



**PROPUESTA PARA LA INVITACIÓN POR
LISTA CORTA No. FND-ILC-003-2021**

Bogotá D.C., 26 de mayo de 2021

Señores

FEDERACION NACIONAL DE DEPARTAMENTOS.

La ciudad.

Ref. PROPUESTA PARA LA INVITACIÓN POR LISTA CORTA No. FND-ILC-003-2021.

Respetados Señores:

Moisés David Hernández Sánchez, identificado con la cédula de ciudadanía número 72.179.526, obrando en calidad de representante legal, me permito presentar, en nombre de la entidad denominada RED COLOMBIANA DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR -EDURED- con domicilio principal en la ciudad de Bogotá D.C., identificada con NIT 901.100.455-5, entidad descentralizada indirecta, de naturaleza pública, sin ánimo de lucro, con amplia experiencia en el desarrollo de proyectos y convenios con entes territoriales, me permito poner a su disposición a nuestra entidad perteneciente al ecosistema académico y con personería jurídica propia, con autonomía administrativa y financiera que se rige por las normas sobre ciencia, tecnología e innovación.

En concordancia con sus fines principales consistentes en el fomento, desarrollo e implementación en el fortalecimiento de la tecnología, la ciencia, educación e innovación, se ha consolidado como una entidad competente y calificada, para apoyar a instituciones públicas y privadas en todos los campos del accionar académico, de proyección social, de extensión e investigativo de sus corporados y de acuerdo con su naturaleza jurídica, tiene por objeto social principal contribuir al desarrollo regional, nacional y al fortalecimiento TIC colombiano; como factor de desarrollo a través de programas, proyectos y otras iniciativas que fomenten conocimiento, técnica, ciencia y ayuda en la protección de la propiedad industrial e intelectual, para la integración y desarrollo del país, desde el fortalecimiento institucional, productivo, científico, cultural, investigativo y tecnológico de sus afiliados, en particular, de todo el entorno tecnológico colombiano.

EDURED, puede y adelanta gerencia y ejecución de proyectos con incidencia en el segmento de la tecnología, bajo la modalidad de convenios asociativos o interadministrativos, teniendo el marco jurídico de estos, se encuentra en primera medida en la carta política colombiana la cual dispone en su

artículo 113 que, el Estado en sus diferentes órdenes y organismos deberán colaborar armónicamente en el cumplimiento de los fines para los cuales han sido instituidos en un Estado Social de Derecho, como el colombiano, por lo cual se encuentra que resulta válido constitucional y legalmente la celebración de acuerdos en los cuales se busque la cooperación y/o colaboración para el cumplimiento de los fines asignados a cada entidad estatal (...) En concordancia con lo anterior, la Ley 489 de 1998 “Por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones”, estableció puntualmente como norma de conducta a seguir por parte de las entidades del Estado, el deber de coordinar y colaborar en sus actuaciones con las entidades y organismos a fin de lograr los cometidos estatales, puntualizando en el artículo 95 de la misma disposición normativa, la posibilidad de celebrar convenios interadministrativos.

La ejecución de tales contratos o convenios interadministrativos, suscritos por EDURED y cuales quiera entidad Pública, no pretende un fin o contenido patrimonial, en términos generales, no se persigue un interés puramente económico. Con ellos se busca primordialmente cumplir con objetivos de carácter general, ya sean estos sociales, culturales o de colaboración estratégica; razón de ser de EDURED. Los costos de la gerencia o administración y ejecución de tales convenios, son trasladados en su totalidad a los costos del proyecto directamente, sin generar a EDURED, ganancia monetaria o financiera.

(...) La Ley 489 de 1998, artículo 95, reguló los Convenios Interadministrativos, como aquellos que se celebran entre las entidades públicas de cualquier orden, con el fin de desarrollar funciones propias de cada una de ellas...” (...).

Cordialmente



MOISES HERNANDEZ

EDURED

Director Ejecutivo

Teniendo en cuenta la INVITACIÓN POR LISTA CORTA No. FND-ILC-003-2021 publicada por la FND con objeto: “OBJETO: INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, LEGAL, FINANCIERA Y CONTABLE AL CONTRATO No. 306 de 2021 QUE TIENE POR OBJETO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE DESARROLLO DE SOFTWARE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS PARA LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y GARANTÍA DE OPERATIVIDAD 24/7, FUNCIONALIDAD DE SOFTWARE CON SUMINISTRO DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, MESA DE AYUDA, SOPORTE TÉCNICO, MANEJO Y ALOJAMIENTO DE DATOS, SEGURIDAD EN LA INFORMACIÓN Y APOYO A LA GESTIÓN OPERATIVA, POR SU CUENTA Y RIESGO, PARA EL DESARROLLO, MONITOREO CONSTANTE DEL SISTEMA INTEGRADO DE APOYO AL CONTROL DE IMPUESTOS AL CONSUMO – SIANCO, INTEGRANDO A LA PLATAFORMA CENTRALIZADA DE INFORMACIÓN DE IMPUESTO AL CONSUMO – PCI Y DEMÁS PLATAFORMAS DE LA FND QUE SEAN REQUERIDAS PARA LA OPERACIÓN. EL SISTEMA DEBERÁ ENTREGARSE EN SU INTEGRIDAD, JUNTO CON SUS CÓDIGOS FUENTE, DERECHOS PATRIMONIALES SOBRE LAS OBRAS O CREACIONES, PROPIEDAD INTELECTUAL Y EMPRESARIAL, SEGÚN CORRESPONDA, EN FAVOR DE LA FEDERACIÓN NACIONAL DE DEPARTAMENTOS AL VENCIMIENTO DEL CONTRATO”; no permitimos confirmar que **EDURED conoce, acepta y cumple** con los requerimientos referenciados y solicitados por FND en los siguientes documentos publicados de la invitación antes mencionada:

- pdf TÉRMINOS DE REFERENCIA ILC-003-2021 (INTERVENTORIA SIANCO)
- pdf ANEXO # 2
- pdf ANEXO # 13
- pdf ANEXO # 15

PROPUESTA

1. EXPERIENCIA

1.1. EXPERIENCIA GENERAL

La Red Colombiana de Instituciones de Educación Superior es una entidad descentralizada indirecta, de naturaleza pública, sin ánimo de lucro, de carácter académico, cuyos fines principales se centran en fomentar y coadyuvar en el fortalecimiento de la educación, en especial en ciencia y tecnología, la calidad, pertinencia y sostenibilidad de la educación, así como el desarrollo de carreras en investigación y desarrollo tecnológico. Para ello contamos con un equipo que constantemente se encuentra llevando a cabo investigación en tecnologías disruptivas en tendencias tecnológicas, desarrollo de software y modelos de operación de TI, muy de la mano de las universidades e instituciones que forman parte de nuestra junta directiva y asociados.

Entidad sin ánimo de lucro, de carácter estatal, que posibilita la firma de convenios o contratos interadministrativos para la Gerencia de Proyectos, de manera directa y ágil, suscribiendo directamente contratos entre ellas, siempre que las obligaciones del mismo tengan relación directa con el objeto de la entidad ejecutora según lo establecido en el Artículo 78 del Decreto 2474 de julio 7 de 2008, que reglamenta la Ley 1150 de 2007.

EDURED se ha caracterizado por contar un equipo profesional, técnico y operativo de alto nivel, así como con aliados estratégicos de carácter nacional e internacional en diferentes áreas del conocimiento la innovación tecnología y la investigación que le permite contar con holgada solidez técnica jurídica administrativa y financiera a fin de garantizar la efectiva estructuración formulación diseño, seguimiento, supervisión interventoría, ejecución, implementación y puesta en marcha de proyectos, programas y servicios en el ámbito de la educación.

1.2. EXPERIENCIA ESPECÍFICA

Es de nuestro interés poner a su disposición nuestra entidad y la propuesta con toda la información de los proyectos que incluye destacando el enfoque tecnológico, las acciones del proceso en los que se evidencia el acompañamiento y valores agregados relacionados con el ejercicio educativo a brindar y trabajo con profesionales vinculados al proceso. La propuesta se concibe como un proyecto educativo que trasciende la simple información y enfatiza en el conocimiento personal en términos de sus actitudes y aptitudes, involucrando a los agentes educativos que acompañan los procesos formativos.



A continuación, se especifican los convenios y/o contratos:

| ENTIDAD CONTRATANTE | OBJETO | VALOR TOTAL | ESTADO | SMLV |
|---|--|-----------------|------------------------|------|
| ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (ESAP) | Contratar la prestación de servicios operativos, técnicos conexos y complementarios en TIC para la Escuela Superior de Administración Pública - ESAP. | \$2.913.833.500 | Finalizado y liquidado | 3730 |
| MUNICIPIO DE GUACARÍ, VALLE DEL CAUCA | Aunar esfuerzos y recursos técnicos, económicos y humanos para realizar el desarrollo de la Estrategia de Gobierno en línea – GEL (Decreto 1151 de 2008 Lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en línea), la política de Gobierno Digital (Decreto 1008 de 2018 lineamientos de la política Gobierno Digital), la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (Ley 1712 de 2014) y la Ley de Participación Ciudadana (Ley 1757 de 2015) de la Administración Municipal de Guacarí - Valle del Cauca. | \$90.000.000 | Finalizado y liquidado | 115 |
| MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA | Ejecutar implementación de las actividades relacionadas en la vigencia 2018 del plan estratégico de tecnología de la información - PETI y el mapa de ruta de la estrategia de gobierno en línea - GEL, gobierno digital (Ley 1712 de 2014, la Ley 1757 de 2015 y Decreto 1008 de 2018) para la administración municipal de El Cerrito - Valle del cauca. | \$101.000.000 | Finalizado y liquidado | 129 |
| MUNICIPIO DE LA UNIÓN, VALLE DEL CAUCA | Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros con la Red Colombiana de Instituciones de Educación Superior - EDURED y establecer la mesa de ayuda (Help desk) a través de una herramienta tecnológica de licencia libre y en la capacitación de los funcionarios para su uso según la política de gobierno digital decreto 1008 de 2018 conforme al plan de desarrollo 2016 - 2019 Un Equipo por el Progreso. | \$10.500.000 | Finalizado y liquidado | 13 |
| MUNICIPIO DE ANDALUCÍA, VALLE DEL CAUCA | Aunar esfuerzos y recursos técnicos, económicos y humanos en el desarrollo de acciones de seguimiento y control a la implementación de la modernización institucional en consecuencia a expedición de los Decretos municipales No. 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156 y 157 de fecha septiembre 12 de 2016 y en los decretos No. 104 de septiembre 8 de 2017 y No. 135 de noviembre 1 de 2017. | \$55.000.000 | Finalizado y liquidado | 70 |
| MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE, VALLE DEL CAUCA | Aunar esfuerzos y recursos técnicos, económicos y humanos para realizar la formación, diseño e implementación del sistema de gestión documental de la administración municipal de Bugalagrande - Valle del Cauca | \$98.800.000 | Finalizado y liquidado | 126 |

| | | | | |
|--|--|---------------|------------------------|-----|
| MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE, VALLE DEL CAUCA | Aunar esfuerzos y recursos técnicos, económicos y humanos para realizar la formación, diseño e implementación del plan estratégico de tecnología de la información - PETI y el mapa de ruta de la estrategia de gobierno digital - GEL, gobierno digital (Decreto 1008 de 2018 lineamientos de la política gobierno digital, ley 1712 de 2014 de transparencia y acceso a la información pública y la ley 1757 de 2015 de participación ciudadana) para la administración municipal de Bugalagrande - Valle del cauca. | \$71.500.000 | Finalizado y liquidado | 92 |
| MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE, VALLE DEL CAUCA | Aunar esfuerzos y recursos técnicos, económicos y humanos para realizar la formación, diseño e implementación del modelo integrado de planeación y gestión - MIPG (Fase I) en la administración municipal de Bugalagrande, en cumplimiento del Decreto 1499 de 2017. | \$107.250.000 | Finalizado y liquidado | 137 |
| MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE, VALLE DEL CAUCA | Aunar esfuerzos y recursos técnicos, económicos y humanos para la formación, el diseño y la implementación del sistema único de información de trámites - SUIT (Ley 962 de 2005) fase II: Trámites administrativos, y la estrategia anticorrupción y atención al ciudadano - sistema de atención al ciudadano - SAC, para la administración municipal de Bugalagrande -Valle del cauca | \$58.500.000 | Finalizado y liquidado | 75 |
| CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA | Realizar la revisión, verificación y evaluación de antecedentes y documentación de los aspirantes inscritos en la convocatoria 26, la evaluación y calificación de los factores de experiencia adicional, capacitación y docencia de los aspirantes que aprueben la etapa eliminatoria del proceso de selección, así como la atención y trámite de las reclamaciones y acciones legales que se presenten por parte de los aspirantes. | \$780.565.000 | En ejecución | 943 |
| MUNICIPIO DE GUACARÍ, VALLE DEL CAUCA | Aunar esfuerzos y recursos técnicos, económicos y humanos con el Municipio de Guacarí para realizar el diagnóstico, autoevaluación, diseño e implementación de requisitos de habilitación del Servicio Centro Vida en edificación propia, para el adulto mayor del Municipio de Guacarí - Valle del Cauca, en cumplimiento a la Resolución No. 024 de 2017, modificada por la Resolución No. 000055 de 2018 expedidas por el Ministerio de Salud y Protección Social FASE 1. | \$283.000.000 | Finalizado y liquidado | 362 |
| POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA | Prestación de servicios para el diseño y virtualización de los objetos de aprendizaje OVAS. | \$148.500.000 | En ejecución | 179 |

| | | | | |
|---|---|-----------------|--------------|------|
| MUNICIPIO DE LA UNIÓN VALLE DEL CAUCA | Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros con la Red Colombiana de Instituciones de Educación Superior (EDURED) para realizar la implementación del modelo integrado de planeación y gestión - MIPG en la administración municipal de la Unión Valle, en cumplimiento del Decreto 1499 de 2017. | \$19.000.000 | En ejecución | 23 |
| INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE LA UNIÓN VALLE INVIUNIÓN | Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros con la Red Colombiana de Instituciones de Educación Superior (EDURED) para realizar la implementación del modelo integrado de planeación y gestión - MIPG y el seguimiento al mapa de ruta del plan estratégico de tecnologías de la información (PETI) en el Instituto Municipal de Vivienda de la Unión Valle - INVIUNIÓN, en cumplimiento del Decreto 1499 de 2017 y 1008 de 2018 en lo relacionado a la nueva política de Gobierno Digital. | \$10.000.000 | En ejecución | 12 |
| MUNICIPIO DE LA UNIÓN VALLE DEL CAUCA | Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros con la Red Colombiana de Instituciones de Educación Superior (EDURED) para realizar la implementación de las actividades relacionadas en vigencia 2019 según el mapa de ruta del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI en el marco de la política de Gobierno Digital para la administración municipal de La Unión Valle. | \$19.000.000 | En ejecución | 23 |
| INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN Superior - ITA | Aunar esfuerzos y recursos técnicos, económicos y humanos para la provisión e implementación de nuevas tecnologías para el desarrollo de infraestructura, servicios de conectividad y digitales conexos. | \$50.000.000 | En ejecución | 60 |
| ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (ESAP) | Contratar la prestación de servicios operativos, técnicos conexos y complementarios en TIC para la Escuela Superior de Administración Pública - ESAP. | \$6.996.400.000 | En ejecución | 8449 |
| MUNICIPIO DE LA UNIÓN, VALLE DEL CAUCA | Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros con la Red Colombiana de Instituciones de Educación Superior - EDURED para realizar la consolidación del Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el trabajo SG- SST en la Alcaldía Municipal de la Unión Valle del Cauca. | \$20.000.000 | En ejecución | 24 |
| MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE, VALLE DEL CAUCA | Aunar Esfuerzos y Recursos Técnicos, Económicos y Humanos para realizar la formación, diseño, implementación y digitalización del sistema de gestión documental FASE II, de la administración municipal de Bugalagrande - Valle Del Cauca" | \$129.960.000 | En ejecución | 157 |
| MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE, VALLE DEL CAUCA | Aunar Esfuerzos y Recursos Técnicos, Económicos y Humanos para el apoyo y seguimiento de la oficina de atención al ciudadano y al sistema único de información de trámites – SUIT (ley 962 de 2005) | \$57.456.000 | En ejecución | 69 |

| | | | | |
|--|---|-----------------|--------------|------|
| | para la administración Municipal de Bugalagrande - Valle Del Cauca | | | |
| MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE, VALLE DEL CAUCA | Aunar Esfuerzos Técnicos, Administrativos, Financieros y Humanos para realizar la implementación de las actividades relacionadas con la Política de Seguridad y Privacidad de la información, con el aumento del grado de madurez del sistema gestión de seguridad y privacidad de la información para la administración municipal de Bugalagrande Valle del Cauca. | \$102.600.000 | En ejecución | 124 |
| ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA | Licenciamiento, instalación, configuración, capacitación, implementación y soporte de una plataforma para la gestión del Transporte Publico el Área Metropolitana de Barranquilla. | \$500.000.000 | En ejecución | 604 |
| HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN RAFAEL ZARZAL | Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, financieros y humanos para realizar el diagnostico, planeación, diseño y documentación del modelo integrado de planeación y gestión- MIPG (FASE I) en el HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN RAFAEL DE ZARZAL E.S.E., según propuesta presentada cual hace parte integral de este convenio. | \$30.000.000 | En ejecución | 36 |
| MUNICIPIO DE JAMUNDÍ | Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, financieros y humanos para realizar la implementación de servicios operativos, técnicos conexos y complementarios tic's para la alcaldía municipio de Jamundí | \$1.243.000.000 | En ejecución | 1501 |
| ALCALDÍA DE BARRANQUILLA | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo del programa de bienestar para docentes y directivos docentes. | \$990.000.000 | En ejecución | 1195 |
| MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE, VALLE DEL CAUCA | Aunar esfuerzos técnicos, administrativos económicos y humanos para realizar la formación, e implementación del modelo integrado de planeación y gestión – MIPG (fase II) en la administración municipal de Bugalagrande, en cumplimiento del Decreto 1499 de 2017. | \$100.800.000 | En ejecución | 122 |
| GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO | Aunar esfuerzos y recursos para la identificación, impulso y fortalecimiento a emprendimientos e ideas de negocio productivas e innovadoras, para el impulso de la industria creativa, la ciencia, la tecnología y la innovación en el Departamento de Atlántico. | \$1.000.000.000 | En ejecución | 1208 |
| MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE, VALLE DEL CAUCA | Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, financieros y humanos para realizar la implementación de las actividades relacionadas con la política de seguridad y privacidad de la información, con el aumento del grado de madurez del sistema gestión de seguridad y privacidad de la información para la administración municipal de Bugalagrande Valle del Cauca. | 112.800.000 | En ejecución | 136 |



| | | | | |
|--|--|---------------|--------------|------|
| INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN Superior - ITA | Aunar esfuerzos, recursos técnicos, económicos y humanos para realizar la formulación del proyecto de inversión en fase III, del bloque de Spin off de acuerdo al Plan Maestro de infraestructuras del ITA, y del proyecto del programa 6: Contribuir a las metas del desarrollo local y regional. Proyecto 6.31.1.2 y 6.31.4.37 "Avanzar desde consultorio empresarial y consultorio de comercio internal, a Spin off o vivero de empresas de base tecnológica en alimentos y semillas en marcha. | 215.000.000 | En ejecución | 260 |
| BOGOTÁ D.C. SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL | "Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, financieros para promover la participación de los adultos mayores del Distrito Capital del proyecto de inversión 1099 "envejecimiento digno, activo y feliz" de la Secretaria Distrital de Integración Social, en procesos de cualificación para el desarrollo de competencias en artes y oficios, en alfabetización digital, y empoderamiento en espacios de participación Local y Distrital, de las personas mayores usuarias de los centros día". | 2.761.663.980 | En ejecución | 3335 |

1.3. SINERGIAS EMPRESARIALES

Considerando la naturaleza jurídica de EDURED, su actividad misional y objetivos estratégicos que forman parte de su ADN, poseemos las capacidades para realizar proyectos en conjunto con Entidades como la Secretaria, dado nuestro objetivo común en el desarrollo tecnológico para lograr el desarrollo económico y social del país.

En este punto de sinergias entre la Secretaria y EDURED, queremos resaltar uno de nuestros principales objetivos estratégicos que se encuentra directamente relacionado con el Pacto por la ciencia, la Tecnología y la Innovación del Plan Nacional de Desarrollo 2018 – 2022, y para lograrlo nuestro plan de acción como empresa busca incentivar el compartir conocimiento, servicios y generar ambientes de colaboración entre las universidades y las empresas.

2. IDIOMA DE LA PROPUESTA

EDURED está enterado, acepta y cumple que la propuesta, correspondencia y todos los documentos que la integran deberán estar redactados en idioma castellano. Por lo tanto, los documentos en idioma extranjero deberán venir acompañados de traducción simple, salvo en los casos en que la ley exija traducción oficial.

3. VALIDEZ DE LA OFERTA

EDURED está enterado, acepta y cumple que la propuesta deberá tener una validez mínima de sesenta (60) días contados a partir de la fecha de presentación de las ofertas o cierre de esta Invitación por Lista Corta, durante dicho periodo la propuesta será irrevocable, de tal manera que el proponente no podrá modificar los términos o condiciones de la misma.

4. OFERTA

EDURED está enterado, acepta y cumple que la propuesta y sus documentos anexos deberán ajustarse a todos los requerimientos mínimos señalados en los presentes TÉRMINOS DE REFERENCIA con sujeción a lo previsto en el artículo 845 del Código de Comercio.

5. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

EDURED está enterado, acepta y cumple que se presentará **una oferta por proponente**, ningún invitado podrá presentar más de una propuesta durante el desarrollo de la presente Invitación por Lista Corta. So pena de rechazo de las mismas.

6. DOCUMENTOS EXPEDIDOS EN EL EXTERIOR

EDURED está enterado, acepta y cumple que todos los documentos públicos otorgados en países no miembros del Convenio de La Haya de 1961 y los privados otorgados en cualquier país extranjero, allegados dentro de las propuestas, deberán presentarse consularizados y legalizados en la forma prevista en el Artículo 480 del Código de Comercio y en el artículo 251 del Código General del Proceso y demás normas concordantes.

7. CONFIDENCIALIDAD DE LA OFERTA

EDURED está enterado, acepta y cumple que los proponentes deben indicar en su oferta cuáles de los documentos aportados son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva. Si el proponente no hace pronunciamiento expreso amparado en la ley, se entenderá que toda la oferta es pública.

8. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

EDURED está enterado, acepta y cumple que la evaluación de las propuestas se efectuará a través de un estudio jurídico, financiero, técnico y económico, el cual se realizará dentro del plazo establecido para el efecto en el cronograma que rige la presente invitación por lista corta.

8.1. DOCUMENTOS DE CONTENIDO JURÍDICO, TÉCNICO, FINANCIERO Y ECONÓMICO

EDURED está enterado, acepta y cumple que la Secretaría General, la Subdirección Administrativa y Financiera y la Gerencia de Tecnología de la FND estudiarán y analizarán los documentos, formalidades y especificaciones legales relacionadas en el presente documento, verificando su estricto cumplimiento. Serán descartadas las propuestas que no cumplan con los citados requisitos.

9. REQUISITOS HABILITANTES.

9.1. REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS.

- **Carta de presentación de la propuesta (Formato ANEXO 1. CARTA PRESENTACIÓN DE LA 1 PROPUESTA)**

EDURED está enterado, acepta y cumple que el proponente deberá presentar en el único tomo de Documentos Jurídicos, Financieros y técnicos, el ANEXO #1. Carta de presentación de la Propuesta.

La Carta de Presentación de la Propuesta deberá estar debidamente diligenciada según el modelo suministrado por LA FEDERACIÓN NACIONAL DE DEPARTAMENTOS, el cual se encuentra anexo a los presentes términos de referencia y deberá estar firmada en original por el Representante Legal de la Persona Jurídica proponente.

EDURED está enterado, acepta y cumple que en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo segundo del Manual Interno de Contratación de la FND, se requiere que, en la carta de presentación de la propuesta, el proponente manifieste bajo la gravedad de juramento que no se encuentra(n) incurso(s) en ninguna de las causales de inhabilidades o incompatibilidades, prohibiciones o conflictos de intereses, establecidos en la Constitución Política, el Artículo 8º de la Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes.

EDURED está enterado, acepta y cumple que las personas jurídicas privadas extranjeras que no desarrollen actividades permanentes en Colombia, que no tengan establecida sucursal en Colombia, deberán acreditar en su propuesta un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta, para la celebración del contrato y para representarla judicial y extrajudicialmente, y en caso de resultar adjudicatarias del presente proceso, dichas personas jurídicas deberán establecer una sucursal en Colombia, de conformidad con lo establecido en el Título VIII del Libro Segundo del Código de Comercio (Arts. 469 y ss).

EDURED está enterado, acepta y cumple que cuando la propuesta sea presentada por un apoderado, todos los documentos públicos otorgados en países no miembros del Convenio de La Haya de 1961 y todos los privados otorgados en cualquier país extranjero, tendientes a demostrar la acreditación del citado apoderado, deberán presentarse consularizados y legalizados en la forma prevista en el Artículo 480 del Código de Comercio y artículo 251 del Código General del Proceso y demás normas concordantes.



El ANEXO #1. Carta de presentación de la Propuesta adjunto, es un modelo que contiene las declaraciones que debe realizar el proponente. Por lo tanto, el proponente podrá transcribirlo u obtenerlo en medio magnético. En cualquier caso, la carta que presente el proponente, deberá incluir todas las manifestaciones requeridas por la FEDERACIÓN NACIONAL DE DEPARTAMENTOS, por ello cada proponente debe revisar muy detalladamente las declaraciones que debe contener la Carta de Presentación de la Propuesta.

Nota: Ver - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.

- **CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL EXPEDIDO POR LA CÁMARA DE COMERCIO**

EDURED está enterado, acepta y cumple que la fecha de expedición debe ser no mayor a 30 días. En caso de ser persona jurídica, autorización escrita para suscribir contratos, emitida por el órgano respectivo, cuando exista limitación de cuantía según certificado de existencia y representación legal expedido por Cámara de Comercio.

- **CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN Y CLASIFICACIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES – RUP**

EDURED está enterado, acepta y cumple que las personas naturales y jurídicas, nacionales o extranjeras, con domicilio en Colombia, interesadas en participar en el presente proceso de selección deben estar inscritas en el RUP al momento de la presentación de la oferta. En caso de que el proponente haya actualizado o renovado su RUP, dicho registro o actualización debe estar vigente y en firme hasta el término de traslado del informe de evaluación. Para el Consorcio o Unión Temporal, cada uno de sus integrantes deberá estar inscrito en el Registro Único de Proponentes, y esos deberán cumplir con lo descrito en el párrafo anterior.

- **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES** (Contraloría General de la República)

EDURED está enterado, acepta y cumple que los certificados del proponente persona natural o del Representante Legal y de la Empresa, con fecha de expedición no superior a 15 días.

- **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS**

EDURED está enterado, acepta y cumple que los certificados (Procuraduría General de la Nación) del proponente persona natural o del Representante Legal y de la Empresa con fecha de expedición no mayor a 15 días.

- **CERTIFICADO DE POLICÍA JUDICIAL DEL PROPONENTE PERSONA NATURAL O DEL REPRESENTANTE LEGAL**



EDURED está enterado, acepta y cumple que el certificado se adjunta con fecha de expedición no mayor a 15 días.

- **CERTIFICADO VIGENTE DEL SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC**

EDURED está enterado, acepta y cumple que el certificado (Policía Nacional) del proponente persona natural o del Representante Legal, se adjunta no mayor a 15 días de expedición.

- **COPIA DEL REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT)**

EDURED está enterado, acepta y cumple que el RUT debe ser expedido por la Dirección Nacional de Impuestos y Aduanas DIAN con los datos actualizados y fecha de generación no superior a 3 meses.

- **CERTIFICADO DE PAGO DE APORTES DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**

EDURED está enterado, acepta y cumple que, el certificado adjunto acredita que se encuentra al día durante los seis (6) meses inmediatamente anteriores a la fecha de presentación de las propuestas, mediante constancia expedida por el revisor fiscal, cuando por disposición legal se requiera o por el Representante legal.

En el caso de contar con revisor fiscal, la certificación se deberá acompañar con copia de la tarjeta profesional que acredite la calidad de contador de quién la suscribe y copia de la certificación de la Junta Central de Contadores sobre la vigencia de la tarjeta profesional.

- **COPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA DEL PROPONENTE PERSONA NATURAL O DEL REPRESENTANTE LEGAL CUANDO SE TRATE DE PERSONA JURÍDICA.**
- **CERTIFICACIÓN BANCARIA**

EDURED está enterado, acepta y cumple que la certificación adjunta no tiene expedición mayor a 90 días.

- **GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA.**

EDURED está enterado, acepta y cumple que la propuesta deberá acompañarse de una garantía constituida en favor de la **FEDERACIÓN NACIONAL DE DEPARTAMENTOS**, identificado con Nit 800.244.322-6, consistente en una póliza expedida por una compañía de seguros legalmente constituida en Colombia, por una cuantía equivalente o superior al diez por ciento (10%) del presupuesto oficial.

9.2. REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS.

Experiencia General

EDURED está enterado, acepta, cumple y adjunta a la propuesta los soportes, copia del Contrato y acta de liquidación o final requeridos por la entidad para dar cumplimiento a la experiencia general solicitada, los cuales contienen la información mínima especificada.

9.3. REQUISITOS HABILITANTES FINANCIEROS Y ORGNIZACIONALES.

EDURED está enterado, acepta, cumple y adjunta el certificado RUP a corte de 31 de diciembre de 2020 que acredita el cumplimiento de los indicadores financieros solicitados para el presente proceso.

FACTOR CONDICIONES TÉCNICAS HABILITANTES

EDURED está enterado, acepta, cumple que será considerada HÁBIL la propuesta que acredite el cumplimiento del personal con la experiencia mínima establecida en el presente documento; por lo cual EDURED adjunta la Hoja de Vida y los Soportes de la experiencia profesional y de la formación académica correspondiente a los siguientes cinco (5) profesionales, junto con la carta de compromiso suscrita por el profesional propuesto y el representante legal del proponente:

1. Profesional Administrativo (1)
2. Profesional Técnico (1)
3. Profesional Financiero (1)
4. Profesional Jurídico (1)

Las Hojas de Vida suministradas deben tener como mínimo los siguientes soportes:

- Formato de Hoja de Vida
- Certificaciones y/o diplomas de estudios profesionales y especializados, cursados y aprobados.
- Certificaciones laborales con la siguiente información:
 1. Nombre de la Entidad que certifica
 2. Nombre y número de identificación de la persona a quien se le expide la certificación.
 3. Cargo Desempeñado y sus Funciones
 4. Fecha de inicio y final

5. Firma de la persona que expide la certificación
6. Fotocopia del Documento de Identidad
7. Tarjeta o Registro Profesional para los casos en que aplica

9.4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PONDERACIÓN

EDURED está enterado, acepta, cumple

| No. | CRITERIO | PUNTAJE MAXIMO | EDURED |
|-----|---|----------------|--------|
| 1 | Certificación en COBIT 5 o ITIL 3 (o superior) vigente para el perfil Profesional Técnico. | 200 | CUMPLE |
| 2 | Posgrado en Gestión de Calidad o Experiencia acreditada en el manejo de mesas de ayuda bajo estándares internacionales para el perfil administrativo. | 200 | CUMPLE |
| 3 | Software de apoyo para el proceso de interventoría ofertado (anexo Software) | 400 | CUMPLE |
| 4 | Oferta profesional adicional como apoyo administrativo (anexo profesional adicional) | 200 | CUMPLE |

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.

EDURED está enterado, acepta y cumple:

El CONTRATISTA debe tener en cuenta que, para el desarrollo y ejecución del contrato a suscribirse, deberá cumplir a cabalidad con todas y cada una de las condiciones requeridas por la entidad en los estudios previos, la invitación pública, así como las condiciones y manifestaciones presentadas en la oferta respectiva, la cual hará parte integral del contrato, y en especial se obliga a:

El CONTRATISTA debe tener en cuenta que, para el desarrollo y ejecución del contrato a suscribirse, deberá cumplir a cabalidad con todas y cada una de las condiciones requeridas por la entidad en los estudios previos, la invitación pública, así como las condiciones y manifestaciones presentadas en la oferta respectiva, la cual hará parte integral del contrato, y en especial se obliga a:

1. Constituir y presentar las garantías solicitadas, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de suscripción del contrato.
2. Suscribir el acta de inicio del contrato.
3. Suscribir el acta de liquidación del contrato.
4. Cumplir con el objeto y alcance del contrato en los términos, plazos y condiciones establecidas por la FND, a través de los documentos precontractuales y la oferta presentada, documentos que hacen parte integral del contrato.
5. Aportar todo su conocimiento y experticia tendiente a lograr la optimización de los servicios para el cual se contrata.
6. Garantizar el recurso humano suficiente, idóneo y debidamente capacitado, para la óptima y oportuna prestación del servicio, durante toda la ejecución del contrato; garantizando la estructura que permita el cumplimiento de las obligaciones a su cargo.
7. Proveer una herramienta informática que permita realizar un efectivo seguimiento a la operación del sistema SIANCO, garantizando la puesta en funcionamiento y disponibilidad permanente de un software de apoyo a las actividades de control y seguimiento, que atienda la totalidad de requisitos mínimos establecidos en los documentos precontractuales, el Anexo 4: “Herramienta Tecnológica de apoyo a interventoría”, y el contrato de la interventoría.
8. Acatar las directrices impartidas por la FND, en aquellos casos en los que los documentos precontractuales y contractuales así lo establezcan.
9. Cumplir los indicadores de gestión que se establezcan para controlar la gestión y eficiencia de las actividades, determinados en los documentos precontractuales, la oferta, así como los que se establezcan durante la vigencia y ejecución del contrato.
10. Dar cumplimiento y atender la totalidad de procesos, procedimientos, políticas y demás directrices y requerimientos de la FND relativas a políticas contables y presupuestales, así como las administrativas de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias, y otras que tengan relación con la ejecución de los contratos de concesión objeto de interventoría, para este efecto deberán atender las necesidades de información y demás gestiones que requiera la FND a la interventoría designada.
11. Guardar total reserva de la información que por razón del servicio y desarrollo de sus actividades obtenga; en cumplimiento de la misma, deberá abstenerse de entregar, comercializar o circular a terceros la información de los registros o datos a los que tengan acceso en ejercicio del objeto contractual, que le sean dados a conocer en desarrollo del objeto contractual.
12. Suscribir acuerdo de confidencialidad respecto de la información que sea conocida en razón del objeto, y entregar los acuerdos de confidencialidad que suscriba con su personal a cargo.
13. Pagar los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones y demás derechos laborales, de todo el personal que participa en la ejecución de las actividades.
14. Realizar el pago de los tributos que le sean aplicables y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos Laborales) de sus empleados, de conformidad con las disposiciones legales vigentes.
15. Permitir al supervisor designado la verificación del cumplimiento de las obligaciones pactadas.
16. Aportar la información y facilitar las condiciones para que la FND, adelante las auditorias al contrato que considere necesarias.
17. Atender las observaciones o requerimientos que durante el desarrollo del contrato la FND le imparta; y de manera general, obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones y restricciones que pudieran presentarse.



18. Ejecutar con sus propios medios tecnológicos, económicos, financieros y humanos sin que pueda derivarse para la FND ninguna vinculación con el interventor como consecuencia de responsabilidades contractuales o extracontractuales de resorte de este último, ya que este goza de plena autonomía técnica, administrativa y financiera para la ejecución del contrato. En consecuencia, de acuerdo con la propuesta, el interventor proveerá todos los recursos, equipos, insumos, muebles y enseres, sistemas, programas y demás que demande la ejecución.
19. Hacer parte de los comités que la FND establezca que requieran de la participación de la interventoría, realizando y cumpliendo con las actividades que delegue la entidad en consideración del alcance del contrato de interventoría.
20. Satisfacer las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza del contrato.
21. Ser responsable por la adecuada ejecución de los contratos de concesión. Responder legalmente por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato de interventoría como por los hechos y omisiones que le fueren imputables. Ser responsable de la adecuada planificación de la interventoría a su cargo, en la oportunidad y con el cubrimiento, eficacia y calidad requeridos, al igual que con las actividades complementarias o de soporte para el funcionamiento del contrato.
22. No aceptar presiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley y comunicar oportunamente al concedente y a la autoridad competente, si ello ocurriere.
23. Mantener indemne a la Federación Colombiana de Municipios, por razón de reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan o en que incurra por el resultado del uso por parte del Operador de patentes, diseños o derechos de autor que sean propiedad de terceros, y contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros ocasionados por el consultor, sus contratistas o sus proveedores durante la ejecución de las gestiones y actividades que demande el desarrollo del contrato y hasta la finalización del mismo, por hechos que le sean imputables. Se considera como hechos imputables a la interventoría, todas las acciones u omisiones de su personal, contratistas, de sus proveedores y del personal al servicio de cualquiera de ellos, los errores y defectos de sus diseños, materiales, equipos, software del sistema SIANCO y en general cualquier incumplimiento de los compromisos acordados.
24. Cumplir la política de seguridad de la Federación, la cual declara conocer.
25. Recibir del contratista a cargo del sistema SIANCO, como requisito previo para la suscripción del acta de inicio de interventoría, la totalidad de los documentos de planeación de ejecución y actividades, para que los mismos sean analizados antes del inicio de actividades, los cuales deberán ser avalados por la Interventoría, con plena responsabilidad de los mismos.
26. Realizar el análisis, validación y aprobación de los documentos recibidos del contratista a cargo del sistema SIANCO, en un plazo máximo de quince (15) días calendario desde el inicio de actividades a cargo de la interventoría.
27. Realizar control, seguimiento y verificación detallada de las actividades y obligaciones a cargo del contratista a encargado del sistema SIANCO, verificando el cumplimiento de la totalidad de requerimientos técnicos, plazos y montos establecidos en los documentos precontractuales, la oferta y contrato que soportan el negocio jurídico objeto de interventoría, en las normas, decretos y demás estipulaciones de obligatorio cumplimiento.
28. Realizar control, seguimiento y verificación detallada de cumplimiento por parte del contratista a encargado del sistema SIANCO, así como de las actualizaciones, nuevos desarrollos, soporte técnico, bolsa de horas, mesa de ayuda que puedan requerirse para garantizar el correcto y eficiente ejercicio de la función asignada y hacer los informes correspondientes.



29. Garantizar la estructuración, control y seguimiento del cronograma, actividades, desarrollo, compromisos de entrega, puesta en funcionamiento, desarrollos, bolsa de horas, capacitaciones, mesa de ayuda, soporte técnico, por parte del contratista a encargado del sistema SIANCO, así como el seguimiento al cumplimiento de los mismo. El cronograma debe ser presentado a la FND para su correspondiente aprobación.
30. Establecer la estructura mínima de los informes a entregar por parte del contratista a encargado del sistema SIANCO, y garantizar el seguimiento al cumplimiento detallado de los mismos, así como la actualización y optimización cuando se necesite.
31. Realizar seguimiento mensual detallado a los estándares mínimos de calidad para los servicios y operación derivados del sistema SIANCO, mediante la medición de los Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS), atendiendo el Catálogo de Servicios que establece el estándar mínimo de compromisos de cumplimiento en cada componente y la medición de cumplimiento y penalización, que se encuentran en el anexo 2 del proceso de Invitación Pública No. IP-002-2021.
32. Certificar el porcentaje final de cumplimiento de ANS del contratista a encargado del sistema SIANCO, e informar o poner de presente si el mismo amerita algún descuento aplicable al valor total mensual de ingresos que le corresponden a los operadores durante el mes sobre el cual se realizó la medición, descuento que deberá ser recomendado por la interventoría para ser descontado del pago correspondiente.
33. Apoyar a la Federación en todos los requerimientos relativos a la evaluación y ajuste (si se requiere) del Catálogo de Niveles de Servicios a lo largo de la ejecución contractual, gestionando la adopción y necesidades de ajuste que puedan tener lugar y soportando los mismos en los correspondientes análisis técnicos, financieros, y demás que requeridos.
34. Realizar anualmente desde el primer año de ejecución contractual, la evaluación de la infraestructura tecnológica del sistema SIANCO, establecer y verificar la correcta ejecución de un Plan de Optimización de máximo tres (3) meses, de acuerdo con la evaluación realizada.
35. Implementar mecanismos de control diarios que permitan realizar auditorías de control sobre la operación a cargo del contratista a encargado del sistema SIANCO, a su turno vigilar el cumplimiento de la totalidad de obligaciones de acuerdo con los documentos precontractuales, la oferta y contrato que soportan el contrato del proceso de Invitación Pública No. IP-002-2021.
36. Emitir los conceptos que le sean solicitados por la FND, de forma integral sobre aspectos operativos, técnicos, jurídicos y financieros, y demás requeridos en el marco del objeto y alcance del contrato suscrito como producto del proceso de Invitación Pública No. IP-002-2021.
37. Formular las observaciones y recomendaciones sobre calidad, cantidad, oportunidad y eficiencia de los servicios a cargo del contratista a encargado del sistema SIANCO, con arreglo a los criterios y parámetros de los documentos producto del proceso de Invitación Pública No. IP-002-2021.
38. Vigilar el cumplimiento de las obligaciones a cargo del operador de SIANCO, requerirles por escrito los correctivos pertinentes y verificar que los mismos se adopten de manera oportuna.
39. Sugerir labores preventivas acorde con los hallazgos encontrados en las labores de interventoría.
40. Realizar seguimiento periódico a los planes de trabajo elaborados en conjunto entre la FND y del contratista a encargado del sistema SIANCO.
41. Garantizar el seguimiento estricto y detallado al debido uso de la imagen corporativa de la FND por parte del contratista a encargado del sistema SIANCO, en atención a lo establecido en los documentos precontractuales, la oferta y contrato que soportan el contrato producto del proceso de Invitación Pública No. IP-002-2021 objeto de supervisión y el contrato de interventoría.



42. Realizar el seguimiento y control detallado, al finalizar el término del contrato producto del proceso de Invitación Pública No. IP-002-2021 y/o su prórroga y/o al momento de su terminación anticipada, de la reversión a la FND, de la totalidad de bienes y activos tangibles e intangibles, destinados a la ejecución del contrato, junto con sus mejoras, reparaciones y anexidades, garantizando la atención detallada de las obligaciones a cargo de los concesionarios y de la interventoría establecidas en los documentos precontractuales y contractuales que soportan los contratos de concesión objeto de supervisión y el contrato de interventoría. En caso tal que el vencimiento del contrato se de en vigencia del contrato de interventoría.
43. Vigilar y auditar el proceso de migración de PCI con base en lo establecido en el anexo 2, anexo técnico.
44. Vigilar la integración de PCI a SIANCO de acuerdo a lo establecido en el anexo 2, anexo técnico.
45. Hacer seguimiento al correcto funcionamiento de la integración de PCI con SIANCO.
46. Las demás que la Federación le asigne durante su ejecución.

11. ACEPTACIÓN CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

EDURED está enterado y cumple:

Al remitir la presente propuesta, aceptamos que la misma cumple con la totalidad de los requerimientos inmersos en los documentos allegados por la FND, en el presente documento y que incluye la totalidad de costos y gastos, directos e indirectos, así como los impuestos, asociados a la ejecución del proceso que se adelantará. Así mismo que, en caso de resultar adjudicatario del proceso de selección correspondiente, podrá prestar el servicio y/o entregar el bien, con las condiciones técnicas descritas en el anexo.

12. PROPUESTA ECONOMICA

ANEXO 3 PROPUESTA ECONÓMICA

No se aceptan propuestas parciales y dejar de ofrecer algún ítem del presupuesto oficial, generará el rechazo de la oferta.

| | |
|---------------------------|---------------------|
| VALOR DEL CONTRATO SIANCO | \$ 4.200.000.000,00 |
| % DE LA INTERVENTORIA | 10% |

