar la innovación, calidad, y eficiencia, producto del trabajo en equipo.	1.1.2 Consolidar procesos eficientes, con un Sistema Integrado de Gestión robusto y con procedimientos claros y modificados.	Proponer herramientas que permitan la mejora continua de los procesos	Consultoría, y seguimiento a los planes de mejoramiento generados de las auditorías internas externas e informes de seguimiento proyectados por los entes de control.	2/1/2023	29/12/2023	No. de planes de mejora suscritos / No. Total planes de mejora programados*100	100%	Planes de Mejoramiento	Cuatrimestral	Acumulativo	0	0	N/A	SI - Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	85%	Se realizó el seguimiento a los avances del II trimestre; los planes de mejoramiento de calidad generados de las auditorías internas y externas, así como en informe	SI	https://drive.google.com/drive/folders/1BzbcSXMDLcq-MSLBdNzPr-ZdEcGGDDq	Liliana Arango, Juan Felipe Robles	***Actividad cumplida según lo establecido para la vigencia***	77%
8	GED - Gestión Integral Organizacional - Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Corporativo (OAP)	Eje Estratégico 1: Unidos por la Transformación Digital e Innovación para el Fortalecimiento Institucional	Línea estratégica 1.1 Innovación Institucional	Producción y consumo responsables	Lograremos ser una institución líder en evidenciar la innovación, calidad, y eficiencia, producto del trabajo en equipo.	1.1.2 Consolidar procesos eficientes, con un Sistema Integrado de Gestión robusto y con procedimientos claros y modificados.	Implementar actividades preventivas para el mantenimiento del SIG	Actualizar, actualizar y consolidar la revisión documental de los procesos de la entidad, documentada con la que cuentan los procesos en el marco del SIG	2/1/2023	29/12/2023	Fortalecimiento del SIG	100%	Registro de equipo y personal involucrado	Trimestral	Acumulativo	0	0	N/A	SI - Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	25%	En este trimestre se realizaron 22 actualizaciones de documentos en el Kaizen. Se pueden evidenciar las actualizaciones en la intranet del SIG.	SI	Kaizen	Juan Felipe Robles, María Angélica Mesa	***Actividad cumplida según lo establecido para la vigencia***	75%
9	GED - Gestión Integral Organizacional - Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Corporativo (OAP)	Eje Estratégico 1: Unidos por la Transformación Digital e Innovación para el Fortalecimiento Institucional	Línea estratégica 1.1 Innovación Institucional	Producción y consumo responsables	Lograremos ser una institución líder en evidenciar la innovación, calidad, y eficiencia, producto del trabajo en equipo.	1.1.2 Consolidar procesos eficientes, con un Sistema Integrado de Gestión robusto y con procedimientos claros y modificados.	Mantener ciclos de auditoría de calidad y de control interno a todos los procesos.	Acompañamiento a la migración de la Norma ISO 9001:2015 Sistema de Gestión Ambiental	2/1/2023	29/12/2023	Eficiencia en el acompañamiento y ejecución	1	Migración del SGSAI	Anual	Demanda	0	0	N/A	SI - Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	100%	En el primer trimestre se culminó esta actividad, que finalmente nos da el alcance, este mes de julio se hizo la documentación del SGI, por periodo previsto SIG	N/A	N/A	Mp/Oficina de Planeación, Liliana Arango	***Actividad cumplida según lo establecido para la vigencia***	100%
10	GED - Gestión Integral Organizacional - Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Corporativo (OAP)	Eje Estratégico 1: Unidos por la Transformación Digital e Innovación para el Fortalecimiento Institucional	Línea estratégica 1.1 Innovación Institucional	Producción y consumo responsables	Lograremos ser una institución líder en evidenciar la innovación, calidad, y eficiencia, producto del trabajo en equipo.	1.1.2 Consolidar procesos eficientes, con un Sistema Integrado de Gestión robusto y con procedimientos claros y modificados.	Diligenciamiento Formulario Reporte de Avances a la Gestión - FURAG	Mantener espacios a través de mesas de trabajo con los procesos que contribuyen al diligenciamiento eficiente del reporte de la información	2/1/2023	29/12/2023	Formulario Diligenciado	1	Reporte al aplicativo/ Generación de informe	Anual	Demanda	0	0	N/A	SI - Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	100%	Se realizaron el diligenciamiento del formulario FURAG en el mes de Agosto, evidencia a la espera de los resultados por parte del DAFP	SI	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ERkDSNk-2MDNuXPD6bbQ0ydEqqPBl	Juan Felipe Robles / Pedro Vengara	***Actividad cumplida según lo establecido para la vigencia***	100%
11	GED - Gestión Integral Organizacional - Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Corporativo (OAP)	Eje Estratégico 1: Unidos por la Transformación Digital e Innovación para el Fortalecimiento Institucional	Línea estratégica 1.1 Innovación Institucional	Producción y consumo responsables	Lograremos ser una institución líder en evidenciar la innovación, calidad, y eficiencia, producto del trabajo en equipo.	1.1.2 Consolidar procesos eficientes, con un Sistema Integrado de Gestión robusto y con procedimientos claros y modificados.	Implementar MIPG en las políticas establecidas en la ley, que nos obliguen, como ejercicio de mejoramiento del esquema institucional y de responsabilidad organizacional.	Consultoría, validación, seguimiento y acompañamiento al MIPG en sus dimensiones y políticas	2/1/2023	29/12/2023	No. total de políticas implementadas / No. de políticas del MIPG	100%	Avance de implementación MIPG	Semestral	Acumulativo	0	0	N/A	SI - Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	50%	Se realizaron mesas de trabajo con las áreas para revisar los avances del MIPG y se remitió la información del avance del primer semestre a la Oficina de Control Interno	SI	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1MSzRVTfRbyNqCBAyLCHH-3RMSSGxLc1	Juan Felipe Robles / Pedro Vengara	***Actividad cumplida según lo establecido para la vigencia***	85%

11	GED - Gestión Integral Organizacional - Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Corporativo (GIAP)	Eje Estratégico 1: Líneas por la Transformación Digital e Innovación para el Fortalecimiento Institucional	Línea estratégica 1.1 Innovación Institucional	Producción y consumo responsables	Lograremos ser una institución líder en soluciones de innovación, calidad, y eficiencia, producto del trabajo en equipo.	1.1.2 Consolidar procesos eficientes, con un Sistema Integrado de Gestión reducir procedimientos claros y modélicos.	Seguimiento y cumplimiento de la ley 2012	Consolidación, verificación, seguimiento y mantenimiento del tablero de transparencia ley 2012	2/1/2023	29/12/2023	No documentos cargados en el tablero de transparencia/tablero 2 No. total de requerimientos establecidos	2023	Tablero Transparencia	Semestral	Acumulativo	0	0	N/A	N - Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	25%	Para el segundo cuatrimestre se realizó el seguimiento y modificación de las matrices de riesgos de procesos, corrupción, seguridad digital y soborno; así mismo, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de Conformidad con el art. 73 de ley 1474 de 2011	N	https://www.fnd.org.co/transparencia-fn/plan-anticorrupcion-y-de-atencion-al-ciudadano-2023	Juan Felipe Robles, María Angélica Mesa	Actividad cumplida según la establecida para la vigencia	75%
12	GED - Gestión Integral Organizacional - Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Corporativo (GIAP)	Eje Estratégico 1: Líneas por la Transformación Digital e Innovación para el Fortalecimiento Institucional	Línea estratégica 1.1 Innovación Institucional	Producción y consumo responsables	Lograremos ser una institución líder en soluciones de innovación, calidad, y eficiencia, producto del trabajo en equipo.	1.1.2 Consolidar procesos eficientes, con un Sistema Integrado de Gestión reducir procedimientos claros y modélicos.	Mediciones del Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública -ITA-	Coordinar el seguimiento, registro y monitoreo del Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública -ITA-	2/1/2023	29/12/2023	Eficiencia en el registro y monitoreo	1	Registro matriz ITA	Anual	Demanda	0	0	N/A	N - Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	25%	Mediante mesa de ayuda se solicita publicación el 11/08/2023 plan de mejoramiento calidad anexo 1 3 enero 2023 y el 14/08/2023 se solicita publicación del informe de defensa judicial corte a junio de 2023 en la página web de la FND tablero de transparencia	N	https://drive.google.com/drive/mobile/folders/0AwaoBwqcPuuZ_PPUSy9ZRmMbUs?usp=sharing	Juan Felipe Robles, Liliana Arango	Actividad cumplida según la establecida para la vigencia	75%
13	GED - Gestión Integral Organizacional - Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Corporativo (GIAP)	Eje Estratégico 1: Líneas por la Transformación Digital e Innovación para el Fortalecimiento Institucional	Línea estratégica 1.1 Innovación Institucional	Producción y consumo responsables	Lograremos ser una institución líder en soluciones de innovación, calidad, y eficiencia, producto del trabajo en equipo.	1.1.2 Consolidar procesos eficientes, con un Sistema Integrado de Gestión reducir procedimientos claros y modélicos.	Mediciones de riesgos y PAAC para los procesos	Realizar el acompañamiento, asesoría y seguimiento a la gestión de los riesgos de cada proceso (gestión, corrupción, soborno, y seguridad digital) y del PAAC.	2/1/2023	29/12/2023	Eficiencia en el acompañamiento y asesoría	2023	Registro de asesoría y asistencia técnica	Cuatrimestral	Acumulativo	0	0	N/A	N - Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	25%	Se consolidaron los riesgos de cada proceso y fueron publicados en la página web	N	https://www.fnd.org.co/transparencia-fn/plan-anticorrupcion-y-de-atencion-al-ciudadano-2023	Juan Felipe Robles, María Angélica Mesa	Actividad cumplida según la establecida para la vigencia	75%
14	GED - Gestión Integral Organizacional - Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Corporativo (GIAP)	Eje Estratégico 1: Líneas por la Transformación Digital e Innovación para el Fortalecimiento Institucional	Línea estratégica 1.1 Innovación Institucional	Producción y consumo responsables	Lograremos ser una institución líder en soluciones de innovación, calidad, y eficiencia, producto del trabajo en equipo.	1.1.2 Consolidar procesos eficientes, con un Sistema Integrado de Gestión reducir procedimientos claros y modélicos.	Construcción, elaboración del informe de gestión FND	Coordinar y liderar la elaboración del informe de gestión de la Federación.	2/1/2023	29/12/2023	No informes realizados /No.Total informes programados*100	2023	Informe de Gestión	Semestral	Demanda	0	0	N/A	N - Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	0%	El 30/06/2023 se recibió un lineamiento por la Alta Dirección que indica que el informe de gestión se hará cada 6 meses y no cada 4 meses, por lo anterior, se propone aplazar mesas de trabajo para estructurar los ítems del contenido del informe.	NO	N/A	Juan Felipe Robles	Actividad cumplida según la establecida para la vigencia	50%
15	GED - Gestión Integral Organizacional - Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Corporativo (GIAP)	Eje Estratégico 1: Líneas por la Transformación Digital e Innovación para el Fortalecimiento Institucional	Línea estratégica 1.1 Innovación Institucional	Producción y consumo responsables	Lograremos ser una institución líder en soluciones de innovación, calidad, y eficiencia, producto del trabajo en equipo.	1.1.2 Consolidar procesos eficientes, con un Sistema Integrado de Gestión reducir procedimientos claros y modélicos.	Mantener procesos de comunicación y coordinación con las diferentes áreas y herramientas tecnológicas para lograr un ambiente claro que evite reprocesos y genere reportes de gestión oportunos y en tiempo real.	Realizar y mirar la secretaría técnica del Comité de Dirección y de Desempeño de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos	2/1/2023	29/12/2023	No comités realizados /No.Total comités programados*100	2023	Comités de Dirección	Cuatrimestral	Acumulativo	0	0	N/A	N - Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	25%	Dando cumplimiento a la directiva número 030 de 12 de agosto de 2016 desde la Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Corporativo en el rol de secretaría técnica, se convocaron a los integrantes para el desarrollo del "El 31 de julio de 2023 se realizó la sesión No.03 del Comité de Decisión y Desempeño.	N	https://drive.google.com/drive/mobile/folders/1BnkzLtRRwc2SZ0DSUUBMbqVzUzVUVUu	Juan Felipe Robles, María Angélica Mesa	Actividad cumplida según la establecida para la vigencia	50%
16	GED - Gestión Integral Organizacional - Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Corporativo (GIAP)	Eje Estratégico 1: Líneas por la Transformación Digital e Innovación para el Fortalecimiento Institucional	Línea estratégica 1.1 Innovación Institucional	Producción y consumo responsables	Lograremos ser una institución líder en soluciones de innovación, calidad, y eficiencia, producto del trabajo en equipo.	1.1.2 Consolidar procesos eficientes, con un Sistema Integrado de Gestión reducir procedimientos claros y modélicos.	Identificar e implementar nuevas herramientas que nos ayuden a mejorar la productividad y la eficiencia, la sostenibilidad y la eficiencia, la sostenibilidad de operar en desarrollo de los departamentos y municipios.	Participar en el anteproyecto presupuesto (Agenda)	2/1/2023	29/12/2023	Eficiencia en el acompañamiento y asesoría	1	Anual	Demanda	0	0	N/A	N - Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	25%	El 28 de agosto al 8 de septiembre la Oficina Asesora de Planeación realizó acompañamiento a las mesas de trabajo liderada por la Gerencia Financiera	N	https://drive.google.com/drive/mobile/folders/1BnkzLtRRwc2SZ0DSUUBMbqVzUzVUVUu	Juan Felipe Robles, María Angélica Mesa	Actividad cumplida según la establecida para la vigencia	25%
17	GED - Gestión Integral Organizacional - Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Corporativo (GIAP)	Eje Estratégico 1: Líneas por la Transformación Digital e Innovación para el Fortalecimiento Institucional	Línea estratégica 1.1 Innovación Institucional	Producción y consumo responsables	Lograremos ser una institución líder en soluciones de innovación, calidad, y eficiencia, producto del trabajo en equipo.	1.1.2 Consolidar procesos eficientes, con un Sistema Integrado de Gestión reducir procedimientos claros y modélicos.	Implementación de aplicativos SIGAS	Ejecución de las actividades a 31 de diciembre de 2023 del Plan de trabajo acordado con la Alta Dirección, mirando 3 aspectos: documentación, capacitación e implementación al aplicativo SIGAS.	2/1/2023	29/12/2023	Actividades programadas/actividades ejecutadas *100	2023	Plan de trabajo	Trimestral	Demanda	0	0	N/A	N - Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	60%	El martes del 22 de septiembre del 2023 la ACN habilitó el módulo de producción para la Federación	N	https://drive.google.com/drive/mobile/folders/1rM_JKDn3bdMDSuUP-1ZKbqrwUdeZ0v	Juan Felipe Robles, María Angélica Mesa	Actividad cumplida según la establecida para la vigencia	100%
18	GED - Gestión Integral Organizacional - Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Corporativo (GIAP)	Eje Estratégico 1: Líneas por la Transformación Digital e Innovación para el Fortalecimiento Institucional	Línea estratégica 1.1 Innovación Institucional	Producción y consumo responsables	Lograremos ser una institución líder en soluciones de innovación, calidad, y eficiencia, producto del trabajo en equipo.	1.1.2 Consolidar procesos eficientes, con un Sistema Integrado de Gestión reducir procedimientos claros y modélicos.	Revisar el Plan Estratégico	Socializar con la Alta Dirección la revisión y ajuste del Plan Estratégico	2/1/2023	29/12/2023	Plan estratégico ajustado	2023	Acta de reunión	Semestral	Acumulativo	0	0	N/A	N - Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	60%	Se han venido realizando mesas de trabajo con los líderes de procesos para actualizar las matrices de contexto de la organización, se espera en el último trimestre final ser la actualización del Plan Estratégico	N	https://drive.google.com/drive/mobile/folders/1rM_JKDn3bdMDSuUP-1ZKbqrwUdeZ0v	Juan Felipe Robles, María Angélica Mesa	Actividad cumplida según la establecida para la vigencia	60%

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA ORGANIZACIONAL

FORMATO PLAN OPERATIVO

#	Proceso	Zona de Información General																			Zona de Información de seguimiento en proceso					Seguimiento a la ejecución de las actividades del plan operativo	Avance Total %
		Eje Estratégico	Línea Estratégica	Objetivo DES	Eje	Objetivo Específico	Actividad	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de Terminación	Indicador	Línea	Formula de la Formula	Periodicidad de Medición	Meta Anual programada a la actividad	Presupuesto Contratación	Presupuesto Ejecutado	Presupuesto Facturado	Responsable	Observaciones	Informe Trimestral	Medidas correctivas en caso de incumplimiento	Evidencia cumplimiento - Link de Drive - TRD	Enlace GDOC	Calificación por cuatrimestre		
1	DG - Gestión Integral Organizacional - Oficina de Control Interno (DG)	Eje Estratégico 4: Unidos por Transformación Digital e Innovación para el fortalecimiento institucional	Línea estratégica 4.3. Innovación Institucional	Producción y consumo responsables	Legalidad, Emprendimiento y Productividad	Lograremos un una Institución Líder en ambientes de innovación, calidad, eficiencia, pertinente del trabajo en equipo	4.3.2 Consolidar procesos eficientes, con un Sistema Integrado de Gestión robusto y procedimientos claros y modernos.	Adelantar ciclos de auditoria de calidad y de control interno a cada los procesos.	Cumplimiento de la Evaluación Sistema Control Interno - Indicador GDI- 5 Informe de seguimiento	1/1/2025	31/12/2025	No. de informes de seguimiento realizados en el cuatrimestre sobre el total de informes programados*100 (No. Total de informes programados*100)	1	Informe Evaluación SCI	Anual	Demanda	0	0	$0.000.000.00	Computador / Internet / Oficina	Dr. Sistema de Gestión de Calidad (SGC)		No aplica actividades cumplidas 100%, en el primer trimestre del año	NO	N/A	sub Oficina de Control Interno	**No. Informe de seguimiento realizados en el cuatrimestre sobre el total de informes programados*100 (No. Total de informes programados*100) Por parte de control interno se cumple al cumplimiento de acciones activas y preventivas.** **Se anexan los siguientes importantes soportes en el diseño, implementación y mantenimiento de la cartera de MIPG, cumpliendo con sus 6 componentes.** **Se anexan la cartera actualizada del sistema de control interno cumplido al cumplimiento del 100% a corte del 1 del 1 al 31 de Enero, se adjunta el link de la carpeta.**	100%
2	DG - Gestión Integral Organizacional - Oficina de Control Interno (DG)	Eje Estratégico 4: Unidos por Transformación Digital e Innovación para el fortalecimiento institucional	Línea estratégica 4.3. Innovación Institucional	Producción y consumo responsables	Legalidad, Emprendimiento y Productividad	Lograremos un una Institución Líder en ambientes de innovación, calidad, eficiencia, pertinente del trabajo en equipo	4.3.2 Consolidar procesos eficientes, con un Sistema Integrado de Gestión robusto y procedimientos claros y modernos.	Adelantar ciclos de auditoria de calidad y de control interno a cada los procesos.	Seguimiento Formulario Único Reporte de Avances a la Gestión - FURAG	03/04/25	31/12/2025	No. de informes de seguimiento realizados en el año sobre reportes FURAG (No. Total de informes programados*100)	1	Presentación Formulario Único Reporte de Avances a la Gestión - FURAG	Anual	Demanda	0	0	$0.000.000.00	Computador / Internet / Oficina	Dr. Sistema de Gestión de Calidad (SGC)		No realizo el diligenciamiento del formulario FURAG, no es responsable a la Oficina de Control Interno	NO	N/A	sub Oficina de Control Interno	**No realizo el diligenciamiento del formulario FURAG, no es responsable a la Oficina de Control Interno en el mes de junio 2025.**	100%
3	DG - Gestión Integral Organizacional - Oficina de Control Interno (DG)	Eje Estratégico 4: Unidos por Transformación Digital e Innovación para el fortalecimiento institucional	Línea estratégica 4.3. Innovación Institucional	Producción y consumo responsables	Legalidad, Emprendimiento y Productividad	Lograremos un una Institución Líder en ambientes de innovación, calidad, eficiencia, pertinente del trabajo en equipo	4.3.2 Consolidar procesos eficientes, con un Sistema Integrado de Gestión robusto y procedimientos claros y modernos.	Adelantar ciclos de auditoria de calidad y de control interno a cada los procesos.	Seguimiento del grado de cumplimiento de las metas institucionales respecto a lo programado en el Plan Operativo Anual	3/3/2025	31/12/2025	No. de informes de seguimiento realizados en el trimestre sobre Plan Operativo (No. Total de informes programados*100)	100%	Informe de seguimiento Plan Operativo	Trimestral	Acumulativo	2	0	$0.000.000.00	Computador / Internet / Oficina	Dr. Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	0%	Se realizaron seguimientos al Plan Operativo de forma trimestral, el informe de seguimiento se se realizara a finales del mes de septiembre, seguimiento programado a la 31	SI	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kqqqbcjcLqZuFzzmcLbWcNxdTqxqmZ?dmr	sub Oficina de Control Interno	**Actividad Cumplida**	75%
4	DG - Gestión Integral Organizacional - Oficina de Control Interno (DG)	Eje Estratégico 4: Unidos por Transformación Digital e Innovación para el fortalecimiento institucional	Línea estratégica 4.3. Innovación Institucional	Producción y consumo responsables	Legalidad, Emprendimiento y Productividad	Lograremos un una Institución Líder en ambientes de innovación, calidad, eficiencia, pertinente del trabajo en equipo	4.3.2 Consolidar procesos eficientes, con un Sistema Integrado de Gestión robusto y procedimientos claros y modernos.	Adelantar ciclos de auditoria de calidad y de control interno a cada los procesos.	Acompañamiento en el Seguimiento de los planes de mejoramiento producto de las auditorias de la Oficina de Control Interno y Revisoría Fiscal y auditorias externas a Informes Financieros	3/3/2025	31/12/2025	No. de informes de seguimiento realizados en el trimestre sobre Plan de Mejoramiento (No. Total de informes programados*100)	100%	Informe de seguimiento Plan de Mejoramiento	Trimestral	Acumulativo	2	0	$0.000.000.00	Computador / Internet / Oficina	Dr. Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	0%	Se realizaron seguimientos a los planes de mejoramiento del tercer trimestre, el informe de seguimiento se se realizara a finales del mes de septiembre, seguimiento programado a la 31	SI	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qbqbbcjcLqZuFzzmcLbWcNxdTqxqmZ?dmr	sub Oficina de Control Interno	**Actividad Cumplida**	75%
5	DG - Gestión Integral Organizacional - Oficina de Control Interno (DG)	Eje Estratégico 4: Unidos por Transformación Digital e Innovación para el fortalecimiento institucional	Línea estratégica 4.3. Innovación Institucional	Producción y consumo responsables	Legalidad, Emprendimiento y Productividad	Lograremos un una Institución Líder en ambientes de innovación, calidad, eficiencia, pertinente del trabajo en equipo	4.3.2 Consolidar procesos eficientes, con un Sistema Integrado de Gestión robusto y procedimientos claros y modernos.	Adelantar ciclos de auditoria de calidad y de control interno a cada los procesos.	Revisar un proceso seleccionado de seguimiento y reporte riesgos en gestión, seguridad digital y corrupción. Informe Seguimiento a los mapas de riesgos de la entidad (Riesgo gestión, Riesgo corrupción, Riesgo de seguridad digital)	3/3/2025	31/12/2025	No. de informes de seguimiento realizados en el cuatrimestre sobre mapas de Riesgos (No. Total de informes programados*100)	100%	Informe de seguimiento mapa de riesgos (Riesgo gestión, Riesgo de corrupción, Riesgo de seguridad digital)	Cuatrimestral	Acumulativo	2	0	$0.000.000.00	Computador / Internet / Oficina	Dr. Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	40%	Se realizaron informes de seguimiento y reporte a riesgos de gestión, corrupción y seguridad digital de la entidad, correspondiente a el cuatrimestre del 2025	SI	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qbqbbcjcLqZuFzzmcLbWcNxdTqxqmZ?dmr=1_0?_ddrawer=1	sub Oficina de Control Interno	**Actividad Cumplida**	90%
6	DG - Gestión Integral Organizacional - Oficina de Control Interno (DG)	Eje Estratégico 4: Unidos por Transformación Digital e Innovación para el fortalecimiento institucional	Línea estratégica 4.3. Innovación Institucional	Producción y consumo responsables	Legalidad, Emprendimiento y Productividad	Lograremos un una Institución Líder en ambientes de innovación, calidad, eficiencia, pertinente del trabajo en equipo	4.3.2 Consolidar procesos eficientes, con un Sistema Integrado de Gestión robusto y procedimientos claros y modernos.	Adelantar ciclos de auditoria de calidad y de control interno a cada los procesos.	Revisar un proceso seleccionado de seguimiento y reporte riesgos en gestión, seguridad digital y corrupción. Informe Seguimiento Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano (PAAC)	3/3/2025	31/12/2025	No. de informes de seguimiento realizados en el cuatrimestre sobre PAAC (No. Total de informes programados*100)	100%	Informe de seguimiento Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	Cuatrimestral	Acumulativo	2	0	$0.000.000.00	Computador / Internet / Oficina	Dr. Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	40%	Se realizaron informes de seguimiento y reporte a el PAAC, correspondiente a el Cuatrimestre del 2025	SI	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qbqbbcjcLqZuFzzmcLbWcNxdTqxqmZ?dmr=1_0?_ddrawer=1	sub Oficina de Control Interno	**Actividad Cumplida**	90%
7	DG - Gestión Integral Organizacional - Oficina Asuntos de Planación y Desarrollo Institucional (DAPD)	Eje Estratégico 4: Unidos por Transformación Digital e Innovación para el fortalecimiento institucional	Línea estratégica 4.3. Innovación Institucional	Producción y consumo responsables	Legalidad, Emprendimiento y Productividad	Lograremos un una Institución Líder en ambientes de innovación, calidad, eficiencia, pertinente del trabajo en equipo	4.3.2 Consolidar procesos eficientes, con un Sistema Integrado de Gestión robusto y procedimientos claros y modernos.	Adelantar ciclos de auditoria de calidad y de control interno a cada los procesos.	Realizar un seguimiento a Riesgo de manejo y custodia de los recursos asignados a la caja menor	3/3/2025	31/12/2025	No. de informes de seguimiento realizados en el cuatrimestre sobre caja menor (No. Total de informes programados*100)	100%	Informe de seguimiento Caja Menor	Cuatrimestral	Acumulativo	2	0	$0.000.000.00	Computador / Internet / Oficina	Dr. Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	40%	Se realizaron informes de seguimiento a la Caja Menor, correspondiente a el Cuatrimestre del 2025.	SI	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kqqqbcjcLqZuFzzmcLbWcNxdTqxqmZ?dmr=1&ddrawer=1&ddrawer_mode=1&ddrawer_view=1&ddrawer_id=1&ddrawer_tab=1&ddrawer_mode=1&ddrawer_view=1&ddrawer_id=1&ddrawer_tab=1	sub Oficina de Control Interno	**Actividad Cumplida**	90%
8	DG - Gestión Integral Organizacional - Oficina de Control Interno (DG)	Eje Estratégico 4: Unidos por Transformación Digital e Innovación para el fortalecimiento institucional	Línea estratégica 4.3. Innovación Institucional	Producción y consumo responsables	Legalidad, Emprendimiento y Productividad	Lograremos un una Institución Líder en ambientes de innovación, calidad, eficiencia, pertinente del trabajo en equipo	4.3.2 Consolidar procesos eficientes, con un Sistema Integrado de Gestión robusto y procedimientos claros y modernos.	Adelantar ciclos de auditoria de calidad y de control interno a cada los procesos.	Revisión de las actividades y responsables del calidad institucional a las diferentes patrimonio, ejecuja, siniestros y siniestros (PGRD)	3/3/2025	31/12/2025	No. de informes de seguimiento realizados en el cuatrimestre sobre PGRD (No. Total de informes programados*100)	100%	Informe de seguimiento PGRD/SG	Cuatrimestral	Acumulativo	2	0	$0.000.000.00	Computador / Internet / Oficina	Dr. Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	40%	Se realizaron informes de seguimiento a el PGRD/SGC, correspondiente a el Cuatrimestre del 2025	SI	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qbqbbcjcLqZuFzzmcLbWcNxdTqxqmZ?dmr=1&ddrawer=1&ddrawer_mode=1&ddrawer_view=1&ddrawer_id=1&ddrawer_tab=1&ddrawer_mode=1&ddrawer_view=1&ddrawer_id=1&ddrawer_tab=1	sub Oficina de Control Interno	**Actividad Cumplida**	80%
9	DG - Gestión Integral Organizacional - Oficina de Control Interno (DG)	Eje Estratégico 4: Unidos por Transformación Digital e Innovación para el fortalecimiento institucional	Línea estratégica 4.3. Innovación Institucional	Producción y consumo responsables	Legalidad, Emprendimiento y Productividad	Lograremos un una Institución Líder en ambientes de innovación, calidad, eficiencia, pertinente del trabajo en equipo	4.3.2 Consolidar procesos eficientes, con un Sistema Integrado de Gestión robusto y procedimientos claros y modernos.	Adelantar ciclos de auditoria de calidad y de control interno a cada los procesos.	Informe Seguimiento Gobierno Digital	4/7/2025	31/12/2025	No. de informes de seguimiento realizados en el cuatrimestre sobre Gobierno Digital (No. Total de informes programados*100)	100%	Informe de seguimiento Gobierno Digital	Semestral	Acumulativo	2	0	$0.000.000.00	Computador / Internet / Oficina	Dr. Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	40%	Se realizaron informes seguimiento a la implementación de la estrategia de Gobierno Digital, correspondiente a el primer semestre del 2025	SI	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qbqbbcjcLqZuFzzmcLbWcNxdTqxqmZ?dmr=1&ddrawer=1&ddrawer_mode=1&ddrawer_view=1&ddrawer_id=1&ddrawer_tab=1&ddrawer_mode=1&ddrawer_view=1&ddrawer_id=1&ddrawer_tab=1	sub Oficina de Control Interno	**Actividad Cumplida**	50%
10	DG - Gestión Integral Organizacional - Oficina de Control Interno (DG)	Eje Estratégico 4: Unidos por Transformación Digital e Innovación para el fortalecimiento institucional	Línea estratégica 4.3. Innovación Institucional	Producción y consumo responsables	Legalidad, Emprendimiento y Productividad	Lograremos un una Institución Líder en ambientes de innovación, calidad, eficiencia, pertinente del trabajo en equipo	4.3.2 Consolidar procesos eficientes, con un Sistema Integrado de Gestión robusto y procedimientos claros y modernos.	Adelantar ciclos de auditoria de calidad y de control interno a cada los procesos.	Implementar MIPG en las políticas desde la TRD hasta el Tablero de control, como ejercicio de socialización del enfoque de gestión y la responsabilidad organizacional. Informe Seguimiento implementación del MIPG	4/7/2025	31/12/2025	No. de informes de seguimiento realizados en el cuatrimestre sobre MIPG (No. Total de informes programados*100)	100%	Informe de seguimiento MIPG	Semestral	Acumulativo	2	0	$0.000.000.00	Computador / Internet / Oficina	Dr. Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	40%	Se realizaron informes seguimiento a la implementación del MIPG, correspondiente a el primer semestre del 2025	SI	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qbqbbcjcLqZuFzzmcLbWcNxdTqxqmZ?dmr=1&ddrawer=1&ddrawer_mode=1&ddrawer_view=1&ddrawer_id=1&ddrawer_tab=1&ddrawer_mode=1&ddrawer_view=1&ddrawer_id=1&ddrawer_tab=1	sub Oficina de Control Interno	**Actividad Cumplida**	50%
11	DG - Gestión Integral Organizacional - Oficina de Control Interno (DG)	Eje Estratégico 4: Unidos por Transformación Digital e Innovación para el fortalecimiento institucional	Línea estratégica 4.3. Innovación Institucional	Producción y consumo responsables	Legalidad, Emprendimiento y Productividad	Lograremos un una Institución Líder en ambientes de innovación, calidad, eficiencia, pertinente del trabajo en equipo	4.3.2 Consolidar procesos eficientes, con un Sistema Integrado de Gestión robusto y procedimientos claros y modernos.	Adelantar ciclos de auditoria de calidad y de control interno a cada los procesos.	Informe Seguimiento Sistema Gestión y Seguimiento Trabajo NC-SST	4/7/2025	31/12/2025	No. de informes de seguimiento realizados en el cuatrimestre sobre NC-SST (No. Total de informes programados*100)	100%	Informe de seguimiento NC-SST	Semestral	Acumulativo	2	0	$0.000.000.00	Computador / Internet / Oficina	SGSST	40%	Se realizaron informes seguimiento a el mapa de riesgos del NC-SST, correspondiente a el primer semestre del 2025	SI	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qbqbbcjcLqZuFzzmcLbWcNxdTqxqmZ?dmr=1&ddrawer=1&ddrawer_mode=1&ddrawer_view=1&ddrawer_id=1&ddrawer_tab=1&ddrawer_mode=1&ddrawer_view=1&ddrawer_id=1&ddrawer_tab=1	sub Oficina de Control Interno	**Actividad Cumplida**	50%
12	DG - Gestión Integral Organizacional - Oficina de Control Interno (DG)	Eje Estratégico 4: Unidos por Transformación Digital e Innovación para el fortalecimiento institucional	Línea estratégica 4.3. Innovación Institucional	Producción y consumo responsables	Legalidad, Emprendimiento y Productividad	Lograremos un una Institución Líder en ambientes de innovación, calidad, eficiencia, pertinente del trabajo en equipo	4.3.2 Consolidar procesos eficientes, con un Sistema Integrado de Gestión robusto y procedimientos claros y modernos.	Adelantar ciclos de auditoria de calidad y de control interno a cada los procesos.	Informe de Evaluación Independiente Sistema Control Interno (EIPP	4/7/2025	31/12/2025	No. de informes de seguimiento realizados en el cuatrimestre sobre EIPP (No. Total de informes programados*100)	100%	Informe de Evaluación Independiente Sistema Control Interno	Semestral	Acumulativo	2	0	$0.000.000.00	Computador / Internet / Oficina	Dr. Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	50%	Se realizaron informes de la Evaluación Independiente del Sistema de Control Interno, correspondiente a el primer semestre del 2025	SI	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qbqbbcjcLqZuFzzmcLbWcNxdTqxqmZ?dmr=1&ddrawer=1&ddrawer_mode=1&ddrawer_view=1&ddrawer_id=1&ddrawer_tab=1&ddrawer_mode=1&ddrawer_view=1&ddrawer_id=1&ddrawer_tab=1	sub Oficina de Control Interno	**Actividad Cumplida**	50%
13	DG - Gestión Integral Organizacional - Oficina de Control Interno (DG)	Eje Estratégico 4: Unidos por Transformación Digital e Innovación para el fortalecimiento institucional	Línea estratégica 4.3. Innovación Institucional	Producción y consumo responsables	Legalidad, Emprendimiento y Productividad	Lograremos un una Institución Líder en ambientes de innovación, calidad, eficiencia, pertinente del trabajo en equipo	4.3.2 Consolidar procesos eficientes, con un Sistema Integrado de Gestión robusto y procedimientos claros y modernos.	Adelantar ciclos de auditoria de calidad y de control interno a cada los procesos.	Informe de Gestión Oficina Control Interno	4/7/2025	31/12/2025	No. de informes de seguimiento realizados en el cuatrimestre sobre gestión OCI (No. Total de informes programados*100)	100%	Informe de Gestión Oficina Control Interno	Semestral	Acumulativo	2	0	$0.000.000.00	Computador / Internet / Oficina	Dr. Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	0%	Se informe su reunion de manera anual	NO	N/A	sub Oficina de Control Interno	**Actualmente no se ha realizado la tarea cumplimiento**	0%
14	DG - Gestión Integral Organizacional - Oficina de Control Interno (DG)	Eje Estratégico 4: Unidos por Transformación Digital e Innovación para el fortalecimiento institucional	Línea estratégica 4.3. Innovación Institucional	Producción y consumo responsables	Legalidad, Emprendimiento y Productividad	Lograremos un una Institución Líder en ambientes de innovación, calidad, eficiencia, pertinente del trabajo en equipo	4.3.2 Consolidar procesos eficientes, con un Sistema Integrado de Gestión robusto y procedimientos claros y modernos.	Adelantar ciclos de auditoria de calidad y de control interno a cada los procesos.	Seguimiento Complimiento Acta Criterio del Indice de Transparencia y Acceso a la Información Pública Ley 1712/2014 y Verificación del cumplimiento y eficacia de los programas de transparencia y ética ley 2195/2022	4/7/2025	31/12/2025	No. de informes de seguimiento realizados en el año sobre ITA y transparencia y ética (No. Total de informes programados*100)	1	Informe final de seguimiento Criterio del Indice de Transparencia y ética	Anual	Demanda	0	0	$0.000.000.00	Computador / Internet / Oficina	Dr. Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	0%	No se realizaron actividades en el último trimestre del año	NO	N/A	sub Oficina de Control Interno	**El cumplimiento se será cofijado en el último trimestre**	0%
15	DG - Gestión Integral Organizacional - Oficina de Control Interno (DG)	Eje Estratégico 4: Unidos por Transformación Digital e Innovación para el fortalecimiento institucional	Línea estratégica 4.3. Innovación Institucional	Producción y consumo responsables	Legalidad, Emprendimiento y Productividad	Lograremos un una Institución Líder en ambientes de innovación, calidad, eficiencia, pertinente del trabajo en equipo	4.3.2 Consolidar procesos eficientes, con un Sistema Integrado de Gestión robusto y procedimientos claros y modernos.	Adelantar ciclos de auditoria de calidad y de control interno a cada los procesos.	Mantener el sistema de control interno a través de capacitaciones en el autocontrol y/o Tips	4/04/2025	31/12/2025	No. de realizadas mensualmente sobre el informe diagnóstico (No. Total de tips programados*100)	100%	Tips publicados en a intal	Mensual	Demanda	0	0	$0.000.000.00	Computador / Internet / Oficina	Dr. Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	0%	Se realizo la publicación de Tips mensualmente sobre el fortalecimiento del control interno	SI	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Ffm-Ln_Ln_Ln_

FND	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA ORGANIZACIONAL																													Código: PDE-FORM-FO-002
	FORMATO PLAN OPERATIVO																													Versión: 1
																														Fecha: 24-01-2025
	Zona de Información General																					Zona de Información de ejecución del proyecto							
#	Proceso	Eje Estratégico	Línea Estratégica	Objetivo PND	Eje	Objetivo Especifico	Actividad	Job actividad	Fecha de inicio	Fecha de Finalización	Indicador	Meta	Resultado o Producto	Frecuencia de Medición	Calidad (eficiencia, eficacia, efectividad)	Presupuesto				Responsable	Avance Trimestral	Análisis cualitativo del avance del proyecto	Evidencia cuantitativa - Enlace de carpeta	Enlace GDUS	Colaboración con terceros	Cumplimiento Ficha Técnica de Indicador Diligenciada	Avance Total %
																Funcionamiento	Inversión	Transferencias										
2	Gerencia Estratégica de las Comunicaciones FND	Ejes Estratégicos y Ejes por la Transformación Digital y Innovación para el Fortalecimiento Institucional	Línea estratégica 1.1 Innovación Institucional	Protección y Consumo Responsables	Estabilidad y reconocimiento público frente a los aportes y acciones al desarrollo de Colombia a través de los sectores en sus regiones.	1.1.0. Fortalecer la de la imagen institucional y la marca FND como referente de consultoría de calidad y representación de los departamentos.	Mantener el crecimiento de los métricas principales de redes sociales de la FND de la cuenta institucional de Facebook, Twitter y Linkedin en el medio social de Facebook, Twitter y Linkedin, Instagram, Tiktok, Youtube, medios nacionales.	Generar acciones de información, participación y contenidos específicos para cada red social.	1/1/2025	31/12/2025	Porcentaje de crecimiento de la marca en redes sociales	4%	Porcentaje de crecimiento relacionado con redes	Cuatrimestral	Acumulativa	2	1	50.000.000,00	1 computadores, 2 celulares, 1 cámara fotografica, programa de edición	Mesa consultiva operacional para el SGC	25%	Se realizaron las publicaciones de cada en las redes sociales donde el resultado de su gestor e interacciones con el público que visita las redes sociales de la FND con corte a diciembre de 2024: **FACEBOOK:** PUBLICACIONES: **730**, IMPRESIONES: **401000**, IMPRESIONES: **5.600**, MAS SEGUIDORES: **461**, PERSONAS ALCANZADAS: **5.600**, VISITAS AL PERFIL: **4.000**, INTERACCIONES: **950** **TWITTER:** PUBLICACIONES: **177**, IMPRESIONES: **50.000**, ALCANCE DE PAGINA: **23.000**, INTERACCIONES: **1700**, NUEVOS SEGUIDORES: **200**, VISITAS AL PERFIL: **4.000** **INSTAGRAM:** PUBLICACIONES: **150**, IMPRESIONES: **60000**, ALCANCE: **7000**, **8000**, ALCANCE DE PAGINA: **9.000**, INTERACCIONES: **400**, NUEVOS SEGUIDORES: **420**, VISITAS AL PERFIL: **1.000** **LINKEDIN:** PUBLICACIONES: **50**, IMPRESIONES: **20.000**, ALCANCE DE PAGINA: **8.000**, INTERACCIONES: **950**, NUEVOS SEGUIDORES: **400**, **1**, INTERACCIÓN: **2.000**.	Si	https://drive.google.com/drive/folders/1ZvbqzzJ1ZdBbqzV_Ah_Ln0Ln0Ln0Ln0?hl=es-419&dmr=1&ec=wgc-drive-hom-goto	Paola Camelo	Actividad cumplida según la ficha técnica	75%
3	Gerencia Estratégica de las Comunicaciones FND	Ejes Estratégicos y Ejes por la Transformación Digital y Innovación para el Fortalecimiento Institucional	Línea estratégica 1.1 Innovación Institucional	Protección y Consumo Responsables	Estabilidad y reconocimiento público frente a los aportes y acciones al desarrollo de Colombia a través de los sectores en sus regiones.	1.1.0. Fortalecer la de la imagen institucional y la marca FND como referente de consultoría de calidad y representación de los departamentos.	Posicionar a la FND como referente regional de consultoría en sostenibilidad ambiental y cambio climático a nivel internacional.	Crear y/o ejecutar campañas de comunicaciones de alcance regional digitales y anteriores diversos objetivos misionales de la entidad.	1/1/2025	31/12/2025	Número de campañas realizadas	4	Campañas	Semestral	Acumulativa	2	1	600.000.000,00	N/A	Mesa consultiva operacional para el SGC	0%	Este ítem se reporte semestral	No	N/A	Mariangela Arrieta	Actividad cumplida según la ficha técnica	50%
4	Gerencia Estratégica de las Comunicaciones FND	Ejes Estratégicos y Ejes por la Transformación Digital y Innovación para el Fortalecimiento Institucional	Línea estratégica 1.1 Innovación Institucional	Protección y Consumo Responsables	Estabilidad y reconocimiento público frente a los aportes y acciones al desarrollo de Colombia a través de los sectores en sus regiones.	1.1.0. Fortalecer la de la imagen institucional y la marca FND como referente de consultoría de calidad y representación de los departamentos.	Desarrollar proyectos de cooperación con cooperación internacional, Organismos Nacionales, sector privado, Universidades, Entidades Internacionales.	Crear y/o ejecutar proyectos de alto impacto que contribuyan al desarrollo sostenible.	1/1/2025	31/12/2025	Número de proyectos desarrollados	1	Proyectos realizados	Semestral	Acumulativa	1	1	1.500.000.000,00	N/A	Mesa consultiva operacional para el SGC	0%	Este ítem se reporte semestral	No	N/A	Mariangela Arrieta	Actividad cumplida según la ficha técnica	100%
5	Gerencia Estratégica de las Comunicaciones FND	Ejes Estratégicos y Ejes por la Transformación Digital y Innovación para el Fortalecimiento Institucional	Línea estratégica 1.1 Innovación Institucional	Protección y Consumo Responsables	Estabilidad y reconocimiento público frente a los aportes y acciones al desarrollo de Colombia a través de los sectores en sus regiones.	1.1.0. Fortalecer la de la imagen institucional y la marca FND como referente de consultoría de calidad y representación de los departamentos.	Realizar acciones enfocadas en las interventorías para el sector energía como computadoras, celulares, videos, personalidad con interés en el sector energía nacional, regional, sector privado.	Crear y/o ejecutar energías de comunicaciones. Generar expertos en las interventorías y en otros campañas objetivos.	1/1/2025	31/12/2025	Número de acciones enfocadas en las interventorías realizadas	5	Energías	Semestral	Demanda	3	N/A	2 computadores	Mesa consultiva operacional para el SGC	0%	Este ítem se reporte semestral	No	N/A	Mariangela Arrieta	Actividad cumplida según la ficha técnica	50%
6	Gerencia Estratégica de las Comunicaciones FND	Ejes Estratégicos y Ejes por la Transformación Digital y Innovación para el Fortalecimiento Institucional	Línea estratégica 1.1 Innovación Institucional	Protección y Consumo Responsables	Estabilidad y reconocimiento público frente a los aportes y acciones al desarrollo de Colombia a través de los sectores en sus regiones.	1.1.0. Fortalecer la de la imagen institucional y la marca FND como referente de consultoría de calidad y representación de los departamentos.	Participar en eventos de sensibilización de iniciativas ambientales y/o acciones tendientes a la mitigación de los efectos del cambio climático en los sectores de la FND y/o departamentos de la FND. Generar acciones de sensibilización de los sectores y/o departamentos.	Generar proyectos de difusión a través de planes de juego y/o actividades lúdicas.	1/1/2025	31/12/2025	Número de participaciones en medios de comunicación	50	Publicaciones	Cuatrimestral	Acumulativa	4	1	20.000.000,00	N/A	Mesa consultiva operacional para el SGC	25%	Para este trimestre se han logrado con los planes de medios y acciones de divulgación de los sectores en las actividades para este corte: **TOTAL** publicaciones en pag media: **TOTAL** publicaciones en case media:	Si	https://drive.google.com/drive/folders/1ZvbqzzJ1ZdBbqzV_Ah_Ln0Ln0Ln0Ln0?hl=es-419&dmr=1&ec=wgc-drive-hom-goto	Mayra Bernal	Actividad cumplida según la ficha técnica	75%

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA ORGANIZACIONAL

FORMATO PLAN OPERATIVO

#	Proceso	Objetivo	Eje Estratégico	Línea Estratégica	Objetivo PED	Tema	Objetivo Específico	Actividad	Job actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Entregable	Meta	Periodicidad Medición	Responsable de Medición	Calidad responsable de Medición	Recursos Humanos	Financiero	Tecnológico	Verificabilidad	Tema Trimestral	Avances realizados en este del proceso	Evidencia o enlace - DRIVE Nacional	Enlace DRIVE	Calificación por proceso	Calificación de la actividad Fecha de Seguimiento	Avance Total %
1	GAF - Gestión Administrativa y Financiera	Mejora Administrativa (AI) - Coordinación de Talento Humano	Gobernabilidad: Unidos por la transformación digital e innovacion para el fortalecimiento institucional	Línea estratégica 1: Transformación Digital	Producción y consumo responsables	Servicios una entidad moderna a partir de la transformación digital, optimización de procesos, herramientas institucionales	1.1.1. Modernizar los procesos administrativos y financieros de la FND con la organización, criterionalización, digitalización y vertiginosa de la información para cuna en tiempo real	Realizar seguimiento mensual a control del SGSSS	1. Revisión actividades a través de la mesa de servicios los requerimientos (creación de usuario, inactivación de usuarios de la plataforma, cambios de roles, entre otros procesos establecidos en los lineamientos del SGSSS. 2. Elaborar informe de seguimiento a la mesa de servicios. 3. Diseñar y preparar la ficha actividades mediables a través de la mesa de servicios. 4. Realizar seguimiento a los requerimientos de servicios establecidos por los procesos.	2/5/2023	31/12/2023	# de requerimientos atendidos / # de requerimientos registrados	100%	Reporte de requerimientos	Trimestral	Demanda	0	0	SGSSS	SGSI	0%	Durante este tercer trimestre se realizó la siguiente actividad: 1. Se presentó a atender de manera oportuna 50 actividades, recibidas a través de la mesa de ayuda. (SGSSS)	SI	https://drive.google.com/drive/folders/1ZxFnzTcTTT

10	SGI - Gerente Administrativo y Financiero	Oficina de Contratación (JC)	Ejes Estratégicos 1 Gestión por la Transformación Digital e Innovación para el Fortalecimiento Institucional	Línea estratégica 1.1 Transformación Digital	Producción y consumo responsables	Gestionar una entidad moderna a partir de la transformación digital y modernización de procesos, fortalecer sus capacidades para la producción y toma de decisiones.	9.1.5. Revisar, ajustar y validar los todos el procesos contractuales en SGI.	Adelantar la ejecución y gestión de los SOC, y certificación de requisitos ambientales en las especificaciones técnicas	1. Realizar la revisión y elaboración de los SOC precontratos por los diferentes procesos de la PNN. 2. Elaborar Estudio Mercado Contractuales.	1-ene/2020	29/12/2020	No. de nuevos ofertados. Sobre No. de nuevos colectados.	80%	certificación emitida para el inicio de ejecución de los nuevos ofertados Contractuales	Trimestral	Demanda	si	si	si	9.- Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	100%	9. Se atendieron 108 solicitudes de SOC, de los cuales se atendieron 107 mensuales, como evidencia se envia certificación emitida por la Oficina de Contratación.	Si	https://docs.google.com/forms/d/1Ekdqxq_Ln8ZTBCZ_ZLxxx

11	GAF - Gerencia Administrativa y Financiera	Jefatura Financiera (JF) - Presupuesto	Gestionar los recursos para la transformación digital e innovación por el fortalecimiento institucional	Línea estratégica 1.2 Transformación Digital	Planeación y consumo responsables	Tener una entidad moderna a partir de la transformación digital y optimización de procesos, facilitando así el ejercicio de la misionalidad, de forma ágil y la planeación y toma de decisiones.	Proporcionar información financiera razonable que refleje la realidad económica de la entidad para la toma de decisiones.	Elaborar el Presupuesto de Ingresos, Gastos e Inversiones de PAB para la vigencia 2025.	Se consolida la información recibida de las personas encargadas de necesidades presupuestales para la elaboración y aprobación del presupuesto de ingresos, gastos e inversión de la PAB para la vigencia 2025.	1/01/2025	31/12/2025	Número de formatos de necesidades presupuestales recibidos / número de procesos	100%	Presupuesto aprobado para la vigencia 2025	Anual	Oportunidad	Si	Si	Si	NO	10%	1. Se realizó consolidación de necesidades presupuestales para el diseño e implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST). 2. Operaciones y procesos a cumplimiento del cronograma de trabajo en Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST). 3. Realización de reuniones de seguimiento a las actividades, compromisos y tareas del equipo de trabajo. Ejecución de actividades para el cierre de brechas. 4. Se realizó consolidación de necesidades para el diseño e implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST).	Si	1. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/17ZdBLffZuwnQ1BZ3Q85LBbbbTzTqqqq?e=AQ8Ccq 2. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1F3ouuJ3Q1Q8YLEE1ZbLcbbbbTzTqqqq?e=AQ8Ccq	Elvis Ramón Barela	Actividad cumplida según lo establecido para la vigencia	100%
12	GAF - Gerencia Administrativa y Financiera	Jefatura Financiera (JF) - Presupuesto	Gestionar los recursos para la transformación digital e innovación por el fortalecimiento institucional	Línea estratégica 1.2 Transformación Digital	Planeación y consumo responsables	Tener una entidad moderna a partir de la transformación digital y optimización de procesos, facilitando así el ejercicio de la misionalidad, de forma ágil y la planeación y toma de decisiones.	Proporcionar información financiera razonable que refleje la realidad económica de la entidad para la toma de decisiones.	Realizar seguimientos a la ejecución del presupuesto de ingresos, gastos e inversiones de la PAB para la vigencia	Efectuar el seguimiento mensual a la ejecución presupuestal	1/01/2025	31/12/2025	Informe de seguimientos mensuales / número de meses del año	100%	Informe seguimiento	Mensual	Oportunidad	Si	Si	Si	NO	100%	1. Se tiene establecido también el desarrollo de la BPL Plantilla para el seguimiento de la ejecución presupuestal de ingresos y gastos. En el cronograma. Este evalúa las operaciones disponibles, se encuentra que tiene flexibilidad al tener los recursos proporcionados, ya que se puede ajustar a cualquier cambio que se pueda presentar, nuevos proyectos/iniciativas tecnológicas en la PAB. Esta herramienta también nos ayuda a organizar la implementación y el seguimiento de los proyectos, asegurando que los recursos sean asignados de manera eficiente y alineados con los objetivos estratégicos.	Si	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Zqqq

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA ORGANIZACIONAL

FORMATO PLAN OPERATIVO

CÓDIGO: GPL-FORM-001-V1.0

VERSIÓN: 1.0

FECHA: 15-01-2020

Zona de Información General																				Fuente de información de cumplimiento por objetivo						
N°	Proceso	Eje Estratégico	Línea Estratégica	Objetivo PND	Sector	Objetivo Estratégico	Actividad	Indicatividad	Fecha de inicio	Fecha de Finalización	Entregable	Meta	Tipo de Indicador Producto	Frecuencia de Medición	Periodicidad de medición	Zonas			Observatorio	Cumplimiento Tiempo Programado	Análisis cualitativo por parte del proceso	Evidencia o enlace - URDIN Ej:_____.Gif	Enlace URDIN	Colaboradores que reporta	Observaciones Mesa de Acompañamiento	Avance Total %
																Zona Norte	Zona Interior	Zona Occidente								
1	Gtn. Gestión Jurídica y Asuntos Legales.	Eje Estratégico 1: Unidos por la Transformación Digital e Innovación para el Fortalecimiento Institucional	LÍNEA ESTRATÉGICA 1: ACERCAMIENTO JUDICIAL	Fortalecer a la entidad como fuente de consulta jurídica y apoyar de trigo estratégico para los departamentos.	Fortalecer a la entidad como fuente de consulta jurídica y apoyar de trigo estratégico para los departamentos.	Fortalecer a la entidad como fuente de consulta jurídica y apoyar de trigo estratégico para los departamentos.	Salvaguardar los intereses jurídicos de la FND y sus asociados.	Asesorar jurídicamente a la Federación y a los departamentos, en los asuntos de su interés.	Asesorar, conceptuar, atender y representar a la Federación y a los departamentos, en los asuntos de su interés.	6/1/2023	31/12/2023	Materiales requerimientos jurídicos atendidos/ requerimientos recibidos.	100%	Conceptos jurídicos sobre la materia requerida	Cuatrimestral	Demanda	A	A	Comunicados, impresos, boletines, internet y/o correos Sistemas "aplicativos"	No se encuentra oportunidad para en 0/12	En este periodo no se recibieron solicitudes de concepto sobre asuntos de interés para la FND y sus asociados. Se atendieron 10 solicitudes de concepto sobre asuntos de interés para la FND y sus asociados en las áreas de la Federación y/o los Departamentos, así: 1. Concepto requerido el Decreto 908 de 2015. 2. Concepto frente al Proyecto de Ley 138/2023 Senado requerido a la sección de los amicus requerido de Secretaría Jurídica de la Gobernación de Cundinamarca. 3. Revisión jurídica al proyecto de actualización de la Ordenza que implementa el Comité de Conciliación de la Gobernación. 4. Concepto sobre sentencia del 17 de junio de 2022 del Consejo de Estado (Notificación Decisiva en la Acción de Nulidad y Restablecimiento del Derecho) requerido Gobernación Cundinamarca. 5. Concepto sobre la aplicación de la Ley 2080 para pago expedito administrativo para gestión postal en proceso del a cargo del departamento. 6. Concepto sobre la aplicación de la ley que el cual se reglamenta el Sistema de Defensa Jurídica del Estado. 7. Concepto sobre sustanciación de retroactividad laboral en un exabogados de la FND por requerir salarial del 2022. 8. Concepto jurídico respecto a proporción del Gobernador del Huila de interponer acción de nulidad en contra de la Ordenanza 025 de 2022 y la Ordenanza 027 de 2022 expedida por el Ministerio de Hacienda, por medio de las cuales se fijan tasas de Estampilla Pro Desarrollo Departamental y de Alfabetización Vacuna por parte de los Departamentos. 9. Concepto frente al Proyecto de Ley por medio del cual se modifica y adiciona la ley 2025 (Garage Permanente Ciudadano). 10. Concepto sobre aplicación en Colombia del Artículo 23 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos "Derecho del Voto".	Q	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Ewq-1Ccf-qbFJ-Ynxxxxx1YOfdFbFTm-Ynxxxxx/edit?usp=sharing	Andrés Eric Parra Fiscalín	Actividad cumplida según la evidencia para la alegado	100%
2	Gtn. Gestión Jurídica y Asuntos Legales.	Eje Estratégico 1: Unidos por la Transformación Digital e Innovación para el Fortalecimiento Institucional	LÍNEA ESTRATÉGICA 1: ACERCAMIENTO JUDICIAL	Fortalecer a la entidad como fuente de consulta jurídica y apoyar de trigo estratégico para los departamentos.	Fortalecer a la entidad como fuente de consulta jurídica y apoyar de trigo estratégico para los departamentos.	Fortalecer a la entidad como fuente de consulta jurídica y apoyar de trigo estratégico para los departamentos.	Salvaguardar los intereses jurídicos de la FND y sus asociados.	Adelantar extrajudicial, prejudicial y judicialmente, a la Federación y/o a los departamentos.	Coordinar las actuaciones en defensa de la Federación y/o de departamentos en los procesos extrajudiciales, Prejudiciales y Judiciales, en los asuntos de su interés, en coordinación con los servidores jurídicos/ejecutivos y/o contratistas. Mantener los intercambios entre el Congreso de la República, Cámaras Constituyentes y demás Corporaciones nacionales. Ejercer la Secretaría Técnica del Comité de Conciliación.	6/1/2023	31/12/2023	Relación de intercambios realizadas/ actas o minutas de intercambios propiamente.	100%	Encuentros, recomendaciones y/o sugerencias legales. Intercambios y/o procesamiento administrativos/judiciales y/o arbitrales. Actuaciones ante el Congreso de la República, Cámaras Constituyentes y demás Corporaciones nacionales.	Cuatrimestral	Demanda	A	A	Comunicados, impresos, boletines, internet y/o correos Sistemas "aplicativos"	No se encuentra oportunidad para en 0/12	Se atendieron 10 requerimientos jurídicos de los procesos en que la FND es parte así: 1. Contestación de la reforma a la demanda de radicado 2020-0027 interpuesta por Jeanneth Pérez en contra de la FND. 2. Asistencia a la audiencia de parte del cumplimiento realizada en la acción popular de radicado 2015-00028 interpuesta por Esteban Luna Ramírez en contra de la FND. 3. Se presentaron 3 intervenciones de la FND ante la Corte Constitucional en los expedientes de demanda de constitucionalidad D-15001, y D-15025 y de revisión automática de Exámenes Legislativos RE-031, RE-037, RE-039 y RE-040.	Q	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Ewq-1Ccf-qbFJ-Ynxxxxx1YOfdFbFTm-Ynxxxxx/edit?usp=sharing	Andrés Eric Parra Fiscalín	Actividad cumplida según la evidencia para la alegado	100%
3	Gtn. Gestión Jurídica y Asuntos Legales.	Eje Estratégico 1: Unidos por la Transformación Digital e Innovación para el Fortalecimiento Institucional	LÍNEA ESTRATÉGICA 1: ACERCAMIENTO JUDICIAL	Fortalecer a la entidad como fuente de consulta jurídica y apoyar de trigo estratégico para los departamentos.	Fortalecer a la entidad como fuente de consulta jurídica y apoyar de trigo estratégico para los departamentos.	Fortalecer a la entidad como fuente de consulta jurídica y apoyar de trigo estratégico para los departamentos.	Salvaguardar los intereses jurídicos de la FND y sus asociados.	Capacitación jurídica a los equipos de trabajo FND.	Coordinar y desarrollar un plan de capacitaciones en temas jurídicos, vigentes con destinos a los Gobernadores y Jefes de la FND.	6/1/2023	31/12/2023	Cumplimiento del plan de capacitaciones 2023 vs ejecutado.	1	Realización de capacitaciones	Cuatrimestral	Acumulativa	A	A	Comunicados, impresos, boletines, internet y/o correos Sistemas "aplicativos"	No se encuentra oportunidad para en 0/12	Se realizaron 2 capacitaciones internas (Jornada de los procesos en que la FND es parte así: 1. Contestación de la reforma a la demanda de radicado 2020-0027 interpuesta por Jeanneth Pérez en contra de la FND. 2. Asistencia a la audiencia de parte del cumplimiento realizada en la acción popular de radicado 2015-00028 interpuesta por Esteban Luna Ramírez en contra de la FND. 3. Se presentaron 3 intervenciones de la FND ante la Corte Constitucional en los expedientes de demanda de constitucionalidad D-15001, y D-15025 y de revisión automática de Exámenes Legislativos RE-031, RE-037, RE-039 y RE-040.	Q	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Ewq-1Ccf-qbFJ-Ynxxxxx1YOfdFbFTm-Ynxxxxx/edit?usp=sharing	Andrés Eric Parra Fiscalín	Actividad cumplida según la evidencia para la alegado	100%
4	Gtn. Gestión Jurídica y Asuntos Legales.	Eje Estratégico 1: Unidos por la Transformación Digital e Innovación para el Fortalecimiento Institucional	LÍNEA ESTRATÉGICA 1: ACERCAMIENTO JUDICIAL	Fortalecer a la entidad como fuente de consulta jurídica y apoyar de trigo estratégico para los departamentos.	Fortalecer a la entidad como fuente de consulta jurídica y apoyar de trigo estratégico para los departamentos.	Fortalecer a la entidad como fuente de consulta jurídica y apoyar de trigo estratégico para los departamentos.	Salvaguardar los intereses jurídicos de la FND y sus asociados.	Mantener procesos de revisión, caracterización documentada de información jurídica de la FND.	Mejorar y ajustar los procedimientos asociados al proceso de revisión jurídica y acuerdos suscritos, con base en las modificaciones realizadas a la estructura y procesos de la FND.	6/1/2023	31/12/2023	Caracterización de información documentada del 1 al 0/12.	1	Actualización en el repositorio de la Secretaría General en el SIG de los procedimientos y cargo de línea.	Cuatrimestral	Acumulativa	A	A	Comunicados, impresos, boletines, internet y/o correos Sistemas "aplicativos"	No se encuentra oportunidad para en 0/12	Actualización en el repositorio de la Secretaría General en el SIG de los procedimientos y cargo de línea.	Q	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Ewq-1Ccf-qbFJ-Ynxxxxx1YOfdFbFTm-Ynxxxxx/edit?usp=sharing	Andrés Eric Parra Fiscalín	Actividad cumplida según la evidencia para la alegado	75%
5	Gtn. Gestión Jurídica y Asuntos Legales.	Eje Estratégico 1: Unidos por la Transformación Digital e Innovación para el Fortalecimiento Institucional	LÍNEA ESTRATÉGICA 1: ACERCAMIENTO JUDICIAL	Fortalecer a la entidad como fuente de consulta jurídica y apoyar de trigo estratégico para los departamentos.	Fortalecer a la entidad como fuente de consulta jurídica y apoyar de trigo estratégico para los departamentos.	Fortalecer a la entidad como fuente de consulta jurídica y apoyar de trigo estratégico para los departamentos.	Asesorar en el trigo estratégico para la defensa jurídica de la FND y sus asociados.	Acordar apoyo para garantizar el óptimo funcionamiento de los órganos de administración de la entidad.	Apoyar las actividades de Secretaría Técnica en las sesiones de la Asamblea Generales de Gobernadores y Consejo Directivo.	6/1/2023	31/12/2023	Informe de actas generadas sobre las sesiones de la Asamblea de Gobernadores y consejo directivos realizadas.	100%	Actas de las sesiones de Asambleas Generales de Gobernadores y Consejo Directivo.	Cuatrimestral	Demanda	A	A	Comunicados, impresos, boletines, internet y/o correos Sistemas "aplicativos"	No se encuentra oportunidad para en 0/12	Se realizaron 2 sesiones de Asamblea General de Gobernadores y 1 sesión de Consejo Directivo. https://docs.google.com/sheets/d/1ccfqFTwdcmnBqgdKXwqeb/edit?usp=sharing&ouid=104.....