



# Piedad Carolina Núñez

Ingeniera Industrial – Especialista en Ingeniería y Gestión de la Calidad

## CONTACTO



3006303500

[picanuce@hotmail.com](mailto:picanuce@hotmail.com)

@piedadcarolina

## QUIEN SOY

Soy una innovadora con capacidad para afrontar y liderar el cambio, dispuesta y motivada a enfrentarse a un medio globalizado y competitivo en busca de la mejora continua, basada en la optimización de los recursos.

## PROGRAMAS

Excel  
PowerPoint  
Lotus  
Project  
Word  
PPT  
Autocad  
SIIGO

## IDIOMAS

Español: Natal  
Inglés: Intermedio

## REFERENCIAS

### ALEXANDRA NUÑEZ

UNIATLÁNTICO

Profesional. Universitario

Teléfono 3008035111

[alexandrapatricia5@hotmail.com](mailto:alexandrapatricia5@hotmail.com)

### MAURICIO MUÑOZ

NEOGLOBAL |

Director Proyectos

Teléfono 3123671616

[mauro\\_mg@hotmail.com](mailto:mauro_mg@hotmail.com)

## ESTUDIOS

2009

B/quilla – Col.

Especialista en Ingeniería y Gestión de la Calidad

*Universidad del Atlántico*

2008

B/quilla – Col.

Diplomado – Formación de verificadores de condiciones para la habilitación del sistema obligatorio de garantía de la calidad de la atención en salud del sistema general de seguridad social  
*Universidad CES Medellín*

2006

B/quilla – Col.

Ingeniera Industrial

*Universidad Autónoma del Caribe*

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

Agosto 2017-

Febrero de

2018 (Bogotá - Colombia)

### RED COLOMBIANA DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR (EDURED).

Analista Especializada de Operaciones

Tareas realizadas: Definir y validar la operación actual de la Entidad, y diseñar modelos de procesos futuros con posibles instituciones educativas.

Agosto 2017-

Febrero de

2018 (Bogotá - Colombia)

### RED COLOMBIANA DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR (EDURED).

Directora de Operaciones y Administrativa

Tareas realizadas: Gestionar con oportunidad y calidad los procesos de carácter administrativo y financiero relacionados con la contratación y ejecución presupuestal de la Entidad; así mismo coordinar la ejecución de políticas, planes, programas y proyectos que se desarrollen, de una manera óptima para su adecuada administración y control.

Noviembre

de 2016-Julio de 2017.

(Medellín-Colombia)

### ERGON MN S.A.S.

Directora de Operaciones y Administrativa

Tareas realizadas: Administrar, controlar y dirigir las áreas administrativas, apoyo logístico y suministro de personal de mantenimiento y servicios generales de la compañía.

Noviembre

de 2014-

Octubre

2015. (Bogotá-Colombia)

### FONDO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD DE BOGOTA.

Contratista- Profesional Especializado.

Tareas realizadas: Apoyar la Gestión de las relaciones interinstitucionales necesarias para la adecuada integración, articulación y control del Sistema Integrado de Operaciones NUSE 123.

Gestionar la vinculación de Instituciones, organismos y entidades que deseen adherirse, mediante convenios para fortalecer la seguridad ciudadana y la protección de los derechos y libertades públicas.

## REFERENCIAS

**MÁXIMO NORIEGA**  
FONDO VIGILANCIAY  
SEGURIDAD | Director  
Teléfono 3123671616  
maximojosenoriega@gmail.com.

**JOSE LUIS CASADIEGO**  
CARBONESCERREJÓN |  
Planeador Mto.  
Teléfono 3126811858  
josecasadiego@gmail.com

**MOISÉS HERNANDEZ**  
EDURED | Dir. Ejecutivo  
Teléfono 3146379207  
director@edured.edu.co

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

Octubre  
2012- Junio  
2014. (Bogotá -  
Colombia)

### UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL DE BOGOTÁ.

Contratista- Profesional Especializado

Tareas realizadas: Participar en la planeación, programación, organización, ejecución, y control de calidad propias del área de operaciones.

Realizar control interno sobre las actividades propias del cargo y cumplir con los requisitos del Sistema de Control de Calidad.

Realizar los planes de mejoramiento concerniente a las auditorías de control interno y cumplir con los requisitos del sistema de control de calidad.

Realizar el seguimiento mensual de los planes de acción de los procesos que lleva a cabo la Gerencia de Producción.

Abril de  
2011- Abril  
2012. (B/quilla -  
Colombia)

### CAPRECOM IPS BARRANQUILLA

Directora Administrativa y Operativa IPS.

Tareas realizadas: Gestionar con oportunidad y calidad los procesos de carácter administrativo y financiero relacionados con la contratación y ejecución presupuestal de la Entidad; así mismo coordinar la ejecución de políticas, planes, programas y proyectos que se desarrollen, de una manera óptima para su adecuada administración y control.

Marzo de  
2009- Junio  
2010. (B/quilla-  
Colombia)

### FUNDACION NUEVA CAMPBELL

Coordinadora de Garantía de la Calidad

Tareas realizadas: Monitoreo del Sistema Obligatorio Gestión de la Calidad en Salud.

Manejo de Indicadores de Calidad.

Auditoría de las Áreas de mantenimiento y servicios generales y cafetería.

Verificación y Seguimiento del Sistema Único de Habilitación.

Febrero 05  
de 2007 -  
Febrero de  
2009. (B/quilla-  
Colombia)

### EXTREME TECHNOLOGIES S.A

Jefe de Proyectos de Ingeniería

Tareas realizadas: (Elaboración Reglamento Interno, optimización de procesos) Investigación y recolección de información, análisis y desarrollo de los procesos y procedimientos de la compañía, cumpliendo con las políticas establecidas por la organización, con la efectividad que se requiere; Coordinando las actividades y planes de acción que se necesiten, para lograr el mejoramiento continuo del proceso a través del análisis de datos estadísticos. Proponer y lograr acciones preventivas y correctivas.

Enero de  
2005 – Enero  
de 2007.  
(B/quilla-  
Colombia)

### BOMBAS Y SERVICIOS.

Jefe de Proyectos de Ingeniería

Tareas realizadas:

Diseño y elaboración del Sistema de Gestión de la Calidad

Atención a Proveedores

Participar en la elaboración y ejecución de los planes de acción, con el fin de Incrementar la productividad que genere una rentabilidad para la empresa.