

**EDURED:**

RED COLOMBIANA DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN  
SUPERIOR - EDURED

**IDENTIFICACIÓN:**

NIT. 901.100.455-5

**332**

**REPRESENTANTE LEGAL:**

MOISES DAVID HERNANDEZ SANCHEZ

**IDENTIFICACIÓN:**

72.179.526 DE BARRANQUILLA

**DIRECCIÓN:**

CALLE 125 No. 19-89 OFICINA 20

**TELEFONO:**

(1) 6581698

**CORREO ELECTRONICO:**

[director@edured.edu.co](mailto:director@edured.edu.co)

**ESAP:**

CLAUDIA MARCELA FRANCO DOMINGUEZ

Entre los suscritos a saber; **CLAUDIA MARCELA FRANCO DOMINGUEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía N° 31.928.048 de Cali, quien actúa en su calidad de Subdirectora Administrativa y Financiera de la **ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP**, establecimiento público descentralizado del orden nacional con domicilio principal en Bogotá, D. C., identificado con el NIT 899.999.054-7, nombrada por medio de la Resolución No. 0251 del 16 de marzo de 2015, y posesionada mediante Acta N° 0029 del 16 de marzo de 2015, facultada para suscribir el presente convenio, mediante la Resolución No. 1557 del 29 de Septiembre de 2015, quien en adelante se denominará **LA ESAP**, de una parte , y de otra parte, **MOISES DAVID HERNANDEZ SANCHEZ**, obrando en nombre y representación de la **RED COLOMBIANA DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR - EDURED**, Entidad descentralizada indirecta de naturaleza pública y sin ánimo de lucro, de carácter académico y con personería jurídica, constituida por acta No. sin núm del 23 de Junio de 2017 otorgada en Asamblea General, inscrita en la Cámara de Comercio de Bogotá el 26 de Julio de 2017 bajo el número 00293791 del libro I de las entidades sin ánimo de lucro, identificada con el NIT. 901.100.455-5; quien actúa en calidad de Director Ejecutivo y Representante Legal nombrado mediante acta No. sin num de la Asamblea general del 23 de Junio de 2017 e inscrita de misma fecha de constitución y facultado para la suscripción del presente convenio, quien en adelante se denominará **EDURED**, quien manifiesta bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado con la firma del presente contrato, no hallarse incurso(a) en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas por la Constitución y la Ley, en particular por el artículo 8° de la Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás disposiciones vigentes sobre la materia, ni ser responsable fiscalmente en virtud de lo señalado en la Ley 610 de 2000, hemos convenido en celebrar el presente **CONTRATO INTERADMINISTRATIVO**, previas las siguientes

**CONSIDERACIONES:**

1. Que el Plan Nacional de Desarrollo tiene como pilares fundamentales la: Paz, Equidad y Educación y, establece estrategias transversales para la consolidación de los mismos. Como parte de estas estrategias, se define la "*Competitividad e Infraestructuras Estratégicas*" en el capítulo 5 del documento Bases del Plan Nacional de Desarrollo 2014 -2018, cuyo objetivo número 3 es: Promover las TIC como plataforma para la equidad, la educación y la competitividad, adicionalmente en el

**CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 332 DE 2018 CELEBRADO ENTRE LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PÚBLICA – ESAP Y RED COLOMBIANA DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR –EDURED**

Capítulo 9 “Buen Gobierno”, de este mismo documento, el objetivo 4, establece Optimizar la gestión de la información.

2. Que la Escuela Superior de Administración Pública - ESAP, tiene como misión la investigación, la formación y la difusión de los conocimientos, valores y competencias del saber administrativo público en el orden nacional. Para cumplir con este precepto la institución desarrolla sus actividades misionales en cuatro contextos principales, a través de la docencia, que involucra programas de pregrado y posgrado, la investigación, la capacitación y las asesorías y asistencia técnica, los cuales se desarrollan mediante el complemento de procesos estratégicos y de apoyo, este último donde se ubican todos los recursos tecnológicos necesarios para facilidad en el quehacer institucional.
3. Que la Escuela Superior de Administración Pública - ESAP en aras de garantizar su funcionamiento como Entidad Estatal, atiende sus necesidades en materia de TIC a través de la Oficina de Sistemas e Informática. Dicha Dependencia es la encargada de garantizar la disponibilidad y cobertura de servicios de TIC, los cuales se encuentran soportados sobre una infraestructura tecnológica estable, escalable y flexible, por ello, dados los avances tecnológicos que se presentan constantemente, requiere estar alineada en la medida de lo posible con la evolución tecnológica que se vaya dando en cada uno de sus componentes.
4. Que en ese orden de ideas, la Oficina de Sistemas e Informática es la responsable de la infraestructura tecnológica, la cual se ha ido implementando a partir de las necesidades y requerimientos en materia de TIC de los usuarios, optimizando la ejecución de los procesos y procedimientos que se llevan a cabo por las dependencias y por ende aportando al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Entidad.
5. Que en este sentido la ESAP para el desarrollo eficiente de sus actividades, debe contar con Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) integradas, actualizadas y óptimas que garanticen que la información se administre en ambientes asegurados y con alto rendimiento. Para ello en el marco del proyecto de Inversión “*Tecnologías de la Información y la Comunicación en la ESAP un referente nacional*”, se requiere continuar con procesos de modernización de la plataforma tecnológica de la Institución logrando así mantener estabilidad y disponibilidad en la información, lograr escalabilidad articulada a cada uno de los procesos institucionales y mejorar el servicio informático para la comunidad, buscando celeridad, idoneidad y experiencia a través de alianzas estratégicas que permitan optimizar los procesos administrativos y académicos, con entidades que por su experticia y reconocimiento presten esta clase de servicio a la ESAP, dado que la Escuela no se creó con el objetivo de

**332**

**CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. \_\_\_\_\_ DE 2018 CELEBRADO ENTRE LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP Y RED COLOMBIANA DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR –EDURED**

imparcialidad y publicidad, e igualmente, que las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado.

11. Que el artículo 113 de la Constitución Política establece que “Son Ramas del Poder Público, la legislativa, la ejecutiva, y la judicial. Además de los órganos que las integran existen otros, autónomos e independientes, para el cumplimiento de las demás funciones del Estado.”
12. Que el artículo 95 de la citada ley establece que “Las entidades públicas podrán asociarse con el fin de cooperar en el cumplimiento de funciones administrativas o de prestar conjuntamente servicios que se hallen a su cargo, mediante la celebración de contratos o Convenios interadministrativos o la conformación de personas jurídicas sin ánimo de lucro”
13. Que de conformidad con el literal c) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.4 del Decreto 1082 de 2015, la modalidad de selección para los contratos interadministrativos, es decir, aquellos celebrados entre entidades estatales, es la contratación directa, siempre que las obligaciones del contrato tengan relación directa con el objeto de la entidad ejecutora.
14. Que el artículo 92 de la Ley 1474 de 2011, modificatorio del inciso primero del literal c) del numeral 4 del artículo 2o de la Ley 1150 de 2007, señala lo siguiente: “Artículo 92. Contratos Interadministrativos, “Siempre que las obligaciones derivadas del mismo tengan relación directa con el objeto de la entidad ejecutora señalado en la ley o en sus reglamentos. Se exceptúan los contratos de obra, suministro, prestación de servicios de evaluación de conformidad respecto de las normas o reglamentos técnicos, encargos fiduciarios y fiducia pública cuando las instituciones de educación superior públicas o las Sociedades de Economía Mixta con participación mayoritaria del Estado, o las personas jurídicas sin ánimo de lucro conformadas por la asociación de entidades públicas, o las federaciones de entidades territoriales sean las ejecutoras. Estos contratos podrán ser ejecutados por las mismas, siempre que participen en procesos de licitación pública o contratación abreviada de acuerdo con lo dispuesto por los numerales 1 y 2 del presente artículo”.

Que realizadas las consideraciones previas, las partes acuerdan suscribir el presente contrato interadministrativo que estará regido por las siguientes,

### CLÁUSULAS

**PRIMERA. OBJETO:** Contratar la prestación de servicios operativos, técnicos, conexos y complementarios en TIC para la Escuela Superior de Administración Pública- ESAP.

**CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 332 DE 2018 CELEBRADO ENTRE LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP Y RED COLOMBIANA DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR –EDURED**

administrar y soportar tecnología, pero sí requiere contar con aliados que permitan optimizar sus procesos misionales a través de ellas.

6. Que EDURED desarrolla su misión institucional en todos los campos de acción del quehacer académico, de proyección social, de extensión e investigativo de sus corporadas y de acuerdo con su naturaleza jurídica tiene como objeto social contribuir al desarrollo regional, nacional y al fortalecimiento del sistema educativo colombiano, siendo factor de desarrollo a través de programas, proyectos y tras iniciativas que fomenten el conocimiento, técnica y ciencia, coadyuvando a la integración y desarrollo del país desde el fortalecimiento institucional, productivo, científico, cultural, investigativo y tecnológico.
7. De acuerdo con las competencias en la vigencia 2017 se suscribió con ésta Entidad el Convenio Marco de Colaboración el cual establece un acuerdo de colaboración interinstitucional en actividades de mutuo interés en el contexto científico, tecnológico, cultural o educativo de competencia de la ESAP y EDURED, el cual se desarrollará a través de convenios o contratos interadministrativos específicos que desarrollen actividades encaminadas al cumplimiento de la misión, visión y objetivos de las entidades colaboradoras. En ese contexto, las partes se comprometieron de manera conjunta a cumplir con la totalidad de las acciones establecidas en el Convenio, además de aportar sus conocimientos técnicos, experiencia, recursos financieros, materiales y humanos que se requieran para el cumplimiento su objetivo.
8. La Red Colombiana de Instituciones de Educación Superior -EDURED- desarrolla su misión institucional en todos los campos de acción del que hacer académico, de proyección social, de extensión e investigativo de sus corporados y de acuerdo con su naturaleza jurídica tiene por objeto social contribuir al desarrollo regional, nacional y al fortalecimiento del sistema educativo colombiano; siendo factor de desarrollo a través de programas, proyectos y otras iniciativas que fomenten conocimiento, técnica y ciencia; ayudando en la protección de la propiedad industrial e intelectual y coadyuvando a la integración y desarrollo del país, desde el fortalecimiento institucional, productivo, científico, cultural, investigativo y tecnológico de sus afiliados en particular, de todo el sistema educativo y del estado colombiano en general
9. Que de conformidad con lo dispuesto en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, la justificación de la necesidad para la presente contratación se encuentra soportada en los estudios previos que hacen parte integral de este contrato.
10. Que de conformidad con lo previsto en el artículo 209 de la Constitución Política, la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad,

**CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 332 DE 2018 CELEBRADO ENTRE LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP Y RED COLOMBIANA DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR –EDURED**

**SEGUNDA.- ALCANCE DEL OBJETO:** Los servicios se desarrollarán en los siguientes componentes: Para la plataforma de formación virtual, data center y control de acceso y fábrica de software.

**TERCERA.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:** Las especificaciones técnicas se encuentran detalladas en los anexos técnicos para cada componente establecido en el alcance al objeto contractual y que hacen parte integral del presente contrato.

**CUARTA.- OBLIGACIONES DE LAS PARTES:**

**OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:** EL CONTRATISTA se obliga a cumplir las siguientes obligaciones generales:

1. Acatar la Constitución, la ley, las normas legales y procedimentales establecidas por el gobierno nacional y demás disposiciones pertinentes.
2. Cumplir lo previsto en los estudios y documentos previos.
3. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.
4. Atender el objeto contratado en forma oportuna.
5. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato, así como, respetar la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras, creaciones que se desarrollen en ejecución del contrato.
6. Entregar los equipos electrónicos y bienes que le sean entregados por parte de la ESAP para el cumplimiento de sus obligaciones en buen estado de funcionamiento so pena de incumplimiento del contrato.
7. Afiliar al Sistema de Seguridad Social Integral a las personas destinadas para la ejecución del contrato.
8. Entregar para cada pago, la certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal, que acredite el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar de los últimos seis (6) meses, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquella que lo modifique, adicione o complemente, en concordancia con lo dispuesto por el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, acompañada de la Planilla Integrada de liquidación de aportes (PILA).
9. Realizar la afiliación a la administradora de riesgos laborales – ARL, que ampare los riesgos laborales identificados para la SDA, en cumplimiento del artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 que modificó el artículo 13 del decreto legislativo 1295 de 1994, en concordancia con el Decreto Reglamentario 723 de 2013.
10. Guardar total reserva de la información que obtenga de LA ESAP en desarrollo del objeto contractual, ya que es de propiedad de la Entidad, salvo requerimiento de autoridad competente.
11. En general las que se desprendan de la naturaleza del contrato y de su objeto.

**CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 332 DE 2018 CELEBRADO ENTRE LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PÚBLICA – ESAP Y RED COLOMBIANA DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR –EDURED**

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:** EL CONTRATISTA se obliga a cumplir las siguientes obligaciones específicas:

1. Prestar los servicios operativos, técnicos, conexos y complementarios para la plataforma de formación virtual, data center y control de acceso y fábrica de software, conforme a las especificaciones descritas en los anexos técnicos, que hacen parte integral del presente documento.
2. Disponer de todos los equipos, maquinaria e implementos requeridos para la correcta ejecución del contrato Interadministrativo, de acuerdo con las especificaciones contenidas en los anexos Técnicos.
3. Elaborar el plan de trabajo para ejecutar el objeto contractual, dentro de los ocho (8) días siguientes a la firma del acta de inicio. El plan de trabajo será aprobado por el supervisor del contrato por parte de la ESAP. Y podrán establecerse actividades en horarios no hábiles para no afectar la normal operación de la entidad.
4. Dar cumplimiento a las actividades en los tiempos y condiciones descritos en el Plan de Trabajo aprobado por la ESAP
5. Sufragar los gastos que el desarrollo contractual demande por conceptos de personal, equipos, licenciamiento, herramientas, materiales, transporte y demás recursos y actividades requeridas para la ejecución del contrato; por lo anterior, la ESAP no se hará responsable por elementos requeridos no incluidos en el valor de la propuesta, toda vez que el objeto del mismo es la prestación efectiva del servicio.
6. Responder por los daños que se ocasionen y que provengan de causas que le sean imputables al CONTRATISTA de acuerdo con las condiciones señaladas en este contrato.
7. Entregar los archivos que se obtengan producto de la ejecución del contrato en medio digital sin protección para edición.
8. Entregar al supervisor del contrato por parte de la ESAP un informe mensual, sobre las actividades ejecutadas, así como los informes o anexos que se soliciten sobre cualquier aspecto y resultados obtenidos en cada actividad encomendada cuando así se requiera, acorde con el objeto contractual y su alcance.
9. Atender los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato imparta la ESAP, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones, acorde con el objeto contractual y su alcance.
10. Reportar de manera inmediata al supervisor del contrato, la ocurrencia de cualquier novedad o anomalía durante la ejecución del contrato.
11. Garantizar la integridad y confidencialidad de la información Institucional a la cual llegue a tener acceso directamente o por intermedio de terceros, adoptando todas las medidas necesarias para impedir su duplicación, sustracción, divulgación, alteración, ocultamiento o utilización indebida. Bajo ninguna circunstancia dicha información y/o documentación podrá ser utilizada por el contratista para fines distintos al desarrollo del contrato.

**CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 332 DE 2018 CELEBRADO ENTRE LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PÚBLICA – ESAP Y RED COLOMBIANA DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR –EDURED**

**FORMA DE PAGO:** La ESAP, pagará al contratista el valor total del contrato en pagos mensuales, según la siguiente tabla:

	LMS	AFINAMIENTO DATACENTER	FABRICA DE SW	MMTO CONTROL DE ACCESO
A) PAGO DEL TREINTA POR CIENTO (30%) DEL VALOR DEL CONTRATO	PLAN DE TRABAJO GENERAL DEL PROYECTO (PLAN DEL PROYECTO, MATRIZ DE RIESGOS, MATRIZ DE INTERESADOS, PLAN DE COMUNICACIONES, MATRIZ DE ENTREGABLES, PLAN DE CAPACITACIONES)			
	INFORME DE ACTIVIDADES	AFINAMIENTO DATACENTER	ANÁLISIS DE REQUERIMIENTOS	ACTA DE AVANCE
B) PAGO DEL CUARENTA POR CIENTO (40%) DEL VALOR DEL CONTRATO		OPTIMIZACION SERVICIOS DE VIRTUALIZACION	DOCUMENTO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS,	ACTA PARCIALES DE AVANCE
		MODELADO DE PROCESOS TI BAJO ITIL		
C) PAGO DEL TREINTA POR CIENTO (30%) DEL VALOR DEL CONTRATO	POTENCIALIZACIÓN, ADECUACIÓN, PARAMETRIZACIÓN AFINAMIENTO Y PRUEBAS SOBRE LA PLATAFORMA MOODLE PARA LOS TRES AMBIENTES	MONITOREO SCOM - OPTIMIZACION MICROSOFT SYSTEM CENTER 2016 SERVICE MANAGER	PLAN DE PRUEBAS Y FINALIZACIÓN	ACTA FINAL
	SOPORTE POR DOCE (12) MESES – FUNCIONAL, ADMINISTRATIVO, ACADÉMICO CON MESA DE AYUDA A LA PLATAFORMA MOODLE	OPTIMIZACION SERVICIOS SCCM		

**PARÁGRAFO:** Los pagos estarán sujetos a la disponibilidad de recursos del Programa Anual Mensualizado de Caja PAC. Para proceder al pago EL CONTRATISTA, deberá presentar fotocopia de pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda y formato único de supervisión de contratos de recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato.

**SEXTA. SUJECION A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES.-** El valor de este Contrato se pagará con cargo al presupuesto de la ESAP según el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 33118 de 2018.

**SEPTIMA. LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO CONTRACTUAL:** La ejecución del contrato se realizará en la sede central de la ESAP, y en las CETAPS, sedes y territoriales descritas en el anexo técnico, el cual hace parte integral del contrato.

**CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 332 DE 2018 CELEBRADO ENTRE LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PÚBLICA – ESAP Y RED COLOMBIANA DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR –EDURED**

12. Retornar a la entidad, al finalizar la ejecución del proyecto, toda la información y documentos entregados para el desarrollo del contrato.
13. Ejecutar el contrato sin interferir en la continuidad, disponibilidad, integridad e interoperabilidad de los servicios informáticos de la ESAP. Por lo anterior, en caso de que se requiera efectuar alguna actividad crítica, el contratista deberá elaborar un control de cambios donde se indique el detalle del procedimiento a seguir y su impacto; estas actividades serán realizadas en horario no hábil previa autorización del supervisor.
14. Verificar que exista compatibilidad con los elementos existentes en la red de la ESAP. En caso que el CONTRATISTA haya propuesto realizar cambios en los elementos actuales de la ESAP, estos elementos deben garantizar la compatibilidad completa con los elementos restantes de la infraestructura de la entidad.
15. Ofrecer las soluciones con todo el licenciamiento requerido para el correcto funcionamiento durante el tiempo de vigencia del contrato. En el caso que el CONTRATISTA para la prestación del servicio, requiera implementar algún software, éste debe estar debidamente licenciado y autorizado para ser utilizado en la ESAP

**POR PARTE DE LA ESAP:**

1. Pagar el valor del contrato en los términos acordados en la forma de pago.
2. Poner a disposición de EL CONTRATISTA toda la información necesaria, para el desarrollo de las actividades inherentes al objeto del contrato.
3. Exigir a EL CONTRATISTA la ejecución idónea y oportuna del objeto contractual.
4. Adelantar las acciones conducentes a obtener la indemnización de los daños que se causen a la ESAP en desarrollo o con ocasión del contrato.
5. Repetir contra los servidores públicos, EL CONTRATISTA o terceros, por las indemnizaciones que deba pagar como consecuencia del contrato.
6. Designar al supervisor del contrato.

**CUARTA. PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo de ejecución de este contrato será hasta el catorce (14) de Diciembre de 2018, contado a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. Para su legalización se requiere de la aprobación de la garantía por parte de la ESAP. No obstante, las partes de común acuerdo y previa observancia de los requisitos de ley, podrán terminarlo anticipadamente o prorrogarlo en igual forma y/o por el tiempo que consideren necesario, mediante documento debidamente suscrito por las partes.

**QUINTA. VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO:** El valor del presente contrato será de hasta **DOS MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS M/L (\$2.383.833.500)** incluido IVA, y todos los costos directos e indirectos, impuestos y gravámenes tributarios a que haya lugar por celebración y ejecución del contrato.



**CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 332 DE 2018 CELEBRADO ENTRE LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP Y RED COLOMBIANA DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR –EDURED**

**OCTAVA. INDEMNIDAD:** EL CONTRATISTA mantendrá indemne a la ESAP contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, ocasionados por aquel, sus subcontratistas o proveedores. En el evento en que EL CONTRATISTA no asuma debida y oportunamente la defensa de la ESAP, este podrá hacerlo directamente, previa notificación escrita a EL CONTRATISTA y este pagará todos los gastos en que incurra por tal motivo. En caso de que así no lo hiciere la ESAP tendrá derecho a descontar el valor de tales erogaciones de cualquier suma que adeude EL CONTRATISTA por razón de las actividades motivo del contrato.

**NOVENA. CONFIDENCIALIDAD:** EL CONTRATISTA se obliga a no divulgar y mantener bajo la más estricta reserva, en calidad de información confidencial, toda la información de cualquier índole que le sea suministrada o que conozca directamente, a no copiar, no migrar, no utilizar en su propio beneficio ni de terceros, no darle destinación diferente a la requerida para la ejecución del contrato, a no revelar a terceras personas el contenido total o parcial de la información que se suministre para el desarrollo del objeto de este contrato, sin autorización previa y escrita de la ESAP. En tal sentido, EL CONTRATISTA está obligado a observar la misma reserva y cuidado que utiliza para mantener su propia información.

**DECIMA. INVALIDEZ PARCIAL:** Si cualquier estipulación o disposición de este contrato se considerase nula, inválida o no exigible por cualquier juez competente, dicha decisión será interpretada estrictamente para dicha estipulación o disposición y no afectará la validez de ninguna otra estipulación del presente contrato.

**DECIMA PRIMERA. AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL:** El presente contrato será ejecutado por EL CONTRATISTA con autonomía e independencia y, en desarrollo del mismo, no se generará vínculo laboral alguno entre LA ESAP y EL CONTRATISTA y/o sus dependientes si los hubiere.

**DECIMA SEGUNDA. SITUACIONES ADMINISTRATIVAS:** Las partes podrán hacer uso de las siguientes cláusulas para garantizar el cumplimiento del objeto del contrato y de los fines del Estado:

**CESION:** Este contrato no podrá cederse ni en todo, ni en parte sin el previo consentimiento expreso y escrito de la ESAP, entidad que se reserva las razones que tenga para negar la autorización de la cesión.

**SUSPENSION:** Las partes contratantes podrán suspender la ejecución del presente contrato, mediante la suscripción de un acta en donde conste tal evento, cuando medie alguna de las siguientes causales: 1. Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, y 2. Por acuerdo entre las partes justificado en que no se

**CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 332 DE 2018 CELEBRADO ENTRE LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PÚBLICA – ESAP Y RED COLOMBIANA DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR –EDURED**

afecta el servicio. PARAGRAFO: El termino de suspensión no será computable para efecto del plazo de ejecución del contrato, y no dará derecho a exigir indemnización, sobrecostos o reajustes, ni a reclamar gastos diferentes a los pactados en el contrato. EL CONTRATISTA se obliga a la ampliación de la garantía de cumplimiento en proporción al tiempo que dure suspendido el contrato, para lo cual deberá entregar a la ESAP los respectivos certificados de modificación

**CAUSALES DE TERMINACION:** Este contrato se podrá dar por terminado por la ocurrencia de uno de los siguientes eventos: 1. Por vencimiento del plazo previsto o de una de sus prórrogas, si las tuviere. 2. Por cumplimiento del objeto del contrato. 3. Por suministrar información inexacta, falsa o que no corresponda con la realidad en el proceso de firma y en la ejecución del presente contrato. 4. Por incumplimiento o cumplimiento parcial de las obligaciones contractuales. 5. Por mutuo acuerdo de las partes.

**LIQUIDACIÓN:** Una vez culminado el plazo de ejecución del contrato o cumplido el objeto del mismo o en el evento de presentarse alguna de las causales consignadas en el párrafo anterior, se procederá a su liquidación dentro de los cuatro (4) meses siguientes, lo cual deberá constar en acta debidamente suscrita por las partes o en acto administrativo que así lo disponga.

**DECIMA TERCERA. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Cualquier diferencia que surja entre las partes por la ejecución, interpretación, terminación o liquidación del presente contrato y en general, sobre los derechos y obligaciones derivados del mismo, durante su etapa precontractual, contractual y post contractual se solucionará primero por las partes, mediante arreglo directo, etapa que tendrá una duración de treinta (30) días hábiles. En caso de no llegar a un acuerdo, las partes convienen solucionarla por la vía de la transacción, amigable composición o conciliación prejudicial - extrajudicial.

**DECIMA CUARTA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** Las partes declaran expresamente bajo la gravedad de juramento que no se hallan incurso en causal de inhabilidad e incompatibilidad alguna de las que trata el artículo 8º de la Ley 80 de 1993, ni en las establecidas en el artículo 18 de la ley 1150 de 2007.

**DÉCIMA QUINTA. MULTAS:** En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones por parte de **EL CONTRATISTA** y previo requerimiento del supervisor, **LA ESAP** podrá imponer y hacer exigibles las multas diarias y sucesivas, equivalentes al uno por mil (1X1000) diario sobre el valor del Contrato, las cuales entre si no podrán exceder del diez por ciento (10%) del valor del mismo.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Para los efectos de imposición y cobro, se aplicarán las disposiciones establecidas en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y en el Manual de Contratación de la entidad. El pago o la deducción de

**CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 332 DE 2018 CELEBRADO ENTRE LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PÚBLICA – ESAP Y RED COLOMBIANA DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR –EDURED**

dichas sanciones no exoneran a **EL CONTRATISTA** de su obligación de ejecutar el contrato, ni las demás responsabilidades y obligaciones del mismo.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Las multas impuestas se pagarán, en su orden, mediante compensación con las sumas debidas a **EL CONTRATISTA**; en caso de insuficiencia de saldos para cubrir este valor se cancelarán directamente por **EL CONTRATISTA**.

**DÉCIMA SEXTA. PENAL PECUNIARIA:** En caso de incumplimiento total, defectuoso o parcial de las obligaciones a cargo de **EL CONTRATISTA**, éste (a) pagará a LA ESAP a título de tasación anticipada de perjuicios, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato. En el evento que los perjuicios superen el valor estimado en esta cláusula, LA ESAP adelantará las acciones pertinentes para lograr su cobro imputando el valor pagado a dichos perjuicios. Lo dispuesto en la presente cláusula también podrá ser aplicado en el evento en que en cualquier momento de ejecución del contrato el monto de la totalidad de las multas sucesivas impuestas por el LA ESAP iguale el diez por ciento (10%) del valor del contrato.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Para los efectos de imposición y cobro, se aplicarán las disposiciones establecidas en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

**DECIMA SÉPTIMA. SOLUCIÓN DIRECTA DE LAS CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** Las partes contratantes en caso de controversias contractuales buscarán solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias y discrepancias surgidas de la actividad contractual a través de los mecanismos de solución previstos por la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007, de conformidad con la naturaleza y cuantía del asunto.

**DECIMA OCTAVA. SUPERVISIÓN:** La vigilancia y control del cumplimiento de las obligaciones a cargo de **EL CONTRATISTA** será realizada por el **JEFE DE LA OFICINA DE SISTEMAS E INFORMATICA** o quien sea delegado por el ordenador del gasto, quien ejercerá todas las funciones de vigilancia y control en lo relacionado con la ejecución del contrato y será responsable de aprobar el pago y proyectar el acta de liquidación definitiva del Contrato, sin perjuicio del cumplimiento de las funciones previstas en la Resolución No. 1330 del 2016. Así mismo, deberá suscribir el Acta de Inicio dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la aprobación de la garantía única por parte de la ESAP. No obstante lo anterior, la ESAP podrá modificar unilateralmente mediante oficio suscrito por el ordenador del gasto la designación del supervisor.

**DECIMA NOVENA. REGIMEN LEGAL APLICABLE Y JURISDICCIÓN:** Este contrato se rige por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015, en todo aquello que sea procedente y demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, así como por las normas civiles y comerciales que resulten aplicables, de acuerdo con la remisión

**CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 332 DE 2018 CELEBRADO ENTRE LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PÚBLICA – ESAP Y RED COLOMBIANA DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR –EDURED**

contenida en el artículo 13 de la Ley 80 de 1993. Las eventuales controversias que surjan de la celebración, ejecución, terminación o liquidación del Contrato serán competencia de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, sin perjuicio de lo previsto en la cláusula siguiente.

**VIGÉSIMA. PAGOS A SEGURIDAD SOCIAL:** Las partes contratantes están obligadas a cumplir y mantener al día sus compromisos de pago aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, so pena de hacerse merecedor a la imposición de multas que permite la Ley.

**VIGÉSIMA PRIMERA. COMPROMISO ANTICORRUPCION:** Las partes contratantes apoyarán la acción del Estado Colombiano para fortalecer la transparencia y la responsabilidad de rendir cuentas, y en este contexto deberá asumir explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de su obligación de cumplir la Constitución y la Ley colombiana tales como: 1) Las partes contratantes se comprometen a no ofrecer ni dar dadivas ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público, ni pariente en cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad y primero civil. 2) Las partes contratantes se comprometen formalmente a no efectuar acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en la ejecución del presente contrato.

**VIGÉSIMA SEGUNDA. GARANTIAS: EL CONTRATISTA** se compromete a constituir y allegar dentro de los tres días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato, una garantía única a favor de la ESAP, Nit. No. 899.999.054-7, expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia, con los siguientes amparos y porcentajes:

GARANTÍA	PORCENTAJE DE CUBRIMIENTO	VIGENCIA
CUMPLIMIENTO	Veinte por ciento (20%) del valor total del contrato	Plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más, contados a partir del perfeccionamiento del contrato  Al monto de esta garantía se imputará el valor de las multas y la cláusula penal, y se repondrá si por este motivo se disminuyere o agotare
CALIDAD DEL SERVICIO	Veinte por ciento (20%) del valor total del contrato	Con una vigencia igual a la ejecución del contrato y seis (6) meses contados a partir del recibo a satisfacción.
SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES	Cinco por ciento (5%) del valor total del contrato	Plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más, contado a partir de la expedición de la póliza.
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL	200 SMMLV	Por el plazo de ejecución del contrato

**VIGÉSIMA TERCERA - DOCUMENTOS:** Hacen parte integral del presente contrato, en todo aquello que no contrarie las presentes estipulaciones, los siguientes documentos:

**CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 332 DE 2018 CELEBRADO ENTRE LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PÚBLICA – ESAP Y RED COLOMBIANA DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR –EDURED**

1. Documentos precontractuales que dan origen a este contrato.
2. Todos los actos y comunicaciones que se expidan en desarrollo del mismo.
3. La propuesta presentada por EL CONTRATISTA.
4. Disponibilidad y registro presupuestal.
5. Las prórrogas, adiciones y modificaciones que se suscriban entre las partes.
6. Acta de Inicio.

**VIGESIMA CUARTA. DOMICILIO CONTRACTUAL:** Para todos los efectos legales el domicilio contractual es la ciudad de Bogotá D.C.

**VIGÉSIMA QUINTA. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El presente contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes. Para su ejecución se requiere de la expedición del registro presupuestal y aprobación de las garantías.

Se firma el presente contrato a los **24 ENE 2018**

**POR LA ESAP**

**POR EL CONTRATISTA EDURED**

**CLAUDIA MARCELA FRANCO DOMINGUEZ**  
Subdirectora Administrativa y Financiera

**MOISES DAVID HERNÁNDEZ SANCHEZ**  
Representante Legal EDURED

Aprobó: Betty Constanza Lizarazo Araque / Jefe Oficina Asesora Jurídica  
Revisó: María Claudia Osorio Bohorquez / Abogada Oficina Asesora Jurídica  
Proyectó: María Alejandra Gonzalez Buitrago / Abogada Oficina Asesora Jurídica

