



CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA Y WILLIAM FIGUEROA PINEDA

CONTRATO No. CD- 1 05

0 3 SET. 2015

Entre los suscritos **MARTHA NURY BELTRAN MISAS**, mayor de edad, domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., identificada con la cédula de ciudadanía número 63.340.520 de Bucaramanga, actuando en su calidad de Superintendente de la Economía Solidaria (E), nombrada mediante Decreto 1297 del 17 de junio de 2015 y posesionada el día 19 de junio de 2015 mediante acta de posesión No. 127 de fecha 19 de Junio de 2015 ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público y quien en adelante se denominará **LA SUPERINTENDENCIA**, de una parte, y de la otra, **WILLIAM FIGUEROA PINEDA**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía número 91.295.856 de Bucaramanga, con domicilio en la ciudad de Bogotá, quien declara no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar, previstas en la Constitución Política y en la ley, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente contrato de Prestación de Servicios Profesionales, previas las siguientes consideraciones: 1. La Superintendencia de la Economía Solidaria es un organismo descentralizado, técnico, adscrito al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonial que tiene por objeto la supervisión sobre la actividad financiera del cooperativismo y sobre los servicios de ahorro y crédito de los fondos de empleados y asociaciones mutualistas y, en general, el aprovechamiento o inversión de los recursos captados de los asociados por parte de las organizaciones de la economía solidaria. 2. Que La información, junto a los procesos y sistemas que hacen uso de ella, son activos muy importantes para la entidad. La confidencialidad, integridad y disponibilidad de información sensible pueden llegar a ser esenciales para mantener los niveles de confianza, reconocimiento, conformidad legal e imagen corporativa necesarios para lograr los objetivos de la entidad y el cumplimiento de su misión. 3. Actualmente los sistemas de información están expuestos a un número cada vez más elevado de amenazas que, aprovechando cualquiera de las vulnerabilidades posibles, pueden someter a activos críticos de información a diversas formas de fraude, espionaje, sabotaje o vandalismo. Los virus informáticos, el "hacking" o los ataques de denegación de servicio son algunos ejemplos comunes y conocidos, pero también se deben considerar los riesgos de sufrir incidentes de seguridad causados voluntaria o involuntariamente desde dentro de la propia entidad o aquellos provocados accidentalmente por catástrofes naturales y fallos técnicos. 4. Que Con el fin, de tener buenas prácticas en el procesamiento de la información, y su entrega a nuestros usuarios, entidades vigiladas, comunidad en general; y para prevenir la materialización de los riesgos existentes en los activos de información que posee la Superintendencia, se hace necesario implementar acciones relacionadas con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - SGSI- según la norma ISO 27001 con lo cual se espera obtener beneficios como: generar confianza, demostrando a los usuarios que la seguridad de su información es primordial, verificar independientemente que los riesgos de la entidad estén correctamente identificados, evaluados y gestionados al tiempo que formaliza los procesos, procedimientos y documentación de protección de la información, demostrar compromiso por parte de la entidad con la seguridad de la información, obtener evaluaciones periódicas que ayuden a supervisar continuamente el rendimiento de los sistemas de información y la mejora de los procesos, establecer buenas prácticas para el manejo seguro de la información, definir planes de acción ante los riesgos presentados en los activos de información y aumentar la continuidad en la prestación de los servicios de TI. 5. Que En el año 2012 se realizaron las actividades de Asesoría, Diseño y Estructuración del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información bajo la norma ISO 27001, desarrollándose las siguientes fases: Fase I. Análisis de la Situación actual y evaluación de la Seguridad; Fase II. Análisis y metodología para la Gestión del Riesgo y Fase III. Estructuración del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información. 6. Que como resultado de las fases mencionadas anteriormente se cuenta con un análisis inicial de la entidad mediante la metodología GAP, donde se definieron recomendaciones de implementación para cada uno de los ítems relacionados, se estableció el marco metodológico y conceptual para la Administración de Riesgos de TI y el Análisis de



Código GP 005-1

Por unas entidades solidarias confiables

Carrera 7 No. 31-10 Piso 11, PBX (1) 4895009 FAX - Extensión 125 Línea gratuita 018000 511737
www.supersolidaria.gov.co Correo electrónico: cau@supersolidaria.gov.co
NIT: 830.053.043 5 Bogotá D.C., Colombia



Código SC 5773-1



Riesgos de los activos de información de la entidad, y se definió la estructura para implementar el Sistema de Gestión de Seguridad la Información ISO 27001, adecuada a la entidad. 7. Actualmente la entidad cuenta con los insumos mencionados que conforman un diagnóstico aproximado de la entidad en cuanto a la seguridad de la información con el fin de proceder a la implementación del Sistema de Seguridad de la Información, lo cual constituye la base para la contratación requerida mediante la cual se busca la actualización de dicho diagnóstico y la implementación de acciones concretas tendientes a desarrollar y poner en funcionamiento la estructura del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información bajo la norma ISO 27001. 8. Que WILLIAM FIGUEROA PINEDA presentó su hoja de vida y la Secretaría General verificó su idoneidad y experiencia y certificó que se encuentra en capacidad de ejecutar el objeto del presente contrato. 9. Que el Profesional Especializado de la Secretaría General expidió el respectivo certificado de disponibilidad presupuestal, para el soporte económico del presente contrato. **CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO.- PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL DIAGNOSTICO E IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN BAJO LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 27001. CLÁUSULA SEGUNDA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.-** Además de las contenidas en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993 y todas las demás actividades inherentes al desarrollo del objeto del contrato, **EL CONTRATISTA** debe: **OBLIGACIONES GENERALES:** 1. Mantener la confidencialidad o reserva necesaria en el desarrollo del objeto contratado. 2. Efectuar los aportes al sistema de seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) en los porcentajes correspondientes y presentar la certificación de dichos aportes al supervisor del contrato. 3. Elaborar y presentar al supervisor del contrato un informe mensual de las actividades ejecutadas durante el mes correspondiente de conformidad con las obligaciones del contrato. 4. Atender las recomendaciones y sugerencias relacionadas con el objeto y las obligaciones del contrato que realice el supervisor del mismo. 5. No ceder, ni subcontratar el presente contrato, sin la autorización previa y escrita de la SUPERINTENDENCIA. 6. Informar oportunamente al supervisor cualquier problema que se presente durante la ejecución del contrato, al igual que las inquietudes y consultas técnicas, administrativas, jurídicas e informáticas que requiera. **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:** 1. Realizar el mapeo de la norma ISO27001 V.2013 con respecto a la situación actual de la Superintendencia de la Economía Solidaria. 2. Realizar la consolidación de inventarios de activos de software. 3. Formular recomendaciones frente a la aplicación de controles respecto de la norma ISO27001 y su implementación en la Supersolidaria. 4. Actualizar la matriz de riesgos de seguridad tecnológica de la entidad. 5. Definir parámetros y directrices en temas de gestión de seguridad de la información bajo los requisitos normativos de la ISO 27001, versión 2013. 6. Establecer la política y los objetivos del sistema de gestión de seguridad de la información, alineados al sistema integrado de gestión de la entidad. 7. Identificar los activos electrónicos de información y su clasificación. 8. Definir la política de aplicabilidad. 9. Elaborar la definición y ajustes de los procedimientos de adquisición, desarrollo y mantenimiento de los sistemas de información y de revisión por la dirección de la Supersolidaria conforme a la norma ISO 27001 – 2013. 10. Realizar la respectiva transferencia de conocimiento a funcionarios de la entidad sobre seguridad Sistema de Seguridad de la información. 11. Presentar un cronograma detallado de trabajo y elaborar informes periódicos de avances de ejecución de las obligaciones del contrato. 12. Aplicar las mejores prácticas definidas en Itil para apoyar los procesos de continuidad del servicio. 13. Implementar las acciones que considere necesarias el contratista, bajo la autorización del supervisor para cumplir con el objeto del contrato. 14. Cumplir con el siguiente marco Metodológico para la implementación del Sistema de Seguridad de la Información bajo la norma ISO 27001 versión 2013:

ACTIVIDAD		ENTREGABLE
1	Fase I: Actividades de formación y Concienciación	Listas de asistencia
2	Fase II: Validar el Alcance y la Política de Seguridad	Alcance del SSI, documentado en los formato de la entidad
3	Fase III: Validar y ajustar la identificación y evaluación del Riesgo según metodología de la Superintendencia	<ul style="list-style-type: none">• Metodología de Gestión Integral de Riesgos con recomendaciones, en el formato de la entidad• Matriz de riesgo, en el formato de la entidad
4	Fase IV: Elaboración e Implementación del Plan de Continuidad de TI	Plan de Continuidad de TI, en el formato de la entidad
5	Fase V: Implementar y operar el SGSI	<ul style="list-style-type: none">• Informes de avance de implementación• Documentos requeridos en formato de la entidad

6	Fase VI: Monitorear y revisar el SGSI	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de avance • Documentos requeridos en formato de la entidad
7	Fase VII: Mantener y mejorar el SGSI	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de avance • Documentos requeridos en formato de la entidad • Acciones correctivas y preventivas que surjan del proceso de implementación y revisión del SSI
8	Fase VIII: Desarrollo de competencias organizacionales	Manual de Funciones y responsabilidades ajustados
9	Fase IX: Redacción del Manual de Seguridad de la Información	Manual del Sistema de Seguridad de la Información o su integración en el Manual del Sistema de Gestión de Calidad
10	Fase X: Preparar la Información y realizar la Revisión por la Dirección	Acta de Revisión por la Dirección
10	Fase XI: Planeación y Ejecución de Auditorías Internas al SGSI	<ul style="list-style-type: none"> • Programa de Auditoría Interna SGSI • Plan de Auditoría Interna SGSI • Listas de Verificación • Informe Auditoría Interna SGSI • Acciones correctivas, preventivas y notas de mejora, documentadas en Isolución (De acuerdo al formato de la entidad)

15. Aplicar la siguiente metodología para documentar un SGSI en la Superintendencia de Economía Solidaria:

ACTIVIDAD	ENTREGABLE
1 Convocar a los actores a una reunión de documentación	Lista de Asistencia
2 Validar y ajustar Caracterizaciones de Proceso	Caracterizaciones de proceso
3 Identificar y documentar Procedimientos necesarios para cumplir con los requisitos de la norma y de la entidad.	Procedimientos en el formato de la entidad
4 Identificar y documentar instructivos, instrucciones de trabajo y demás documentos de referencia, necesarios para cumplir con los requisitos de la norma y de la entidad.	Instructivos, instrucciones de trabajo y demás documentos de referencia, en el formato de la entidad
5 Identificar y documentar Registros necesarios para cumplir con los requisitos de la norma y de la entidad.	Registros en el formato de la entidad
6 Documentar flujograma matricial normativo	Flujograma normativo
7 Documentar el Manual de Seguridad	Manual de Seguridad, en el formato de la entidad
8 Divulgación de la documentación del SGSI	Listas de asistencia
9 Publicación de la documentación del SGSI	Listado de documentos aprobados del Sistema de Seguridad de la Información en Isolución

CLÁUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DE LA SUPERINTENDENCIA.- La entidad se compromete a: 1) Pagar el valor pactado en la forma y oportunidad previstas en el presente contrato. 2) Las demás inherentes a la naturaleza del presente contrato.

CUARTA: PLAZO DE EJECUCIÓN.- El término de ejecución del contrato será de **CIENTO CINCO (105) DIAS CALENDARIO** contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

CLÁUSULA QUINTA: VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.- El valor total del presente contrato incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar, será de **QUINCE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$15.750.000.00)**, suma que la SUPERSOLIDARIA pagará a título de honorarios así: tres (3) pagos mensuales (mes vencido) por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.500.000.00)** cada uno, y un (1) pago final por la valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$2.250.000.00)** a la terminación del contrato previa verificación del cumplimiento de la totalidad de obligaciones pactadas. Para la realización de cada pago el Contratista deberá presentar al Supervisor del Contrato el informe de ejecución de actividades, los soportes de pagos al sistema de seguridad social y la cuenta de cobro o factura según corresponda.

PARÁGRAFO: Los pagos se efectuarán dentro de los treinta (30) días siguientes a la radicación de los documentos requeridos para el pago.

CLÁUSULA SEXTA: SUJECCIÓN DE LOS PAGOS A LAS APROPIACIÓN PRESUPUESTALES.- La Superintendencia de la

Economía Solidaria, pagará al contratista el valor del presente contrato con cargo a su presupuesto para la vigencia fiscal 2015, conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestal 18515 del 26 de Agosto de 2015. **CLÁUSULA SÉPTIMA: SUPERVISIÓN.-** La supervisión en la ejecución del presente contrato estará a cargo del funcionario que designe el Ordenador del Gasto, quien deberá dar aplicación al Manual de Supervisión adoptado mediante resolución No 20144210001855 del 19 de marzo de 2014 y a lo establecido en el Capítulo VII de la Ley 1474 de 2011. **CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS.- EL CONTRATISTA** garantizará el cumplimiento de las obligaciones emanadas del presente contrato, mediante la constitución de una póliza de garantía única a favor de la SUPERINTENDENCIA expedida por una Compañía de Seguros legalmente establecida en Colombia y autorizada por la Superintendencia Financiera de Colombia, la cual deberá amparar: **a) Cumplimiento del Contrato:** Por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de contrato con una vigencia igual al plazo de ejecución y cuatro (4) meses más. **b) Calidad de los servicios prestados:** Por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de contrato con una vigencia igual al plazo de ejecución y cuatro (4) meses más. **PARÁGRAFO:** El Contratista deberá constituir la póliza y presentarla a la Superintendencia dentro de los tres (3) días siguientes a la fecha de la firma del contrato para su aprobación. **CLÁUSULA NOVENA: LIQUIDACIÓN.-** Cuando se presente la terminación del contrato por cualquier causal, se procederá a la liquidación del mismo dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de terminación y sólo habrá lugar al pago de los servicios efectivamente prestados, si las partes no llegan a un acuerdo en los términos de la liquidación, esta será practicada de forma unilateral por la SUPERINTENDENCIA. **CLÁUSULA DÉCIMA: TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** La entidad podrá dar por terminado el presente contrato en los términos establecidos en el Artículo 17 de la Ley 80 de 1993. **PARÁGRAFO:** Las partes podrán dar por terminado anticipadamente el presente contrato por mutuo acuerdo en cualquier tiempo. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN.-** Las partes acuerdan incluir en el presente contrato las cláusulas excepcionales de Interpretación y Modificación unilaterales, de conformidad con lo establecido en los Artículos 14, 15 y 16 de la Ley 80 de 1993. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: SUSPENSIÓN, ADICIÓN y PRÓRROGA.-** El presente contrato podrá ser suspendido, adicionado y/o prorrogado cuando las necesidades del servicio lo exijan, para lo cual se suscribirá el respectivo acto. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.-** El Contratista será responsable ante las autoridades de sus actos u omisiones en ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del presente contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la SUPERINTENDENCIA o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993. **PARÁGRAFO: INDEMNIDAD.-** El contratista se obliga a mantener libre a la SUPERINTENDENCIA de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.-** Las diferencias que surjan en desarrollo del presente contrato deberán ser resueltas por las partes a través del arreglo directo en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique a la otra por escrito la existencia de un problema, controversia o diferencia. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. CESIÓN DEL CONTRATO.-** EL CONTRATISTA no podrá ceder, ni subcontratar el presente contrato, sin la autorización previa y escrita de la SUPERINTENDENCIA. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: NORMATIVIDAD APLICABLE.-** El presente contrato se regirá por las disposiciones civiles y comerciales pertinentes, salvo en las materias especialmente reguladas en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015. **CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA.-** En caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales, las partes contratantes convienen pactar como sanción pecuniaria un diez por ciento (10%) del valor del contrato. La sanción la deberá pagar la parte que incumpla en favor de aquella que haya cumplido o se allane a cumplir, se considera como estimación anticipada de perjuicios y se tendrá como pago por los perjuicios directos e indirectos que pueda sufrir la parte afectada por el incumplimiento de la otra. **PARÁGRAFO.-** La SUPERINTENDENCIA podrá hacer efectiva en forma directa la cláusula penal pecuniaria a través de la compensación de sumas que adeude al CONTRATISTA, el cobro de garantías o a través de la jurisdicción coactiva. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: DOCUMENTOS ANEXOS.-** Para todos los efectos, hacen parte integral del presente contrato, los siguientes documentos: a) Los estudios previos. b) El Certificado de Disponibilidad Presupuestal. c) La propuesta y los documentos del contratista, d) La garantía única. e) Los demás documentos que se generen durante el desarrollo del contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.-**


Las partes declaran bajo la gravedad de juramento el cual se entiende prestado con la firma del presente documento, no hallarse incursas en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad, consagradas en la Constitución o en la Ley para celebrar el presente contrato. **CLÁUSULA VIGÉSIMA. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.** El presente contrato se perfecciona con la firma de las partes y para su ejecución requiere el registro presupuestal y la aprobación de la garantía única. **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA.-** EL CONTRATISTA autoriza a la Superintendencia para realizar la notificación electrónica cuando a ello hubiere lugar en los términos previstos en el Artículo 56 de la Ley 1437 de 2011. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA.- DOMICILIO.** Para todos los efectos legales, las partes tendrán como domicilio contractual la ciudad de Bogotá D.C.

En constancia se firma el 03 SET. 2015

POR LA SUPERINTENDENCIA,


MARTHA NURY BELTRAN MISAS
SUPERINTENDENTE (E)

EL CONTRATISTA:


WILLIAM FIGUEROA PINEDA

 Elab. Diana Ríos M.
Rev. Magda Ramírez R.