

MEMORANDO
20223000026543 de 10 – 03 - 2022
20223000026543

Bogotá D.C. 10 de marzo del 2022

PARA: **CLARA CONSUELO OVALLE JIMÉNEZ**
JEFE OFICINA DE PLANEACIÓN (E)

LILIANA ARAÚJO OÑATE
ASESORA OFICINA DE PLANEACIÓN

DE: **DIANA CAROLINA VILLALBA ERAZO**
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ASUNTO: ACTUALIZACIÓN TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y MEMORIA DESCRIPTIVA DE LAS TRD

Cordial saludo,

La Subdirección Administrativa y Financiera, a través de la Coordinación de Gestión documental y de la Oficina de Planeación presentaron las **TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y LAS MEMORIAS DESCRIPTIVAS DE LAS TRD** de la FND al Comité de Gestión y Desempeño para su aprobación, en virtud de lo anterior comedidamente se solicitó la publicación en el SIG de dichos documentos.

Atentamente,


DIANA CAROLINA VILLALBA ERAZO

Subdirectora Administrativa y Financiera

Elaboró: Camilo Antonio Pacheco Ordoñez –Coordinador Gestión Documental

Revisó: Rosa Elvira González Villamil - Asesora Subdirección Administrativa y Financiera